

**Д О Г О В О Р**  
на оказание платных образовательных услуг

\_\_\_\_\_ 201 г. МОСКВА № \_\_\_\_\_

Колледж геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (КГиК), осуществляющий образовательную деятельность на основании Положения о колледже, Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 20.01.16г. рег. номер 1888 (срок действия - бессрочно), в лице директора Хинкиса Геннадия Львовича, действующего на основании Доверенности, (далее – **Колледж**), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее– **Заказчик**) и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, родителя (законного представителя обучающегося)) \_\_\_\_\_ (далее– **Потребитель**), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. **Колледж** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает обучение **Потребителя** на подготовительных курсах в период \_\_\_\_\_ месяцев по программе основного общего образования по предметам математика и русский язык в объёме \_\_\_\_\_ часов каждый.

1.2. Стоимость обучения по данной программе составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

1.3. В зависимости от интенсивности занятий, сроки обучения на курсах могут составлять от 6 до 4 месяцев при той же стоимости обучения и объёме часов по изучаемым предметам.

### 2. Права Колледжа, Заказчика, Потребителя

2.1. **Колледж** вправе:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Потребителя**, применить к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Положением **Колледжа**, а также в соответствии с локальными нормативными актами **Колледжа**;

2.2. **Заказчик** вправе:

требовать от **Колледжа** предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора; получать информацию об успеваемости, поведении, отношении **Потребителя** к учёбе в целом и по отдельным предметам.

2.3. **Потребитель** вправе:

обращаться к работникам **Колледжа** по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

пользоваться имуществом **Колледжа**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

### 3. Обязанности Колледжа

3.1. Зачислить **Потребителя**, выполнившего установленные нормативными актами **Колледжа** условия приёма на подготовительные курсы.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащие исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

3.3. Создать **Потребителю** необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности **Потребителя**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Потребителя** с учётом его индивидуальных особенностей.

#### 4. Обязанности Заказчика

4.1. Внести плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении **Потребителя** в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать **Колледж** об уважительных причинах отсутствия **Потребителя** на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Колледжа**.

4.5. Возмещать ущерб, причинённый **Потребителем** имуществу **Колледжа**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение **Потребителем** занятий согласно расписанию.

4.7. Сообщать администрации **Колледжа** об изменении контактного телефона.

#### 5. Обязанности Потребителя

5.1. Посещать занятия, указанные в расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками **Колледжа**.

5.3. Соблюдать требования Положения **Колледжа**, Правил внутреннего распорядка, приказов и распоряжений и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному и иному персоналу **Колледжа** и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу **Колледжа**.

5.5. Выполнять в полном объёме учебные образовательные программы.

#### 6. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором за весь курс обучения однократно в кассу **Колледжа** в форме наличных денежных средств в общей сумме в соответствии п.1.2. настоящего договора.

6.2. В случае отказа от обучения до начала занятий группы **Колледж** возвращает **Заказчику** 90% перечисленной суммы.

#### 7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты **Колледжу** фактически понесённых им расходов.

#### 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащие

**исполнение обязательств по настоящему договору.**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными и правовыми актами.

**9. Срок действия договора и другие условия**

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Заведующий подготовительными курсами

О.В. Побединская

**Исполнитель: КГиК**

**Заказчик**

**Потребитель**

Юридический адрес: 105064, г. Москва,  
Гороховский пер., д.4  
Почтовый адрес: 121467, г. Москва, ул.  
Молодогвардейская, д.13  
Тел./факс: 8(499)149-61-54  
Тел.бухгалтерии: 8(499)149-77-89  
ИНН 7701012399 КПП 773131001  
ОГРН – 1027700350699 ОКТМО 45320000  
ОКОПФ 30003 ОКПО 02570  
Банковские реквизиты: УФК по  
г.Москве (КГиК л/с 20736Х58700)  
Р/сч 40501810600002000079 в  
Отделение 1 Москва  
БИК 044583001 КБК  
00000000000000000130

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

В лицевом счете «Х»- набирается на латинской раскладке, т.е. это английская буква «Х».

**Директор колледжа**

Хинкис Г.Л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.