

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление земельно-имущественным комплексом** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;

– основы инженерного обустройства и оборудования территории.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **281** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **191** час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 127 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 64 часа;

производственной практики – **90** часов.

Инвариантная часть МДК 01.01 - 177 часов, вариативная часть - 14 часов.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем нагрузки вариативной части использован на увеличение объема теоретической подготовки обучающихся и более детальное и углубленное освоение профессиональных компетенций по осваиваемой специальности в рамках практических занятий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Управление земельно-имущественным комплексом**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом.

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 - ПК 1.5.	Раздел 1. Документационное обеспечение по эксплуатации и развитию территории.	96	64	22	-	32	-	-	-
	Раздел 2. Экономическая эффективность недвижимого имущества.	95	63	12	-	32	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	90							90
	Всего:	281	127	34		64	-	--	90

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом.

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01.	УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИЯМИ И НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ.	64	
РАЗДЕЛ 1.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И РАЗВИТИЮ	64	
Тема 1.1. Правовое регулирование земельно-имущественных отношений в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Правовое регулирование земельных отношений в Российской Федерации.		
	2. Объект и субъект земельно-имущественных отношений в Российской Федерации.		
	3. Государственные и муниципальные органы в системе земельно-имущественных отношений в Российской Федерации.		
	Практические занятия	4	
	1. Оформление правоустанавливающих документов на объект недвижимости.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-технической литературы.		
	2. Решение практических и ситуационных задач.		
	3. Работа с нормативной литературой. Изучение и заполнение документов		
Тема 1.2. Земельный баланс, его назначение.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Структура земельного баланса.		
	2. Методы сбора данных при составлении земельного баланса.		
	3. Роль земельного баланса в определении приоритетов развития региона.		
	Практические занятия	4	
	1. Составление земельного баланса.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-технической литературы.		
	2. Решение практических и ситуационных задач.		
	3. Работа с нормативной литературой. Изучение и заполнение документов		
Тема 1.3. Концептуальные основы государственного регулирования земельно-имущественных отношений	Содержание учебного материала	6	2
	1. Общая характеристика земельно-имущественной политики в городах Российской Федерации.		
	2. Стратегическая направленность государственной земельно-имущественной политики в городах Российской Федерации.		

в Российской Федерации.	3.	Механизм регулирования земельно-имущественных отношений в Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-технической литературы.		
	2.	Решение практических и ситуационных задач.		
	3.	Работа с нормативной литературой		
4.	Изучение и заполнение документов			
Тема 1.4. Система государственного кадастра недвижимости в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		10	2
	1.	Становление и развитие системы государственного кадастра недвижимости в Российской Федерации		
	2.	Структура и содержание государственного кадастра недвижимости.		
	3.	Предоставление сведений из государственного кадастра недвижимости.		
	4.	Кадастровый инженер как субъект кадастровой деятельности.		
	5.	ГКН как информационная система управления земельно-имущественным комплексом.		
	Практические занятия		8	
	1.	Изучение механизмов, правил работы саморегулирования кадастровой деятельности.	9	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-технической литературы.		
	2.	Решение практических и ситуационных задач.		
	3.	Работа с нормативной литературой		
	4.	Изучение и заполнение документов		
Тема 1.5. Система государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Российской Федерации.	Содержание учебного материала		10	2
	1.	Становление и развитие системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Российской Федерации		
	2.	Структура и содержание Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.		
	3.	Предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.		
	4.	Государственный регистратор как субъект регистрационной деятельности.		
	5.	ЕГРП как информационная система управления земельно-имущественным комплексом.		
	Практические занятия		8	
	1.	Подготовка выписки из Единого государственного реестра недвижимости.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-технической литературы.		
	2.	Решение практических и ситуационных задач. Работа с нормативной литературой		
	Контрольная работа		2	

РАЗДЕЛ 2.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА.	63	
Тема 2.1. Мониторинг и охрана городских земель в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	10	2
	1. Роль оценки качества земель в регулировании городского землепользования.		
	2. Принципы и методика оценки эффективности использования городских земель.		
	3. Содержание и методы мониторинга городских земель.		
	4. Негативные процессы на городских землях, их анализ и классификация.		
	5. Информационное обеспечение охраны земель и регулирования городского землепользования.		
	Практические занятия	6	
	1. Проведение мониторинга экологических изменений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-технической литературы.		
2. Работа с нормативной литературой			
Тема 2.2. Рынок недвижимости в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	6	2
	1. Структура и специфика рынка недвижимости.		
	2. Особенности формирования рынка недвижимости в Российской Федерации.		
	3. Операции с недвижимостью.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-технической литературы.			
Тема 2.3. Оценка недвижимости в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	10	2
	1. Понятие цены и стоимости. Виды стоимости.		
	2. Подходы и методы оценки недвижимости в Российской Федерации.		
	3. Применение метода массовой оценки в целях определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.		
	4. Саморегулируемые организации в оценочной деятельности. Основные понятия и функции.		
	5. Состав и содержание отчета об оценке недвижимости.		
	Практические занятия	6	
	1. Составление договора на оказание услуг по оценке объекта недвижимости.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-технической литературы.		
2. Решение практических и ситуационных задач.			
3. Работа с нормативной литературой. Изучение и заполнение документов			
Тема 2.4. Система государственного	Содержание учебного материала	10	2
	1. Виды платного землепользования в Российской Федерации.		

регулирования платного землепользования как фактор управления земельно-имущественным комплексом в городах и регионах.	2.	Аренда земли как основной механизм управления земельно-имущественным комплексом города.		
	3.	Методики определения арендной платы.		
	4.	Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера городского		
	5.	Методики определения земельного налога.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-технической литературы.	5		
2.	Работа с нормативной литературой. Изучение и заполнение документов			
Тема 2.5. Финансово-экономические риски в управлении недвижимостью.	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие теории риска. Риск «цены случая». Неопределенности, порождающие риск.	6	2
	2.	Классификация рисков. Взаимосвязи риска, типов инвестирования и способов финансирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-технической литературы.	3	
2.	Решение практических и ситуационных задач.			
3.	Работа с нормативной литературой. Изучение и заполнение документов			
Тема 2.6. Страхование объектов недвижимости.	Содержание учебного материала			
	1.	Экономическая сущность и содержание понятия страхование.	4	2
	2.	Страхование имущества. Построение страховых тарифов.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-технической литературы.	2	
2.	Решение практических и ситуационных задач.			
Тема 2.7. Кадровое обеспечение управления земельно-имущественным комплексом.	Содержание учебного материала			2
	1.	Принципы кадровой политики в системе управления земельно-имущественным комплексом.	4	
	2.	Государственная система подготовки и повышения квалификации управленческих кадров.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и нормативно-технической литературы.	3	
2.	Работа с нормативной литературой. Изучение и заполнение документов.			
Контрольная работа			1	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)	Виды работ			
	1.	Составление земельного баланса муниципального района. Оценивание качества земель	90	
	2.	Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет. Оформление сделок с земельными участками и другим недвижимым имуществом		
Всего			281	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Управления территориями»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Управления территориями»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплект с программным обеспечением;
- электронные средства обучения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 423 с.
2. Вдовенко, Ю.И., Управление территориями и недвижимым имуществом: учебное пособие / Ю.И. Вдовенко, Е.А. Стыщенко. — Москва : КноРус, 2020. — 332 с.
3. Управление территориями и недвижимым имуществом: учебное пособие для факультета СПО по специальности 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения» / Т.В. Пономаренко, И.В. Украинцева, М.М. Украинцев, Ж.В. Матвейкина. – зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2016. – 118 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс РФ: Ч. 1, 2. - М., 2006.
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ.
4. Федеральный закон о государственном кадастре недвижимости от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ.
5. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ.
6. Указ Президента РФ «Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации» от 15.10.1999 № 1370.
7. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ.
8. Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления ОК 019-95.
9. Общероссийский классификатор экономических регионов ОК 024-95.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

11. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ.
12. Постановление от 1 июня 2009 г. № 457 «О федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии»
13. Федеральный закон «О наименованиях географических объектов» от 18.12.1997 № 152-ФЗ (ред. от 10.07.2012)
14. Закон «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14 июля 1992 года № 3297-1.
15. Федеральный закон «О зонах территориального развития в Российской Федерации» 3 декабря 2011 года № 392-ФЗ.
16. Федеральный закон «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации» от 17.12.1998 № 191-ФЗ (ред. От 14.10.2014).
17. Федеральный закон «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ.
18. Федеральный закон «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации» от 31.07.1998 № 155-ФЗ (ред. От 22.12.2014).
19. Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 19.07.2011 года № 246-ФЗ.
20. Федеральный закон «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ.
21. Хан О.К., Иванов В.В. Управление недвижимостью: учеб. пособие.- М.: Инфра-М, 2009.
22. Кожухар В.М. Введение в специальность. Экспертиза и управление недвижимостью: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2008

Интернет-ресурсы:

1. <https://rosreestr.gov.ru/> - официальный сайт Росреестра.
2. www.garant.ru - правовой портал.
3. www.consultant.ru - правовая система.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание ПМ.01 имеет практическую направленность. Изучение тем включает практическую деятельность студентов (работу с нормативной литературой, изучение нормативно-правовых документов, заполнение документов, решение ситуационных и практических задач). Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся в процессе изучения соответствующих тем.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин: ЕН.01 «Математика», ОП 01. «Основы экономической теории», ОП 02. «Экономика организации», ОП 03. «Статистика», ОП 04. «Основы менеджмента и маркетинга», ОП 05. «Документационное обеспечение управления».

В процессе изучения ПМ.01 преподаватели должны формировать у обучающихся навыки высокопроизводительного труда, планирования и самоконтроля; развивать техническое и экономическое мышление; побуждать к творческому подходу в обучении. Обязательно обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на базе организаций (предприятий), занимающихся вопросами управления земельно-имущественным комплексом. Цель практики - приобретение студентами устойчивых практических навыков составления земельного баланса и иной документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий, умение работать в коллективе. Руководство осуществляет руководитель практики от учебного заведения, а также руководитель от производства.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, учебных и производственных практик, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий и итоговый контроль осуществляется на основе фондов оценочных средств (ФОС), предназначенных для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность, профессиональных и общих компетенций, а также обеспечивающих их умений.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в ходе как очного (контактного) обучения в колледже, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Проверка может осуществляться синхронно (на занятии в режиме контактного обучения, онлайн в режиме видеоконференции) и асинхронно (по средствам электронной почты, мессенджеров и т.п.).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	- составление земельного баланса по району (муниципальному образованию)	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - проверки домашних заданий; - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - тестирование; - защиты рефератов. Промежуточная аттестация в форме: - накопительной системы оценок по МДК; - экзамена; - дифференцированного зачета по производственной практике; - экзамена (квалификационного).
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	- использование кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; -использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	-знание методов, приемов и порядка ведения мониторинга земель территорий; -знание механизма принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основ инженерного обустройства и оборудования территории - осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношениях; - оценка эффективности и качества выполнения работ.	Промежуточная аттестация в форме:
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом	- накопительной системы оценок по МДК; - экзамена; - дифференцированного зачета по производственной практике;
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	- экзамена (квалификационного).
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям	
ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности	