

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

«Одобрено»

Предметной (цикловой) комиссией

«Гуманитарного и социально-  
экономического цикла»

протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

Председатель



Романенко Л.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам.директора по МР



Воскресенская О.В.

«08» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 04. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**05.02.01 КАРТОГРАФИЯ**

Разработчики: Попова Л.В., преподаватель МКГиК

Москва

2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ 04. Психология общения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 05.02.01 Картография в соответствии с ФГОС СПО по специальности 05.02.01 Картография (утвержден приказом Минпросвещения России от 18.11.2020 г. № 650).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** учебная дисциплина «ОГСЭ 04. Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной профессиональной программы по специальности 05.02.01 Картография.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязей общения и деятельности;
- цели, функции, видов и уровней общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- видов социальных взаимодействий;
- механизмов взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися **общими компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем учебной нагрузки – 32 часа, из них

во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;

Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета – 1 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в том числе:	-
практические занятия	4
контрольные работы	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета и в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ 05. Психология общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения.</b>		<b>20</b>
<b>Тема 1.1. Предмет и значение психологии общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Требования к изучаемой дисциплине. 2. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Единство общения и деятельности.	
<b>Тема 1.2. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	
	2. Классификация общения.	
	3. Три стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная.	
	4. Функции общения: прагматическая, формирующая, подтверждения, организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная.	
5. Структура и средства общения.		
<b>Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	
	<b>Контрольная работа</b>	1
<b>Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	
	2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	
	3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	
	4. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Упражнения по построению схем трансакций.	
<b>Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.	

сторона общения).	2. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.	
Тема 1.6. Формы делового общения и их характеристики.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Аргументация. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	
<b>Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</b>		<b>10</b>
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Понятие конфликта и его структура.	
	2. Невербальное проявление конфликта.	
	3. Стратегия разрешения конфликтов.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтных ситуаций.	
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	<b>Содержание учебного материала</b>	3
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	
	2. Правила поведения в конфликтах.	
	3. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	
	<b>Контрольная работа</b>	1
<b>Раздел 3. Этические формы общения.</b>		<b>1</b>
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре.	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.	
	2. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	
	3. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>
<b>Всего</b>		<b>32</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Психология общения**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин», оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине;

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование (проектор и экран);
- электронные средства обучения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина – М.: ИНФРА-М, 2019.
2. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
3. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2016.
4. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2018.

*Электронные издания (электронные ресурсы):*

1. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) – популярный сайт по различным вопросам психологии.
2. [www.i.com.ua/~ irena.ru3](http://www.i.com.ua/~irena.ru3) – библиотека психологической литературы.
3. [www.progressman.ru](http://www.progressman.ru) – психология общения: конфликты и гармония.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОГСЭ 04. Психология общения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в ходе как очного (контактного) обучения в колледже, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проверка может осуществляться синхронно (на занятии в режиме контактного обучения, онлайн в режиме видеоконференции) и асинхронно (по средством электронной почты, мессенджеров и т.п.).

<b>Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения и общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– взаимосвязей общения и деятельности;</li><li>– цели, функции, видов и уровней общения;</li><li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>– видов социальных взаимодействий;</li><li>– механизмов взаимопонимания в общении;</li><li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>– этические принципы общения;</li><li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul> <p><b>Общие компетенции:</b></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b><u>Текущий контроль:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– устный (индивидуальный, комбинированный и фронтальный) и письменный опрос;</li><li>– практические работы;</li><li>– контрольные и самостоятельные работы;</li><li>– тестирование;</li><li>– анализ ролевых ситуаций.</li></ul> <p><b><u>Итоговая аттестация</u></b> – дифференцированный зачет.</p>