

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет геодезии
и картографии»

**Московский колледж геодезии и картографии
(МКГиК)**

Согласовано

Общим собранием работников
и представителей обучающихся
колледжа

Протокол № 4/23
от «09» февраля 2023 г.

Утверждено

Директор колледжа

 Хинкис Г.Л.

«10» февраля 2023г.

**Программа развития
Московского колледжа геодезии и картографии
на период 2023-2027 гг.**

Рассмотрено

Советом колледжа

Протокол № 197

от «26» января 2023 г.

Москва
2023 г.

Содержание

	Стр.
1 Введение	3
2 Паспорт Программы развития колледжа	4
3 Информационная справка об образовательном учреждении	7
3.1. Организация управления колледжем	9
3.2. Структура подготовки специалистов	10
3.3. Профориентационная работа	12
3.4. Кадровый состав педагогических работников	13
3.5. Структура колледжа	15
3.6. Методическая и опытно-исследовательская деятельность	15
3.7. Материально-техническая база колледжа	19
3.8. Социально-бытовые условия	20
3.9. Финансовое обеспечение колледжа	22
3.10. Воспитательная работа	24
3.11. Социальные партнеры колледжа. Попечительство	27
4 Аналитическое и прогностическое обоснование программы	28
4.1. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды колледжа	28
4.2. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внутренней среды колледжа	29
5 Концепция развития колледжа	31
6 Основные направления развития колледжа	33
6.1. Содержание и развитие СПО. Организация образовательного процесса. Структура подготовки специалистов	34
6.2. Развитие профориентационной работы	37
6.3. Обеспечение качества подготовки специалистов	39
6.4. Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса	41
6.5. Кадровое обеспечение деятельности колледжа	42
6.6. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса	44
6.7. Формирование эффективной образовательной среды. Развитие творческой активности студентов	46
6.8. Материально-техническое обеспечение учебно-вспомогательного процесса	48
6.9. Развитие информатизации образовательного процесса	50
6.10. Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников колледжа	52
6.11. Социальное партнерство	53
6.12. Финансовое обеспечение. Формирование внебюджетных источников	55
7 Ожидаемые результаты	56

1. Введение

Программа развития Московского колледжа геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» на период 2023-2027 гг. является нормативно-правовым документом, определяющим концепцию, стратегию и тактику развития колледжа и направлена на укрепление имиджа и позиционирования профессиональной образовательной организации, повышения качества образовательных услуг.

При разработке Программы были учтены федеральные нормативно-правовые акты, определяющие основные направления развития среднего профессионального образования.

В Программе обозначена актуальность документа, определены цели, основные задачи развития МКГиК, обозначены основные мероприятия по ее реализации, исполнители и сроки исполнения.

Программа направлена на комплекс мероприятий по созданию конкурентноспособной образовательной организации, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов в области картографии, геодезии, земельно-имущественных отношений и землеустройства в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, передовыми технологиями и потребностями рынка труда.

Программа является документом, открытым для внесения предложений и дополнений.

Корректировка Программы может осуществляться ежегодно по окончании учебного года.

Предложения по корректировке обсуждаются на Совете колледжа, Педагогическом совете, Методическом совете, на заседаниях ПЦК и передаются заместителям директора по направлениям или напрямую директору.

Все изменения и дополнения согласовываются общим собранием работников и представителей обучающихся колледжа и утверждаются директором в установленном порядке.

2. Паспорт программы развития Московского колледжа геодезии и картографии на период 2023-2027 годы

<i>Наименование Программы</i>	<i>Развитие Московского колледжа геодезии и картографии на период 2023-2027 годы</i>
Разработчики Программы	Московский колледж геодезии и картографии в лице: Хинкиса Г.Л. - руководителя группы разработчиков, директора колледжа; Абубакаровой Д.И. - зам. директора по учебной работе; Воскресенской О.В. - зам. директора по методической работе; Лузина Е.В. - зам. директора по учебно-производственной работе; Пархомчука П.В. - зам. директора по административно-хозяйственной работе; Поповой Л.В. - зам. директора по воспитательной работе; Грачевой Ю.Р. – гл. бухгалтера; Исаевой Н.В. – начальника отдела кадров; Базилевской М.Л. – методиста профориентационной работы; Молодкина В.И. - зав. вычислительным центром.
Основания для разработки Программы	- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. - Национальный проект «Образование» (2018-2024гг.). Утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол № 3 от 09.2018 № 10). - Постановление Правительства РФ «Об утверждении государственной программы РФ. «Национальная система пространственных данных» от 01.12.2021г. № 2148. - Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025г., утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р. - Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017г. № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика РФ». - Постановление Правительства РФ от 26.12.2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования». - Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025г.» - Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г.. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО». - Положение о Московском колледже геодезии и картографии МИИГАиК (утверждено ректора МИИГАиК от 13.08.2019г.).

Цели и задачи Программы	Цели: 1. Комплексное развитие Московского колледжа геодезии и картографии как структурного подразделения МИИГАИК, осуществляющего функции Университета по реализации ФГОС СПО в области геодезии, картографии, землеустройства, обеспечивающего квалифицированными специалистами предприятия, организации и ведомства РФ, г. Москвы, Московской области на основе эффективного использования имеющегося образовательного потенциала. 2. Развитие перспективных форм сотрудничества колледжа и предприятий – социальных партнеров в организации подготовки квалифицированных кадров специалистов, включающее создание условий для повышения инвестиционной привлекательности колледжа. 3. Формирование комплексной системы профессиональной ориентации школьников и молодежи. 4. Разработка методического обеспечения подготовки специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам, способным гибко реагировать на динамику потребностей рынка. 5. Обеспечение качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально-ориентированного развития г. Москвы и государства в целом. 6. Повышение качества профессионального картографо-геодезического образования. Задачи: 1. Повышение привлекательности программ профессионального образования для выпускников общеобразовательных учреждений. 2. Создание в колледже условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни работников и обучающихся, оказания помощи студентам, нуждающимся в психолого-педагогической и социальной помощи. 3. Внедрение в колледже эффективных механизмов независимой оценки качества образования, основанных на профессиональных компетенциях. 4. Создание единой информационной среды колледжа, обеспечивающей доступ к информации о колледже, об образовательных программах, приеме и трудоустройстве выпускников. 5. Повышение престижности Колледжа среди потенциальных абитуриентов, потребителей образовательных услуг. 6. Организация эффективной системы воспитания, направленной на развитие личности, создания условий для самоопределения и профессиональной адаптации студентов на основе социокультурных, духовно-нравственных и профессиональных ценностей. 7. Укрепление кадрового состава, повышение профессионализма специалистов, работников и преподавателей Колледжа. 8. Развитие системы управления качеством образовательного учреждения на основе учета удовлетворенности потребностей
-------------------------	--

	образовательных услуг. 9. Совершенствование содержания подготовки специалистов, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. 10. Совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. 11. Внедрение и эффективное использование новых информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения. 12. Модернизация материально-технической базы Колледжа, позволяющей эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс. 13. Приведение содержания и структуры профессионального образования в соответствие с требованиями рынка труда. 14. Кооперирование Колледжа с отраслевыми организациями для формирования устойчивых двусторонних связей по трудоустройству выпускников и прохождении производственных практик. 15. Приведение содержания и структуры основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с потребностями инновационного развития рынка труда, обеспечение доступности их освоения различными слоями населения. 16. Внедрение практико-ориентированного обучения на основе инновационных технологий в обучении. 17. Совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов. 18. Совершенствование внеучебной и воспитательной работы.
Стратегическое направление	Формирование Колледжа как современного учебного заведения системы среднего профессионального образования, соответствующего перспективным потребностям инновационной экономики Российской Федерации
Этапы реализации программы	Программа реализуется в два этапа: Первый этап: Анализ текущего этапа развития Колледжа. Разработка мероприятий по реализации Программы развития Начало: 01.01.2023г. Окончание: 31.12.2023г. Второй этап: Реализация Программы развития Колледжа. Мониторинг выполнения Программы. Обобщение результатов Начало: 2024 год Окончание: 2027 год
Объемы и источники финансирования	Финансирование Программы развития колледжа осуществляется и обеспечивается на основе бюджетного нормативного финансирования, за счет средств от приносящей доход деятельности, за счет средств МИИГАИК и социальных партнеров. Общий объем финансирования Программы составляет 400 млн. руб., в том числе: - за счет средств бюджета – 150 млн. руб. - за счет внебюджета и источников – 250 млн. руб.

Система организации контроля за выполнением Программы	Управление и контроль за выполнением Программой осуществляет директор Колледжа через своих заместителей по направлениям. Общий контроль осуществляет ректор МИИГАиК.
Механизм реализации Программы	Организацию работ по выполнению Программы осуществляют и несут полную ответственность заместители директора колледжа по направлениям, руководители структурных подразделений. Результаты реализации Программы будут представляться ежегодно общему собранию работников и представителей обучающихся, а также в виде ежегодного отчета колледжа для обеспечения полноты, объективности и прозрачности информации.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Формирование и реализация новых программ профессионального обучения, соответствующих приоритетным направлениям развития экономики Российской Федерации. 2. Увеличение контингента обучающихся по программам СПО. 3. Модернизация учебно-лабораторной базы, обеспечивающая практико-ориентированную подготовку специалистов, соответствующую требованиям современной экономики. 4. Формирование высококачественной и высокотехнологичной информационно-образовательной среды. 5. Соответствие педагогических кадров требованиям практико-ориентированного обучения. 6. Создание эффективной системы участия работодателей в образовательном процессе, создание условий для приобретения обучающимися практических компетенций, связанных с осваиваемой специальностью. 7. Вовлечение обучающихся в техническое творчество, создание системы мотивации к учебе и инновационной активности; повышение компетенции и конкурентоспособности выпускников колледжа. 8. Развитие и обогащение воспитательных традиций колледжа и университета. 9. Пропаганда здорового образа жизни, создание условий для реализации потребностей обучающихся в занятиях спортом; 10. Разработка комплекса мероприятий по профилактике асоциальных явлений в студенческой среде.
Адрес размещения Программы в сети интернет.	http://www.mkgik.org/sveden/document.html http://www.mkgik.org/glavnaya/dev_program.pdf

3. Информационная справка об образовательном учреждении

Московский колледж геодезии и картографии является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего

образования «Московский государственный университет геодезии и картографии».

Структурное подразделение Колледж создан приказом Рособразования от 26.10.2007 г. № 1983 путем присоединения Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московский колледж геодезии и картографии к Университету распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.10.2007 г. № 1351-р.

Московское топографическое училище было создано по решению Высшего геодезического управления (ВГУ) ВСНХ в 1920 г., переименовано 15.04.1925 года в Московский топографический техникум, переименован приказом Министерства внутренних дел СССР от 29.08.1955 г. № 664 в Московский топографический политехникум, переименован приказом Комитета геодезии и картографии СССР от 13.05.1991 г. № 90-п в Московский колледж геодезии и картографии, переименован в 1999 г. решением Федеральной службы геодезии и картографии России в Государственное образовательное учреждение Московский колледж геодезии и картографии, переименован приказом Федеральной службы геодезии и картографии России от 17.02.2004 г. № 13-р в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московский колледж геодезии и картографии.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.01.2005 № 64-р и на основании приказа Федерального агентства по образованию от 21.06.2005 г. № 543 «О принятии государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных ранее Роскартографии, в ведение Федерального агентства по образованию» колледж был принят в ведение Федерального агентства по образованию.

Колледж осуществляет функции Университета по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и реализует программы среднего профессионального образования, среднего профессионального образования повышенного уровня и дополнительного образования.

Юридический адрес: 105064, г. Москва, Гороховский пер., д. 4

Фактический адрес: 121467, г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 13

В своей деятельности колледж руководствуется Гражданским кодексом РФ, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской

Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, дополнительного профессионального образования, законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки РФ, Минпросвещения России, Уставом университета, Положением учебного заведения и другими нормативными и локальными актами МИИГАиК и Колледжа.

Организационно-правовую деятельность колледж осуществляет на основе требований, предусмотренных лицензией на образовательную деятельность, выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 20.01.2016г. за № 1888 (бессрочно) и свидетельством о государственной аккредитации от 12.07.2016 г. за № 2111(бессрочно).

Структура Колледжа определяется и изменяется самостоятельно, по согласованию с Университетом в зависимости от стоящих перед колледжем задач перспективного развития и реальной социально-экономической и кадровой ситуации в регионе и в картографо-геодезической отрасли.

3.1. Организация управления колледжем

Общее управление колледжем осуществляет ректор Московского государственного университета геодезии и картографии.

Непосредственное управление деятельностью колледжем осуществляет директор, назначенный ректором МИИГАиК и являющийся членом Ученого совета университета.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МИИГАиК, Положением о колледже и строится на принципе сочетания единоначалия и самоуправления. В колледже существует три уровня управления:

- административный (директор, заместители директора, руководители структурных подразделений);
- коллегиальный (общее собрание работников и представителей обучающихся, педагогический совет, методический совет, приемная комиссия, стипендиальная комиссия, Государственная аттестационная комиссия, предметно-цикловые комиссии, совет кураторов);
- представительный (Попечительский совет, Совет колледжа, Студенческий совет, Совет общежития, Профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников).

3.2. Структура подготовки специалистов

В настоящее время в колледже реализуются 5 основных профессиональных образовательных программ по очной и 1 основная профессиональная программа по заочной форме обучения:

№ п/п	Образовательная программа: направление подготовки (специальность)				
	Код	Наименование	Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок обучения
1	2	3	4	6	7
1	05.02.01	Картография (ФГОС СПО 2014)	Основное общее образование, среднее (полное) общее образование	Техник-картограф	2 г. 10 мес. 3 г. 10 мес.
	05.02.01	Картография (ФГОС СПО 2022)			
2	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Основное общее образование, среднее (полное) общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 г. 10 мес. 2 г. 10 мес.
3	21.02.07	Аэрофотогеодезия	Основное общее образование, среднее (полное) общее образование	Техник-аэрофото-геодезист	2 г. 10 мес. 3 г. 10 мес.
4	21.02.08	Прикладная геодезия	Основное общее образование, среднее (полное) общее образование	Техник-геодезист	2 г. 10 мес. 3 г. 10 мес.

С 01.09.2023г. колледж будет реализовывать 7 основных профессиональных образовательных программы по очной и заочной формам обучения, в том числе:

№ п/п	Образовательная программа: направление подготовки (специальность)				
	Код	Наименование	Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок обучения
1	2	3	4	6	7
1	21.02.19	Землеустройство	Основное общее образование, среднее (полное) общее образование	Специалист по землеустройству	2 г. 10 мес. 3 г. 10 мес.
2	21.02.20	Прикладная геодезия (ФГОС СПО 2022)	Основное общее образование, среднее (полное) общее образование	Специалист по геодезии	2 г. 10 мес. 3 г. 10 мес.

В среднем за учебный год дипломы получают 162 студента, в том числе по заочной форме обучения 20. Контингент студентов колледжа представлен в таблице.

Контингент \ Год	2019	2020	2021	2022
	2019	2020	2021	2022
Всего	764 (пл. 403)	725 (пл. 380)	688 (пл. 374)	715 (пл. 378)
в т.ч. дневное отделение	689 (пл. 328)	653 (пл. 308)	614 (пл. 300)	633 (пл. 296)
в т.ч. заочное отделение	75 (пл. 75)	72 (пл. 72)	74 (пл. 74)	82 (пл. 82)
в том числе				
Прикладная геодезия	260 (144/116)	280 (141/139)	278 (134/144)	284 (150/134)
Аэрофотогеодезия	132 (106/26)	113 (96/17)	111 (95/16)	110 (94/16)
Картография	128 (111/17)	119 (108/11)	97 (85/12)	109 (92/17)
Земельно-имущественные отношения	169 (169)	141 (141)	128 (128)	129/129

Числитель – бюджетное финансирование, знаменатель – платная форма обучения.

Кроме этого, в Колледже организовано дополнительное профессиональное образование – повышение квалификации, со сроком освоения от 72 часов до 180 часов, а также подготовка абитуриентов на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации СПО.

3.3. Профориентационная работа

Профориентационная работа в колледже является одной из приоритетной. Основная цель профориентации - практическая помощь молодежи и взрослым в выборе пути профессионального самоопределения и реализации личности в современных условиях.

В колледже работает методист по профориентации, который координирует выполнение плановых мероприятий. В реализации намеченных мероприятий по профориентации принимают участие все подразделения колледжа.

В основные направления профориентационной работы входят:

- выпуск рекламных буклетов, подготовка информационных листов;
- посещение общеобразовательных школ и родительских собраний в школах Москвы и Московской области;
- работа со средствами массовой информации, публикации в СМИ;
- проведение Дней открытых дверей для выпускников школ;
- организация фотовыставок, презентаций по специальностям;
- сотрудничество с организациями - попечителями колледжа;
- индивидуальная консультационная работа (предоставление сведений об условиях и каналах информирования, требованиях приема на учебу, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки) и др.

В колледже разработана целая система профориентационной работы, которая дает высокие результаты. Из года в год количество абитуриентов, желающих обучаться в колледже и получить профессиональное картографо-геодезическое и земельно-имущественное образование, возрастает, о чем говорят итоги работы приемной комиссии.

Результаты конкурса аттестатов на очной форме обучения

<i>Специальность</i>	<i>2018 г.</i>	<i>2019 г.</i>	<i>2020 г.</i>	<i>2021 г.</i>	<i>2022 г.</i>
Конкурс аттестатов / заявлений (чел./место)					
На базе основного общего образования (9 классов)					
Прикладная геодезия	3,8	4,7/ 4.0	4,21	9,28/3,03	10,32/4.68
Аэрофотогеодезия	2.8	4,18 / 4,14	3,76	9,08/15,6	9.08/15.6
Картография	4,33	4,5 / 4,09	3,9	7,16/11,2	7.16/11.2
Земельно-имущественные отношения	2,18	/3,79	1,2	-/2,25	-/4.5
На базе среднего общего образования (11 классов)					
Прикладная геодезия	5,4	4,7/ 4.3	6,26	6,28/15,2*	4.2/11.4
Земельно-имущественные отношения	-	-	-	-	-/1.83
Средний конкурс	3.7	4,52/4,06	3,84	7,95/9.45	7.69/4.95

Числитель – бюджетное финансирование.

Знаменатель – платая форма обучения.

3.4. Кадровый состав педагогических работников

В соответствии с аккредитационными показателями образовательный процесс в колледже осуществляется квалифицированным и опытным педагогическим составом, состоящим из штатных преподавателей, внутренних и внешних совместителей. Все они обеспечивают подготовку специалистов в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Администрация и отдел кадров колледжа проводит работу по развитию и укреплению кадрового потенциала, но вследствие большого разрыва заработной платы в сфере образования и в картографо-геодезической отрасли это делать нелегко.

Численность педагогического состава, наличие квалификационной категории и ученых степеней приведены в таблице:

№ п/п	Показатели	2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022г.	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
1	Общая численность педагогического состава:	53	100	52	100	53	100	45	100
	в т.ч. штатные преподаватели	28	53	26	50	29	55	28	62
	в т.ч. внутренние совместители	9	17	9	17	11	20	10	22
	в т.ч. внешние совместители	16	30	17	33	13	25	7	16
2	Численность педагогического состава, имеющего высшее образование	51	96	39	75	46	87	39	87
3	Численность педагогического состава, имеющего высшую квалификационную категорию	22	42	18	37	20	38	21	47
4	Численность педагогического состава, имеющего первую квалификационную категорию	6	11	5	10	4	8	3	7
5	Численность педагогического состава, имеющего ученую степень и/или звание	11	21	11	21	15	28	14	50

Среди работающих преподавателей колледжа 44 человек удостоены высоких наград и званий:

- Заслуженный учитель Российской Федерации – 2 человека;
- Заслуженный работник геодезии и картографии – 1 чел.;
- Почетный геодезист – 3 человека;
- Ветеран топографической службы – 1 человек;
- Почетный работник СПО – 4 человека;
- Отличник геодезии и картографии – 3 человека;
- Почетный работник воспитания и просвещения – 3 человека;
- Почетный работник сферы образования – 1 человек;
- Отраслевые: Медали и Почетные грамоты (Минобрнауки РФ, Минобороны РФ, Минпросвещения РФ, Росреестра и т.п.) – 23 человека;

- Кандидат педагогических наук – 2 человека;
- Кандидат технических наук – 2 человека.

Анализ возрастной структуры преподавательского состава показывает, что средний возраст преподавателей в 2022/2023 учебном году составляет 49 лет.

3.5. Структура колледжа

В настоящее время в состав колледжа входят:

- административно-управленческий, учебно-вспомогательный, педагогический и обслуживающий персонал;
- картографо-геодезическое отделение;
- геодезическое и экономическое отделение;
- заочное отделение;
- учебные кабинеты (39) и лаборатории (12);
- библиотека с читальным залом;
- 4 предметно-цикловые комиссии («Общеобразовательных дисциплин», «Геодезии и фотограмметрии», «Картографии и геоинформатики», «Гуманитарного и социально-экономического цикла»);
- методический кабинет;
- общежитие;
- учебный полигон;
- столовая с буфетом;
- актовый и лекционный залы;
- подготовительные курсы;
- курсы повышения квалификации и др.

3.6. Методическая и опытно-исследовательская деятельность

Методическое обеспечение учебного процесса в колледже осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, а также с учетом нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России. В колледже разработаны и приняты следующие локальные акты:

- Положение о Методическом совете колледжа;
- Положение о Совете по качеству колледжа;
- Положение о предметной (цикловой) комиссии;

- Положение о методической работе преподавателей;
- Положение об индивидуальном плане работы преподавателя на учебный год;
- Положение о рабочей программе учебных дисциплин / профессиональных модулей;
- Положение о календарно-тематическом плане;
- Положение об учебном кабинете (лаборатории);
- Положение о проведении открытого урока;
- Положение о контроле и взаимопосещениях учебных занятий;
- Положение о проведении Декады технического творчества студентов;
- Положение о внутренней системе качества подготовки специалистов в МКГиК;
- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальностям;
- Положение о формировании фондов оценочных средств программ подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки в МКГиК;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю;
- Положение о проведении административных срезов остаточных знаний, обучающихся в МКГиК;
- Положение об активных и интерактивных формах обучения;
- Порядок аттестации педагогических работников МКГиК;
- Положение о повышении квалификации педагогических работников Московского колледжа геодезии и картографии;
- Положение о ведении электронного журнала;
- Положение об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся;
- Положение о смотре-конкурсе на лучший учебный кабинет и лабораторию;
- Положение о смотре-конкурсе на лучшую метод работу;
- Положение о смотре-конкурсе работы предметной (цикловой) комиссии.

Методическая работа в колледже осуществляется под руководством Методического и Педагогического Советов и в соответствии с Программой развития колледжа на период 2018 – 2022 гг. С целью организационного и

методического объединения преподавателей колледжа в колледже функционируют четыре предметные (цикловые) комиссии (далее ПЦК): «Общеобразовательных дисциплин» (председатель ПЦК – Слижевич Т.В.), «Геодезии и фотограмметрии» (председатель ПЦК – Меньшова Е.В.), «Картографии и геоинформатики» (председатель ПЦК – Акимкина Н.В.), «Гуманитарного и социально-экономического цикла» (председатель ПЦК – Романенко Л.А.).

Система управления методической работой



Методический Совет работает в тесном контакте с преподавателями колледжа и ведущими специалистами картографо-геодезической отрасли.

На базе колледжа функционирует рабочая группа Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий и специальностей (ФУМО СПО УГПС) 05.00.00 Науки о Земле, под руководством заместителя председателя – зам. директора по методической работе О.В. Воскресенской.

Основными направлениями методической работы в колледже являются:

1. Реализация ФГОС СПО по специальностям:

- разработка учебных планов по специальностям;

- создание основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
 - разработка фондов оценочных средств по реализуемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебных планов по специальностям;
 - подготовка к реализации государственной итоговой аттестации в части проведения демонстрационного экзамена по специальностям;
 - подготовка методических разработок и рекомендаций по реализации самостоятельной работы студентов.
2. Участие в разработке оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 05.02.01 Картография в рамках работы ФУМО СПО УГПС 05.00.00 Науки о Земле.
3. Повышение эффективности организации учебного процесса:
- разработка внутриколледжных локальных актов;
 - проведение ежегодного самообследования колледжа с целью обеспечения доступности и открытости информации о его деятельности, а также подготовки отчета о результатах самообследования;
 - мониторинг качества организации учебных занятий и учебно-планирующей документации;
 - освоение новых педагогических технологий;
 - внедрение в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов;
 - развитие официального сайта колледжа в качестве его информационно-образовательной среды, оперативного и объективного информатора общественности о деятельности колледжа.
4. Повышение педагогического мастерства преподавателей:
- обобщение и распространение педагогического опыта;
 - участие в научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах;
 - разработка учебно-методической документации;
 - повышение квалификации педагогических работников;
 - документальное сопровождение аттестации педагогических работников.
5. Развитие творческих и исследовательских способностей студентов:
- проведение Декады технического творчества студентов колледжа;
 - организация Выставки технического творчества студентов;

- проведение Технической конференция студентов колледжа.

6. Развитие международных образовательных контактов с целью укрепления международной солидарности и партнерства в сфере среднего профессионального образования, обмена опытом, совместного использования знаний и навыков в разных странах в рамках взаимопомощи.

В колледже ежегодно проводятся конкурсы профессионального мастерства преподавателей в номинациях: «За лучшую методическую работу» и «Лучший заведующий учебным кабинетом / лабораторией», «Лучшая предметная (цикловая) комиссия», стимулирующие методическую работу преподавателей.

Ведущие преподаватели проводят обобщение и распространение своего передового педагогического опыта посредством выступлений на научно-практических конференциях, публикаций статей и методических разработок в научных и отраслевых изданиях, участия в конкурсах профессионального мастерства.

Одним из направлений методической работы преподавателей является руководство творческой и исследовательской работой студентов колледжа. Обучающиеся принимают участие в конкурсах и олимпиадах по изучаемым предметам внутри колледжа, а также на региональном и всероссийском уровнях с целью установления их образовательных достижений. Ежегодно в колледже проводятся предметные олимпиады, конкурсы и соревнования, организуется Выставка технического творчества студентов и Техническая конференция студентов с участием представителей картографо-геодезической общественности.

3.7. Материально-техническая и учебно-материальная база колледжа

За колледжем, в соответствии с приказом МИИГАиК от 15.07.2008г. № 212-18, закреплено для осуществления образовательной деятельности в пользование здания, сооружения, оборудование, транспорт, а также иное необходимое имущество социального, культурного и иного назначения. Все это позволяет обеспечивать образовательный процесс по всем направлениям подготовки.

Обучение осуществляется в учебном корпусе, спортивном комплексе (общеуниверситетский объект) и на Московском учебном полигоне (в настоящее время Заокский полигон законсервирован в связи с отсутствием средств на его реконструкцию и содержание).

Проживание студентов во время учебного процесса осуществляется в студенческом общежитии.

В целом, сведения по основным объектам колледжа и информация по обеспечению учебного процесса приведено в таблице:

Наименование показателей	Показатель
Общая площадь учебного корпуса	11482,1 кв. м
в том числе учебная	5572,8 кв. м
Общая площадь спортивного комплекса	4447,4 кв. м
в том числе учебно-спортивная	1546,0 кв. м
Общая площадь общежития	3943,4 кв. м
в том числе жилая	2325,8 кв. м
Площадь пунктов общественного питания	605,0 кв. м
в том числе в учебном корпусе	509,2 кв. м
в том числе в общежитии	95,8 кв. м
Учебных кабинетов и лабораторий	46
в т.ч. лабораторий вычислительной техники и информатики	12
Всего ПК на 01.01.2023	200
в том числе для учебных целей	162
Всего мультимедийных комплектов	33
Фонд библиотеки на 01.01.2023	76114 том.
Московский полигон (без инфраструктуры)	1
Заокский учебный полигон с инфраструктурой*	1

* В настоящее время не функционирует в связи с отсутствием государственного бюджета средств на его реконструкцию и содержание.

В учебном процессе также используются угломерные приборы (117 ед.), приборы для определения превышений (80 ед.), электронные тахеометры (21 ед.), спутниковые навигационные приборы (6 ед.).

3.8. Социально-бытовые условия

Колледж обеспечивает всех желающих иногородних студентов общежитием. Ежегодно в общежитии проживает от 170 - 180 студентов дневного отделения, кроме этого, на период сессии колледж обеспечивает общежитием 30-40 студентов заочного отделения. Студенты проживают в 2-х и 3-х местных комнатах. Общая и жилая площадь общежития соответствует установленным санитарным нормам. Бытовые условия отвечают

нормативным требованиям и позволяют создавать благоприятную обстановку для занятий, отдыха и проведения досуга. Для бытового удобства студентов в общежитии оборудованы постирочная и гладильная комнаты, для индивидуальных занятий имеется кабинет на 20 мест.

Для досуга студентов имеется актовый зал.

В общежитии работает кафе на 24 посадочных места. Студенты обеспечены качественным горячим питанием. Кафе соответствует санитарным нормам объекта общественного питания.

Питание студентов в период учебы осуществляется через столовую и буфет колледжа. Столовая рассчитана на 125 посадочных мест. 50-минутный обеденный перерыв дает возможность обеспечить всех студентов и сотрудников горячим питанием. Столовая и буфет работают ежедневно с 10.30 до 16.00 часов.

Социальная защита студентов колледжа выражается в форме выплаты стипендий за хорошую и отличную успеваемость, социальной стипендии, материальной помощи и пособий. Размер академической стипендии в 2022 году - 1024 руб., социальной стипендии – 1537 руб.

В колледже разработано и утверждено Советом колледжа «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа». За особые успехи в учебной, и творческой деятельности стипендиальная комиссия устанавливает надбавки.

Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям из малообеспеченных семей, детям, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, детям-инвалидам ежемесячно выплачивается государственная социальная стипендия. Дети-сироты, достигшие 18 лет, находятся на полном государственном обеспечении, которым при выпуске из колледжа выплачивается денежная компенсация.

В целях усиления материальной заинтересованности работников и улучшения качества их труда, колледж выплачивает сотрудникам стимулирующие надбавки и доплаты, а также оказывает нуждающимся материальную помощь.

Разовые стимулирующие надбавки также выплачиваются к юбилейным датам и за образцовое качество выполненных работ.

3.9. Финансовое обеспечение колледжа.

Стоимость основных фондов колледжа на 01.01.2021 составляет 114399,3 тыс. руб. Балансовая стоимость всего оборудования составляет 21365,3 тыс. руб. Структура доходов и расходов колледжа за 3 года представлена в таблицах:

№ п/п	Доходы	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Субсидии на выполнение государственного задания	28 058,3	28 600,0	25 517,2	26815,1
2.	Субсидии на иные цели (стипендия, вознаграждение за вып-е функций куратора)	3 804,6	3 496,2	3 877,6	4373,7
3.	Доходы от оказания платных образовательных услуг, компенсаций затрат, доходы от собственности	43 846,1	42 251,8	45 556,1	50882,4
4.	Прочие поступления	1 852,5	551,1	389,2	407,0
Консолидированный бюджет		77 561,5	74 899,1	75340,1	82477,4

№ п/п	Расходы	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	На оплату труда (с налогами)	43 745,1	45 301,2	50 220,3	58 494,4
2.	На приобретение оборудования (в т.ч. библиотечный фонд)	2 781,6	1 290,8	1 512,3	1 205,3
3.	Другие расходы, в т.ч. налоги, выплата стипендии	8274,3	8 764,2	8 453,7	8 023,6
4.	Содержание имущества	11 988,4	14 220,1	9 070,1	9 315,6
5.	Коммунальные услуги	7 176,1	5847,6	6 611,1	7 504,7
Всего		73 965,5	75 423,9	75 867,5	84 543,3

Из анализа государственного бюджетного финансирования за период 2019-2022 гг. видно, что общий объем субсидий на выполнение государственного задания уменьшился в 2022 году на 4,4% по сравнению с 2019 годом и на 6,2% - по сравнению с 2020 годом. В 2021 году, как и в 2019-2020 годах были выделены дополнительные средства на повышение оплаты труда педагогических работников в размере 2000,0 тыс. руб., в 2022г. - аналогично; так же в 2021 году на основании Постановления Правительства РФ от 07.07.2021 № 1133 были выделены субсидии на иные цели в целях выплаты ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО с сентября 2021 года в размере 375,5 тыс. руб., в 2022 году 1101,1 тыс. руб. (с 01.2022г. по 12.2022г.)

Основная часть субсидий на выполнение государственного задания, как и в 2019-2020гг., пришлась на фонд оплаты труда – 23720,1 тыс. руб., что составило 88,0% от общего объема субсидий на выполнение государственного задания.

В отчетном периоде полностью не планировались расходы из субсидий на выполнение государственного задания по ст. 221 (связь), ст. 222 (транспортные услуги), ст. 224 (арендная плата за пользование имуществом), ст. 226 (прочие работы, услуги в части организации культмассовой, спортивной и оздоровительной работы со студентами), ст. 340 (увеличение стоимости материальных запасов). Компенсация дефицита бюджетного финансирования осуществлялась по всем статьям бюджетной классификации за счет средств от приносящей доход деятельности.

Размер субсидий на иные цели (стипендию) в 2022г. – 3272,6 тыс. руб., был уменьшен на 14% (по сравнению с 2019г.), уменьшен на 6,4% (по сравнению с 2020г.) и уменьшен на 6,6% (по сравнению с 2021г.), стипендиальный фонд финансировался в полном объеме с учетом потребности и своевременно. Размер базовой академической стипендии, установленный Колледжем, составлял 1024-00 рублей в месяц, социальной стипендии – 1537-00 рублей в месяц.

Средства внебюджетного фонда формировались от доходов, поступающих от основной и дополнительной образовательной деятельности, от оплаты за проживание в общежитии, от финансовой помощи спонсоров и попечителей колледжа и др. Направлялись они, кроме покрытия дефицита государственного бюджетного финансирования, на материальное

стимулирование работников колледжа в виде разовых стимулирующих надбавок.

За период 2022 года общий объем внебюджетного фонда повысился на 13,8% (по сравнению с 2019г.), на 17% (по сравнению с 2020г.) и на 10,5% (по сравнению с 2021г.). Это произошло, в основном, за счет повышения стоимости обучения, повышения стоимости проживания в общежитии, за счет прочих поступлений.

Консолидированный бюджет колледжа увеличился на 6,0% (по сравнению с 2019г.), увеличился на 9,2% (по сравнению с 2020г.) и на 8,7% (по сравнению с 2021г.). Средняя заработная плата педагогического персонала увеличилась на 6,67% (по сравнению с 2019г.), на 7,36% (по сравнению с 2020г.). Средняя заработная плата педагогического работника в 2022 году составила 54,6 тыс. руб. и увеличилась на 9,2% (по сравнению с 2021г.).

Анализируя финансовое обеспечение колледжа за отчетный период, необходимо отметить следующее:

- финансовая деятельность Колледжа, как одно из условий определяющее качество подготовки специалистов, выдвигается в разряд наиболее важных вопросов текущей деятельности коллектива, от решений которых во многом зависит стабилизация и развитие учебного заведения;
- необходимой составляющей финансовой работы Колледжа является организация платной образовательной деятельности;
- расходы на оплату труда всех работников увеличились на 4,5% по сравнению с 2021 г.

3.10. Воспитательная работа

В колледже обучаются студенты различных социальных групп, поэтому воспитательная работа является особым приоритетным видом деятельности. Особое внимание уделяется социализации и адаптации студентов из неблагополучных и неполных семей, детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Воспитательная деятельность в колледже направлена на создание условий развития личности, а система воспитательной работы выстроена по направлениям гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания.

Воспитательная работа в колледже строится на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Программы воспитания в Московском колледже геодезии и картографии на 2021-2026 гг., Концепции

воспитательной деятельности на 2023-2028 гг. и других разработанных в колледже локальных нормативно-регулирующих документов, способствующих повышению эффективности воспитательной работы.

На основе вышеперечисленных документов разрабатывается и реализуется План воспитательной работы на текущий учебный год, в который включаются мероприятия по целевым направлениям воспитательной работы.

Колледж располагает материально-технической базой для внеучебной работы со студентами. Воспитательный процесс колледжа организован в учебном корпусе колледжа, в спортивном комплексе и общежитии, а также проходит во внеаудиторных формах (музеи, театры, выставки, экскурсии, встречи и др.).

Воспитательный комплекс колледжа имеет наглядное оформление, в котором отражается вся необходимая информация. Имеется музейная выставочная постоянная экспозиция, рассказывающая об истории колледжа с 1920 г. и сменная экспозиция, рассказывающая о современной жизни.

В состав используемых для воспитательной работы помещений: актовый зал, конференц-зал, библиотека, читальный зал, кабинеты, аудитории и специализированные помещения, оборудованные современной техникой для проведения массовых и зрелищных мероприятий (микрофонами, усилителями, проекторами, видео- и аудиоаппаратурой). Колледж и общежитие оснащены системой громкоговорящей связи. Все помещения, используемые для реализации воспитательной работы, находятся в хорошем состоянии и полностью соответствуют санитарным нормам.

Руководство учебно-воспитательным процессом групп осуществляется зам. директора по ВР, кураторами и Советом кураторов. Основными критериями эффективности работы куратора являются уровень показателей учебно-воспитательной работы, общественной активности студентов. В помощь кураторам разработана программа адаптации студентов групп нового набора к студенческой жизни - "Азимут", которая реализуется силами студактива колледжа.

Студенческое самоуправление в колледже представлено в виде Студенческого Совета колледжа и Студенческого Совета общежития.

Студенческий совет является одной из форм самоуправления колледжа и создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитии ее социальной активности, поддержке и реализации социальных инициатив.

Работой по организации культурно-массовой и творческой деятельности студентов занимается методист самодеятельного творчества и Студенческий актив.

Традиционными в колледже являются мероприятия, посвященные: «Дню знаний», «Дню работников геодезии и картографии», «Дню учителя»,

«Дню защитников отечества», «Дню победы», торжественное вручение дипломов выпускникам и др. Все они имеют насыщенную программу по составленным сценариям. Ежегодно в колледже проводятся конкурсы, фестивали, встречи с интересными людьми, выпускается студенческая газета «Вешка».

В колледже проводится большая патриотическая работа. Более 5 лет на основании утвержденного Положения действует Клуб «Юный защитник», который является структурным подразделением Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» г. Москвы.

Целью и задачами деятельности Клуба является поддержка в молодёжной среде государственных и общественных инициатив, направленных на укрепление обороноспособности Российской Федерации, воспитание чувства патриотизма, приверженности идеям интернационализма, дружбы и войскового товарищества, противодействия идеологии экстремизма; изучение истории страны и военно-исторического наследия Отечества, развитие краеведения; содействие развитию активной гражданской позиции подростков и др.

Воспитательная работа в общежитии осуществляется старшим воспитателем. Для обеспечения безопасности проживающих студентов, введены дежурные по режиму, т.к. 70% студентов несовершеннолетние – от 15 лет, что особо ответственно для администрации учебного заведения.

Воспитательная работа в общежитии строится по трем направлениям: организационному, нравственному и культурно-массовому. В общежитии вошли в традицию вечера поэзии, бардовской песни, проводятся различные конкурсы. Активно и плодотворно проводит работу Студенческий совет общежития.

Спортивно-оздоровительная работа в колледже проводится штатными преподавателями на базе спортивного комплекса МИИГАиК. Ежегодно проходят соревнования на первенство колледжа по легкой атлетике, настольному теннису, плаванию, мини-футболу. Работает секция волейбола.

В колледже ведется большая работа по профилактике наркозависимости и по пропаганде здорового образа жизни. Ежегодно в группах с 1 по 4 курс с лекциями по профилактике СПИДа, наркомании и вирусных гепатитов выступают специалисты Института гигиены и санитарии, специалист-нарколог из наркодиспансера, врач инфекционист городской поликлиники № 162, представители правоохранительных органов ОВД «Кунцево». Все нарушения разбираются на заседаниях Дисциплинарной комиссии и Совете по профилактике правонарушений.

Дисциплинарная комиссия рассматривает вопросы применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Комиссия призвана контролировать поведение и давать оценку имевшим место дисциплинарным и правовым нарушениям, совершенным обучающимися Колледжа. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер при принятии директором решения о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности.

Согласно утвержденному графику в колледже проводится ежедневное дежурство учебных групп совместно с куратором. Цель – соблюдение правил внутреннего распорядка в колледже и обеспечение чистоты и санитарии.

3.11. Социальные партнеры колледжа. Попечительство

Социальное партнерство колледжа с предприятиями и организациями картографо-геодезической отрасли, со всеми потребителями кадров, с профессиональными средствами массовой информации осуществляется в целях:

- доступа к информации о рынке труда;
- учета требования работодателей по содержанию подготовки специалистов;
- расширения возможностей для организации производственных практик студентов;
- более широких возможностей трудоустройства выпускников;
- пополнения внебюджетного фонда колледжа;
- корректировки старых и разработки новых учебных программ, отвечающих требованиям работодателей;
- возможности для организации стажировок преподавателей на производственных базах для ознакомления с новыми приборами и технологиями;
- развития материально-технической базы колледжа и пр.

Стратегическими партнерами колледжа в настоящее время являются: АО «Роскартография», ООО «ДП 2 – МосГипроТранс», ООО «ГМУСтрой», Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по МО, ООО «Фирма «Юстас», ООО «Землемер», ГБУ «Мосгоргеотрест», ООО «МИПСтрой №1», ООО «Геостройизыскания», ЗАО «Бересвек», ГУП МосгорБТИ, ГУП МособлБТИ, ООО ПК «Горспецпроект», ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» и др.

Всего на 01.01.2023 год заключено 42 договора с социальными партнерами на подготовку кадров.

С 1999 года в колледже действует Попечительский совет, функциями которого являются всевозможная поддержка колледжа, в том числе финансовая и материальная, защита и поддержка прав и интересов колледжа, его обучающихся и работников, содействие и стимулирование деятельности колледжа.

В настоящее время в состав Попечительского совета входят 27 членов, представляющих предприятия и организации разной формы собственности, представители СМИ и общественных организаций, Государственной Думы. Попечительский совет активно поддерживает колледж в части формирования попечительского фонда, укрепления материально-технической базы, содействия и стимулировании деятельности учебного заведения, его информационной поддержки.

4. Аналитическое и прогностическое обоснование программы

4.1. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды колледжа

На развитие колледжа оказывают влияние как глобальные процессы, проходящие в картографо-геодезической отрасли и в сфере среднего профессионального образования, так и региональные условия, определяющие специфику функционирования колледжа.

Наиболее сильными угрозами внешней среды в настоящее время для колледжа являются:

- недостаточность государственного бюджетного финансирования;
- опережение развития картографо-геодезической отрасли по отношению к развитию содержания профессионального картографо-геодезического образования, что приводит к снижению конкурентоспособности выпускников учебного заведения и их нерациональному использованию;
- быстрое изменение технологий, оборудования, программного обеспечения и, вследствие этого, необходимость своевременного перевооружения учебно-материальной базы колледжа;
- снижение платежеспособности потребителей платных образовательных услуг;
- нестабильная демографическая ситуация;
- конкуренция на рынке образовательных услуг;

- отсутствие объективного прогноза по потребности специалистов СПО в картографо-геодезической отрасли и специалистов в области земельно-имущественных отношений и землеустройства;
- снижение уровня базовых знаний выпускников школ;
- социально-экономическая обстановка;
- удорожание коммунальных услуг, материально-технических и информационных ресурсов;
- конкуренция московских профессиональных образовательных учреждений в части установления более высокой заработной платы, темпов обновления материально-технической базы, организации бесплатного питания для студентов и т.д.

Возможностями внешней среды являются:

- востребованность в специалистах широкого профиля, которые способны выполнять большой круг профессиональных задач;
- возможность получения обучающимися дополнительной профессии в период обучения;
- социальное партнерство, попечительство;
- потребности населения и специалистов в дополнительном и дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации, подготовительные курсы, компьютерные курсы и т.п.);
- развитие приоритетных направлений подготовки специалистов в области геодезии, картографии и землеустройства, в области геоинформационных систем, создания и обновления цифровых и электронных карт, инфраструктуры пространственных данных, дистанционного зондирования Земли, геодинамики и космической геодезии, технической инвентаризации объектов недвижимости и др.;
- рост потребности в кадрах среднего звена на рынке труда;

4.2. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внутренней среды колледжа

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом МИИГАиК и Положением о колледже.

Для решения учебно-воспитательных вопросов работает педагогический совет, содержание работы которого определяется планом, составляемым на учебный год.

Для организации методической работы, исследовательской и опытно-творческой деятельности работает Методический совет, объединяющий

предметно-цикловые комиссии, методический кабинет, библиотечную службу. Колледжем систематически разрабатываются ФГОС, учебно-программный и методический материал, фонды оценочных средств и др.

Для организации воспитательной работы работает Совет кураторов, объединяющий кураторов учебных групп, целью которого является координация, обобщение и распространение передового опыта работы кураторов по воспитанию студентов колледжа.

В колледже организован обмен передовым педагогическим опытом через систему открытых уроков, научно-практических конференций и различных конкурсов.

Наиболее существенными проблемами внутренней среды колледжа являются:

а) нехватка педагогических кадров, особенно по узкопрофильным дисциплинам.

На 2022/2023 учебный год численность штатных преподавателей, приглашенных из регионов РФ, включая Московскую область, составляет 15 человек (47%). Число внешних совместителей составляет 7 человек (16% от педагогического персонала);

б) невысокая заработная плата работников колледжа (средняя заработная плата преподавательского состава за период 01.09.2021 г. – 01.09.2022 г. составляет 54,6 тыс. руб., средняя заработная плата работника колледжа составляет 60,6 тыс. руб.);

в) отсев обучающихся (в среднем 68 чел., 10,2% в год), в том числе по неуспеваемости 53 чел. - 20%, что несет за собой отток бюджетного финансирования и средств от приносящей доход деятельности;

г) недостаточная методическая, материальная, финансовая и кадровая поддержка Колледжа университетом;

д) недостаточное обеспечение учебно-лабораторной базы современным картографо-геодезическим оборудованием (геодезические спутниковые приемники, электронные тахеометры), лицензионным программным продуктом, современной вычислительной техникой;

е) невозможность проведения учебных полевых практик на учебном полигоне «Заокское» в силу необходимости его капитальной реконструкции и отсутствием финансирования на эти работы;

ж) большой износ материальной базы Колледжа, в том числе объектов полигона « Заокский», внутренних инженерных коммуникаций учебного

корпуса и общежития и отсутствие финансовых средств на текущие ремонты;

з) недостаточная эффективность системы повышения квалификации преподавателей специальных дисциплин по новым технологиям.

Перечисленные факторы существенно затрудняют развитие Колледжа.

Аналитическое и практическое обоснование Программы развития колледжа показывает, что наряду с конкурентными преимуществами колледжа на рынке образовательных услуг и рынке труда г. Москвы, Московской области и прилегающих регионов (восстребованность направлений подготовки, имидж колледжа, эффективность отношений с социальными партнерами, студенческое общежитие) возникла необходимость систематических изменений в деятельности колледжа и активизирует потребность программы на следующий временной период 2023-2027 гг.

5. Концепция развития Колледжа

Стратегия развития Колледжа исходит прежде всего из приоритетов и задач в сфере реализации Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701)

-увеличение доли выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям.

- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

-развитие системы кадрового обеспечения сферы образования, позволяющей каждому педагогу повышать уровень профессионального мастерства на протяжении всей профессиональной деятельности.

- повышение доступности, эффективности и качества образования в соответствии с реалиями настоящего и вызовами будущего.

Выпускник колледжа должен быть ориентирован на работу в картографо-геодезической отрасли, организациях и предприятиях государственного сектора, оборонных отраслях, а так же в организациях малого и среднего бизнеса.

Колледж должен вести подготовку специалистов на основе последних достижений техники, технологии и науки с высоким уровнем развития методического, педагогического, материально-технического потенциала.

Развитие колледжа неразрывно связано с развитием кадрового потенциала, развитием инновационных процессов, социальным партнерством, с инвестицией финансовых средств и других источников, государственного бюджетного финансирования, наличием государственных программ поддержки СПО.

Существенным фактором, повышающим мотивацию к учебе, к получению выбранной профессии и влияющим на качество подготовки является знание студентами основных процессов картографо-геодезического производства, земельно-имущественных отношений и землеустройства, знание современного оборудования, новых технологий, востребованность специалистов данного профиля на рынке труда.

Одним из факторов современного этапа развития производства и бизнеса является увеличение спроса на дополнительные профессиональные услуги в области геодезии, геоинформационных технологий, земельно-имущественных отношений, землеустроительных работ.

В этих условиях развитие дополнительного профессионального образования в колледже становится одним из важных направлений деятельности.

Успехи по всем направлениям деятельности колледжа во многом зависят от имиджа учебного заведения.

Потребители образовательных услуг, работодатели должны быть уверены в способности колледжа вести учебно-воспитательный процесс на высоком уровне.

Имидж должен быть основан на справедливом отборе абитуриентов, на комфортном морально-психологическом климате в коллективе.

Имиджу будет способствовать также активность выпускников колледжа на предприятиях и в организациях – местах их будущей трудовой деятельности.

6. Основные направления развития Колледжа

- совершенствование образовательной деятельности;
- подготовка кадров высокой квалификации;
- развитие человеческого потенциала, укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти, устойчивое развитие экономики Российской Федерации на новой технологической основе, развитие безопасного информационного пространства;
- совершенствование управления колледжем, создание и развитие системы менеджмента качества;
- информатизация всех направлений деятельности колледжа;
- развитие системы дополнительного образования;
- развитие производственно-хозяйственной деятельности;
- интеграция среднего профессионального образования с высшим образованием и картографо-геодезическим производством.

Развитие колледжа по данным направлениям предполагает выполнение ряда мероприятий, упорядоченных по степени важности и по срокам исполнения, а также обеспеченных необходимыми финансовыми и материальными ресурсами:

- укрепление кадрового состава, обеспечение достаточного уровня доходов преподавателей и сотрудников колледжа;
- гибкое реагирование образовательных программ на изменение внешней среды, введение и реализация новых ФГОС в том числе по новым специальностям СПО;
- активное внедрение в учебный процесс элементов инновационных технологий обучения;
- формирование программ экономического и социального развития;
- совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- развитие материально-технической базы колледжа, в т.ч. реконструкция учебного полигона, позволяющее эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс;
- совершенствование внутренней системы управления качеством образовательного процесса;
- улучшение условий труда, быта и отдыха сотрудников и студентов;
- проведение противопожарных и антитеррористических мероприятий;

- расширение внебюджетной деятельности по всем направлениям.
- развитие и реализация творческого и исследовательского потенциала студентов колледжа;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка педагогических работников колледжа в образовательных организациях, осуществляющих обучение педагогических работников среднего профессионального образования;
- реализация комплекса мероприятий по проведению независимой оценки качества подготовки студентов и выпускников;
- обеспечение соответствия педагогических работников современным квалификационным требованиям;
- формирование корпоративной культуры, имиджа, фирменного стиля колледжа;
- обеспечение конкурентоспособности и лидерство колледжа на рынке образовательных услуг.

Решение данных задач позволит колледжу усилить свою конкурентоспособность, повысить аккредитационные показатели и значимость колледжа в масштабах города, страны и отрасли.

Мероприятия Колледжа по реализации основных направлений развития составит Программу на период 2023-2027 гг., которая предполагает органичную взаимосвязь между реализованной Программой 2018-2022 гг. и вновь внедряемой Программой развития Колледжа.

6.1. Содержание и развитие СПО. Организация образовательного процесса. Структура подготовки специалистов

Задачи:

- обеспечение соответствия содержания профессиональных образовательных программ обязательному минимуму содержания среднего (полного) общего образования и требованиям ФГОС, потребностям личности студентов, состоянию науки и научно-технического процесса в картографо-геодезической отрасли, перспективам развития экономики и социальной сферы, регионального рынка труда;
- обеспечение гибкости, открытости, вариативности профессиональных образовательных программ СПО, их преемственности с другими уровнями образования;
- углубление и дальнейшее расширение отношений сотрудничества с социальными партнерами в сфере СПО;

- развитие форм обучения;
- введение новых технологий и методов обучения;
- создание и развитие электронной информационно-образовательной среды
- развитие внутренней системы оценки качества образования
- участие в оценочных процедурах, проводимых в рамках Федерального мониторинга системы образования;
- мероприятия по совершенствованию ранней профессиональной ориентации студентов на работу в картографо-геодезической и землеустроительной отрасли.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Осуществление подготовки специалистов по специальностям: 05.02.01 Картография – очная и заочная формы обучения 21.02.20 Прикладная геодезия - очная и заочная формы обучения 21.02.19 Землеустройство - очная и заочная формы обучения	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УР, МР, УПР, заведующие отделениями
2	Приведение ОПОП СПО по специальностям в соответствие с перспективами развития картографо-геодезической отрасли, запросами студентов, требованиями работодателей, условиями рынка труда: - учебных планов по очной и заочной формам обучения; - примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; - рабочих программ учебной и производственной практики; - программ государственной итоговой аттестации выпускников.	2023-2027 гг.	Заместители директора по УР, МР, УПР, председатели ПЦК.
3	Формирование контрольных цифр приема студентов на бюджетной основе	Ежегодно, до 01 апреля	Директор, зам. директора по УР, методист по профориентации
4	Формирование цифр приема студентов на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение физических и	Ежегодно, до 01 мая	Директор, зам. директора по УР, зав. заочным отделением,

	юридических лиц.		методист по профориентации
5	Мониторинг реализации ФГОС СПО по специальностям подготовки колледжа с целью повышения качества подготовки специалистов. Корректировка учебно-программной документации по результатам мониторинга.		Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК
6	Проведение анализа потребности предприятий и организаций г. Москвы и МО в специалистах картографо-геодезического направления, в повышении квалификации специалистов	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, зав. курсами повышения квалификации
7	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями: - по подготовке специалистов, в т.ч. целевой; - по повышению квалификации работников; - о совместной деятельности с сфере практической подготовки студентов; - по проведению стажировок преподавателей на базах производственных подразделений и ВУЗов. - организация семинаров по новым технологиям и оборудованию для студентов и преподавателей.	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УПР, отдел кадров, зав. курсами повышения квалификации
8	Осуществление подготовки слушателей на подготовительных курсах	В течение всего периода	Директор, зав. подготовительными курсами
9	Развитие дополнительных образовательных услуг.	В течение всего периода	Директор, зав. курсами повышения квалификации.
10	Реализации образовательных программ с использованием ресурсов и кадрового потенциала работодателей.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР
11	Увеличение доли преподавателей из числа специалистов отрасли.	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР

6.2. Развитие профориентационной работы

Задачи:

- пропаганда востребованных в обществе профессий;
- оказание помощи школьникам к обоснованному, осознанному выбору профессии, удовлетворяющему как личные интересы, так и общественные потребности;
- взаимодействие с заинтересованными организациями для заключения целевых договоров на обучение;
- повышение привлекательности образовательных программ колледжа путем проведения различных форм взаимодействия с социальными партнерами, размещения в электронных сетях информации для школьников, абитуриентов, обучающихся и членов их семей.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Проведение мероприятий, способствующих повышению интереса к специальностям колледжа.	В течение всего периода	Методист по профориентации, преподаватели колледжа.
2	Работа со средствами массовой информации (отраслевые печатные издания, интернет) по информационному обеспечению приема, популяризации колледжа и его специальности.	В течение всего периода	Методист по профориентации
3	Сотрудничество со школами: - выступления на родительских собраниях; - проведение мастер-классов; - рассылка рекламных материалов.	В течение всего периода	Методист по профориентации, преподаватели колледжа.
4	Проведение Дней открытых дверей	Март, апрель, ноябрь, ежегодно	Методист по профориентации, администрация колледжа.
5	Сотрудничество с Попечительским советом колледжа с целью привлечения абитуриентов.	В течение всего периода	Методист по профориентации, члены Попечительского совета
6	Участие в отраслевых и образовательных выставках.	В течение всего периода	Методист по профориентации, преподаватели колледжа.

7	Организация и проведение подготовительных курсов для учащихся общеобразовательных школ.	Сентябрь-апрель	Методист по профориентации, заведующий подготовительными курсами.
8	Изготовление рекламных материалов (буклеты, листовки, баннеры, рекламные ролики)	В течение всего периода	Методист по профориентации, преподаватели колледжа.
9	Сотрудничество с предприятиями и организациями для заключения договоров о целевом обучении.	В течение всего периода	Методист по профориентации, администрация колледжа.
10	Привлечение студентов очного и заочного обучения колледжа, студенческого актива к профориентационной работе.	В течение всего периода	Методист по профориентации, заместитель директора по воспитательной работе.
11	Организация и проведение акции «Эстафета»	Февраль-май	Методист по профориентации, заместитель директора по воспитательной работе.
12	Использование возможностей социальных сетей для профориентационной работы.	В течение всего периода	Методист по профориентации, заместитель директора по воспитательной работе.
13	Подготовка материалов для участия в конкурсе КЦП	Ежегодно	Методист по профориентации
14	Организация и проведение конкурса календарей	Октябрь - ноябрь	Методист по профориентации, заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Обеспечение качества подготовки специалистов

Задачи:

- обеспечение качественного приема студентов как результата целенаправленной профориентационной работы;
- развитие учебных компетенций и творческих способностей студентов;
- создание благоприятной психолого-педагогической среды;
- повышение результативности образовательного процесса и внедрение многоаспектной системы оценки качества подготовки,
- разработка и реализация современной системы контроля компетенций студентов на всех этапах обучения, по всем видам учебной деятельности студентов;
- реализация комплекса мероприятий по проведению независимой оценки качества подготовки студентов и выпускников.

<i>№ п/п</i>	<i>Основное содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители по должности</i>
1	Разработка Правил приема студентов в соответствии с действующими нормативными документами	Ежегодно, до 01 февраля	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии
2	Формирование состава и обеспечение продуктивной работы приемной комиссии	Ежегодно, до 01 июня	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии
3	Осуществление эффективной профориентационной работы, проведение Дней открытых дверей	В течение года	Директор, методист по профориента- ционной работе, ПЦК.
4	Проведение мониторинга по определению уровня общеучебных умений студентов нового набора, разработка корректирующих программ по циклу общеобразовательных дисциплин	Ежегодно, до 01 ноября	Зам. директора по УР, председатель ПЦК «Общеобразов- ательных дисциплин», преподаватели, ПЦК.
5	Создание реальных условий свободного доступа студентов к различным информационным источникам	В течение всего периода	Зам. УПР, зав. библиотекой, зав. учебными кабинетами, зав. вычислительным центром.

6	Актуализация положений об организации и осуществлении образовательной деятельности и других локальных актов колледжа, обеспечивающих внутренний контроль результатов учебного процесса.	Ежегодно, до 01 сентября	Зам. директора по УР, УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК
7	Разработка программ ГИА выпускников по специальностям и их согласование с педагогическим Советом и Советом колледжа.	Ежегодно, до 25 декабря	Зам. директора по УР, председатели выпускающих ПЦК
8	Анализ отчетов председателей ГЭК по итогам государственной аттестации выпускников	Ежегодно, до 01 марта	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК
9	Разработка и реализация плана работы по развитию системы управления качеством	В течение всего периода	Директор, зам. директора УР, УПР, МР
10	Планирование и организация работы Совета по качеству	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УР, МР, УПР
11	Планирование и организация работы аттестационной комиссии. (По переводу, восстановлению на обучение)	Два раза в год	Директор, зам. директора по УР.
12	Организация работы дисциплинарной комиссии.	В течение всего учебного года	Директор, зам. директора по ВР. зам. директора по УР.
13	Участие колледжа в оценочных процедурах в форме Всероссийских проверочных работ.	По графику ФИОКО	Директор, Зам.директора по УР Ответственный организатор
14	Совершенствование системы Государственной итоговой аттестации.	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УР, МР, УПР, заведующие отделениями Председатели ПЦК
15	Повышение квалификации педагогических работников с учетом современных требований	В течение всего периода	Зам. директора по УР, нач. отдела кадров
16	Развитие дополнительных программ профессионального образования, организация и осуществление кружковой работы, программ переподготовки и повышения квалификации специалистов среднего звена на базе Колледжа.	В течение всего периода	Зам. директора по УР, зав. курсов повышения квалификации, Председатели ПЦК

6.4. Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- определение целей и задач, средств и методов, обеспечивающих перспективное развитие колледжа;
- совершенствование состояния нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательную и иную деятельность колледжа, приведение ее в соответствие с действующим законодательством;
- оптимизация организационной структуры управления;
- повышение эффективности деятельности коллегиальных совещательных органов;
- создание оптимальной системы взаимоотношений по должности между категориями работников колледжа;
- обеспечения функционирования системы менеджмента качества.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должностям
1	Оптимизация структуры управления колледжем.	2023 г.	Директор, Совет колледжа
2	Актуализация должностных инструкций всех категорий работников в соответствии с действующим законодательством и квалификационными характеристиками.	По мере необходимости	Директор, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений
3	Актуализация положений о структурных подразделениях колледжа в соответствии с действующим законодательством, Положением о колледже.	По мере необходимости	Директор, руководители структурных подразделений
4	Составление отчетной документации по формам СПО-1, СПО-2 и другим формам по требованию.	По графику	Учебная часть.
5	Разработка новых локальных актов с учетом новых тенденций и изменений правовой основы.	По мере необходимости	Директор, Совет колледжа
6	Актуализация планов и локальных актов регламентирующих образовательную и иную деятельность в колледже.	Ежегодно, до 01 сентября	Зам. директора по УР, УПР, ВР
7	Проведение самообследований в целях контроля образовательного процесса,	Ежегодно до 01 апреля.	Директор, зам. директора по

	результатов деятельности подразделений колледжа.		УР, УПР, МР, ВР.
8	Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельности через создание, пополнение и ведения баз данных, включая ведение электронного журнала, ФИС, сайта колледжа и др..	Весь период	Зам. директора по УПР, зав. вычислительным центром
9	Формирование составов коллегиальных и представительных органов: Педагогического совета, Методического совета, Совета колледжа, Совета по качеству, разработка планов их работы.	В соответствии с регламентом	Директор, зам. директора по УР, МР
10	Разработка модели и программы образовательного мониторинга как информационной основы управления качеством.	2023 г.	Зам. директора по УР, УПР
11	Подготовка и проведение аккредитации колледжа в составе МИИГАиК.	По графику	Директор, зам. директора по направлениям
12	Представление особо отличившихся работников колледжа к государственным и отраслевым наградам.	2024-2025	Директор отдел кадров, Совет колледжа.

6.5. Кадровое обеспечение деятельности колледжа

Задачи:

- добиваться 100% обеспеченности педагогическими кадрами к началу учебного года;
- улучшение качественных показателей, характеризующих штатный состав педагогических работников;
- обеспечение системности и результативности повышения квалификации педагогических работников;
- осуществление планомерного обучения преподавателей практическому использованию в учебном процессе нового оборудования, информационных технологий, электронных средств измерений и др.;
- обновление и омоложение кадрового состава преподавателей.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Анализ потребности в педагогических и др. работниках для колледжа на очередной и последующие учебные годы с учетом ухода на пенсию, увольнение по собственному желанию.	Ежегодно, до 01 июня	Директор, зам. директора по УР, УПР, начальник отдела кадров
2	Анализ соответствия уровня профессиональной компетенции педагогических работников в рамках аттестации, используя результаты их деятельности (итоги промежуточной аттестации обучающихся, итоги государственных испытаний, результаты открытых уроков, анализы посещения занятий и психолого-педагогической диагностики и т.п.).	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УР, УПР, МР, ВР, аттестационная комиссия
3	Формирование состава аттестационной комиссии	2023 г.	Директор, Совет по качеству
4	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Ежегодно	Аттестационная комиссия колледжа
5	Разработка перспективного плана повышения квалификации работников колледжа	Ежегодно	Зам. директора по УР, УПР, начальник отдела кадров
6	Организация работы Школы педагогического мастерства	В течение всего периода	Зам. директора по МР
7	Привлечение к педагогической деятельности на внештатной основе преподавателей ВУЗов, ведущих специалистов картографо-геодезической отрасли	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УР
8	Организация наставничества с целью адаптации молодых преподавателей.	В течение всего периода	Председатели ПЦК

6.6 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Задачи:

1. Создать полное методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым специальностям.
2. Совершенствовать педагогическое мастерство преподавателей, стимулировать непрерывный рост квалификации педагогов, создавать условия для их личностного роста.
3. Создать и ежегодно обновлять основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального по специальностям 05.02.01 Картография, 21.02.20 Прикладная геодезия, 21.02.19 Землеустройство в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и действующими профессиональными стандартами.
4. Продолжать развитие технического творчества студентов, в части участия в профессиональных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, проводимых в МИИГАиК и колледже, а также на региональном и федеральном уровнях.

<i>№ п/п</i>	<i>Основное содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители по должности</i>
1	Разработка и обновление внутриколледжных локальных актов в соответствии с нормативно-правовыми актами действующего российского законодательства.	В течение всего периода	Зам. директора по МР, зам. директора по УР, зам.директора по УПР
2	Разработка основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям 05.02.01 Картография, 21.02.20 Прикладная геодезия, 21.02.19 Землеустройство.	В течение всего периода	Зам. директора по МР, зам. директора по УР, зам.директора по УПР, преподаватели
3	Создание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия заочной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности.	2023-2025 гг.	Зам. директора по МР, зам. директора по УР, зам.директора по УПР, зав.заочным отд., преподаватели
4	Разработка методических указаний и контрольных заданий для студентов заочной формы обучения по специальности 21.02.20 Прикладная геодезия.	2023-2026 гг.	Зам. директора по МР, зав.заочным отд., преподаватели

5	Разработка методического обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы студентов в соответствии с учебными планами реализуемых специальностей.	В течение всего периода	Зам. директора по МР, преподаватели
6	Разработка фондов оценочных средств по реализуемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебных планов по специальностям.	В течение всего периода	Зам. директора по МР, преподаватели
7	Разработка методического обеспечения реализации практического обучения в соответствии с учебными планами реализуемых специальностей (лабораторные и практические работы, учебные и производственные практики).	В течение всего периода	Зам. директора по МР, зам.директора по УПР, преподаватели
8	Подготовка к реализации государственной итоговой аттестации, в том числе в части проведения демонстрационного экзамена по специальностям.	2023-2025 гг.	Зам. директора по МР, зам. директора по УР, зам.директора по УПР, преподаватели
9	Проведение ежегодного самообследования колледжа и подготовки отчета о результатах самообследования.	ежегодно	Зам. директора по МР
10	Мониторинг качества организации учебных занятий и учебно-планирующей документации.	В течение всего периода	Зам. директора по МР, зам. директора по УР, зам.директора по УПР
11	Укомплектование библиотечного фонда современными учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой.	В течение всего периода	Зам. директора по МР, зав. библиотекой, преподаватели
12	Проведение в колледже конкурсов профессионального мастерства педагогов: - «За лучшую методическую работу», - «Лучший заведующий учебным кабинетом/лабораторией», - «Лучшая предметная (цикловая) комиссия».	В течение всего периода	Зам. директора по МР, зам. директора по УР
13	Участие обучающихся в региональных и всероссийских конкурсах и олимпиадах по изучаемым предметам с целью установления их образовательных достижений.	В течение всего периода	Зам. директора по МР, председатели ПЦК, преподаватели
14	Обобщение и распространение передового педагогического опыта лучших педагогических работников Колледжа.	В течение всего периода	Зам. директора по МР, председатели ПЦК, преподаватели
15	Повышение квалификации педагогических работников, в том числе с целью установления	В течение всего	Зам. директора по МР,

	квалификационной категории Минобрнауки России.	периода	зам. директора по УР, преподаватели
16	Освоение новых педагогических технологий, а также внедрение в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов.	В течение всего периода	Зам. директора по МР, преподаватели
17	Создание учебных пособий в соответствии с содержанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям совместно с кафедрами МИИГАиК.	В течение всего года	Зам. директора по МР, зав. кафедрами МИИГАиК, председатели ПЦК, преподаватели
18	Проведение Юбилейной Декады технического творчества студентов колледжа, посвященной 105-летию МКГиК.	2025 г.	Зам. директора по МР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК
19	Развитие международных образовательных контактов.	В течение всего периода	Директор колледжа, зам. директора по МР, зам. директора по УР, зам.директора по УПР

6.7. Формирование эффективной образовательной среды. Развитие творческой активности студентов

Задачи:

- актуализация нормативной базы воспитательного процесса;
- развитие студенческого самоуправления и сотрудничества преподавателей и студентов;
- формирование профессиональной направленности воспитательной работы;
- воспитание культуры общения и толерантности;
- активизация творческой профессиональной деятельности студентов;
- развитие досуговой деятельности;
- формирование здорового образа жизни;
- повышение социальной защищенности студентов колледжа;
- реализация гуманистических принципов в обучении и воспитании.

<i>№ n/n</i>	<i>Основное содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители по должности</i>
1	Реализация Концепции и Программы воспитательной работы на период обучения.	2023-2028 гг.	Зам. директора по ВР, Совет кураторов, кураторы учебных групп
2	Подбор состава кураторов учебных групп.	В течение всего периода	Зам. директора по ВР
3	Формирование студенческого совета колледжа и студенческого совета общежития, как органов студенческого самоуправления.	Ежегодно	Зам. директора по ВР, воспитатель общежития
4	Актуализация локальных актов, касающихся сферы воспитательной работы и проживания в общежитии.	В течение всего периода	Зам. директора по ВР
5	Проведение социологических опросов по различным аспектам жизнедеятельности колледжа.	В течение всего периода	Зам. директора по ВР
6	Организация на базе колледжа спортивных кружков и секций, клубов по интересам, творческих объединений.	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, преподаватель физкультуры
7	Проведение внутриколледжных конкурсов, предметных олимпиад, выставок, технических конференций, Декад технического творчества, конкурсов «Лучший по профессии», мероприятий с целью развития творческих способностей студентов.	В течение всего периода	Зам. директора по МР, ВР, УПР
8	Участие студентов колледжа в региональных и отраслевых конференциях, олимпиадах, спартакиадах, конкурсах.	В течение всего периода	Зам. директора по МР, ВР, преподаватель физкультуры
9	Формирование индивидуального портфолио студентов, включающие все достижения обучающихся в динамике образовательного процесса. Планирование и организация самостоятельной работы студентов, с учетом индивидуальных способностей и уровня подготовки.	В течение всего периода	Зам. директора по МР, УПР, Председатели ПЦК, кураторы групп
10	Организация системы содействия трудоустройства выпускников колледжа.	Ежегодно	Директор, инженер отдела кадров

11	Регулярный выпуск студенческой газеты колледжа и радиожурнала.	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, студенческий совет
12	Реализация адаптационной программы для первокурсников «Азимут».	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, кураторы, студенческий совет
13	Организация соревнований между учебными группами в соответствии с положением о «Лучшей учебной группе года», «Лучший студент», «Лучший староста» и др.	В течение всего периода	Зам. директора по УР, ВР, зав. отделениями, кураторы учебных групп
14	Разработка методического обеспечения воспитательной работы (рекомендации для куратора проведение классных часов, тесты и анкетирование студентов и др.).	В течение всего периода	Зам. директора по ВР, кураторы
15	Оформление мест общего пользования учебного корпуса и общежития (рекреации, коридоры, фойе и др.) справочной, профессиональной и культурно-просветительской информацией.	В течение всего периода	Директор, зам. директора по ВР, АХР, председатели ПЦК
16	Участие студенческого актива во внутриколледжных, муниципальных и городских мероприятиях.	В течение всего периода	Зам. директора по ВР. Методист по самодеятельному творчеству
17	Подготовка и проведение мероприятий, связанных со 105-летием колледжа, в т.ч. изготовление сувенирной продукции, оформление 1 этажа и актового зала, фото- и видеосъемка, концертная программа и др.	2024-2025гг.	Директор, зам. директора по ВР, УПР, АХР

6.8. Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Задачи:

- обеспечение своевременного текущего и капитального ремонта объектов колледжа;
- анализ технического состояния и материального износа учебно-материальной базы колледжа;
- модернизация учебно-лабораторного оборудования и приборного парка по специальностям подготовки;

- обновление библиотечного фонда;
- приобретение современного оборудования, вычислительной техники, технических средств обучения;
- систематический контроль сохранности и содержания материально-технической базы колледжа и ее эффективного использования;
- обеспечение санитарно-гигиенических условий труда работников и обучения студентов;
- обеспечение средствами пожаро- и электробезопасности и средствами антитеррора объектов колледжа.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Формирование планов текущих ремонтов объектов колледжа, реконструкции учебного полигона, косметического ремонта мест общего пользования, административных и жилых помещений, учебно-лабораторных аудиторий	ежегодно	Зам. директора по АХР, зав. учебным корпусом, зав. общежитием
2	Оснащение геолаборатории, учебных лабораторий новой техникой и оборудованием	В течение всего периода	Зам.директора по УПР
3	Учет основных средств и материальных ценностей, своевременное их списание	Ежегодно	Гл. бухгалтер, зам. директора по АХР
4	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно.	Гл. экономист
5	Модернизация и дооснащение системы видеонаблюдения в учебном корпусе и в общежитии	В течение всего периода	Зам. директора по АХР
6	Оснащение учебного корпуса и общежития мебелью и бытовой техникой	В течение всего периода	Зам. директора по АХР
7	Художественно-рекламное и информационное оформление интерьеров учебного корпуса	В течение всего периода	Зам. директора по ВР
8	Обеспечение сохранности имущества колледжа, соблюдение режима экономии: - выполнение работ по энергосбережению; - охрана объектов колледжа силами ЧОП; - выработка эффективных методов борьбы с проявлениями вандализма; - инвентаризация основных средств; - закрепление ответственных лиц и заключение	В течение всего периода	Зам. директора по АХР, ВР, гл. экономист, гл. бухгалтер

	договоров о материальной ответственности		
9	Подготовка плана мероприятий к юбилею (105-летию) колледжа и его реализация	2024-2025гг.	Директор, заместители директора по МР, УПР, ВР, АХР, гл. бухгалтер
10	Модернизация системы освещения в учебном корпусе и общежитии	2023-2024гг.	Зам. директора по АХР
11	Материально-техническое обеспечение вопросов охраны труда	В течение всего периода	Зам. директора по АХР, инженер по ТБ
12	Пополнение библиотечного фонда	ежегодно	Зав. библиотекой
13	Оснащение актового зала оборудованием для проведения культурно-массовых мероприятий, ремонт напольного покрытия.	2023-2025гг.	Зам.директора по ВР, зам.директора по АХР, администратор актового зала
14	Окончание работ по замене деревянных окон на стеклопакеты, замена дверей в жилых комнатах в общежитии.	2023-2025гг.	Зам. директора по АХР
15	Приобретение спортивного инвентаря	В течение всего периода	Зав. отделением, физ. воспит.
16	Ремонт мест общего пользования в общежитии (кухни, умывальники, душевые кабины) и учебном корпусе (туалеты 1,2,6 этажей).	В течение всего периода	Зам. директора по АХР
17	Ремонт инженерных сетей в учебном корпусе и общежитии	Ежегодно	Зам. директора по АХР
18	Ремонт крылец, запасных выходов и отмостки учебного корпуса	2023-2027гг.	Зам. директора по АХР
19	Ремонт фасада и отмостки общежития	2023-2024гг.	Зам. директора по АХР
20	Ремонт аудиторий учебного корпуса (выборочно)	2023-2025гг.	Зам. директора по АХР

6.9. Развитие информатизации образовательного процесса

Задачи:

- дальнейшее оснащение учебного процесса мультимедийными средствами обучения;
- переход на внутренний электронный документооборот;

- эффективное использование средств вычислительной техники в образовательном процессе и управлении деятельности;
- интеграция колледжа в единую информационно-образовательную среду;
- модернизация компьютерного парка колледжа и дальнейшее оснащение ВТ;
- переход на отечественное программное обеспечение;
- ведение базы данных.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1.	Внедрение автоматизации управления и ведения документооборота с помощью платформа «1С Колледж» в административный процесс	2023-2024	Заведующий ВЦ Пользователи платформы «1С колледж»
2.	Установка мультимедийных комплексов в учебные аудитории №: 606, 621, 508, 514, 312	2023	Зам. директора по УПР Заведующий ВЦ
3.	Внедрение автоматической загрузки данных в ФИС ЕГЭ и ФИС ФРДО из платформы 1С «Колледж»	2024	Зам. директора по УПР Заведующий ВЦ
4.	Переход на отечественное программное обеспечение	2023-2024	Заведующий ВЦ, Преподаватели
5.	Лицензирование программного обеспечения	2024	Заведующий ВЦ
6.	Модернизация вычислительной техники (по плану) и переход на новые программные продукты	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, зав. вычислительным центром
7.	Пополнение периферийными устройствами и мультимедийными средствами обучения (по плану)	В течение всего периода	Зам. директора по УПР, зав. вычислительным центром
8.	Создание электронного каталога библиотечного фонда	2023-2024	Зав. библиотекой
9.	Пополнение электронной библиотеки для заочной формы обучения	В течение всего периода	Зав. заочным отделением, методист заочным отделением
10.	Внедрение в учебный процесс электронных учебников, компьютерного тестирования, других средств обучения и самоподготовки.	В течение всего периода	Зам. директора по МР, Председатели ПЦК
11.	Подготовка к реализации государственной итоговой аттестации в виде проведения Демонстрационного экзамена по специальностям: 05.02.01 Картография 21.02.20 Прикладная геодезия 25.00.26 Землеустройство	2024-2027	Зам. директора по УПР, зав. вычислительным центром, Председателей ПЦК выпускающих комиссий

6.10. Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников колледжа

Задачи:

- формирование системы социально-экономической поддержки обучающихся и работников колледжа;
- совершенствование социальных гарантий и льгот для обучающихся и работников колледжа;
- содействие трудоустройству выпускников колледжа;
- совершенствование системы расходов на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия со студентами колледжа.

<i>№ п/п</i>	<i>Основное содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители по должности</i>
1	Представление работников колледжа по результатам их деятельности к награждению государственными и отраслевыми наградами	По мере необходимости	Директор, Совет колледжа, отдел кадров
2	Улучшение условий труда работников: оснащение рабочих мест современными информационными и техническими средствами, мебелью и др.	В течение всего периода	Зам. директора по АХР, зам. директора по УПР
3	Осуществление материального стимулирования результатов деятельности работников за счет бюджетных и внебюджетных источников	В течении всего периода	Директор, гл. бухгалтер, руководители подразделений
4	Подготовка коллективного договора МКГиК	2023	Директор, председатель профсоюза преподавателей и сотрудников, инженер по охране труда
5	Изучение потребности регионального рынка труда и содействие на основе этого в трудоустройстве выпускников	В течение всего периода	Инженер отдела кадров
6	Выплата стипендий (академических и социальных) студентам колледжа в соответствии с действующим Положением	В течение всего периода	Стипендиальная комиссия
7	Представление студентов, отличившихся в учебной деятельности и в общественной жизни колледжа к именованным стипендиям		Стипендиальная комиссия
8	Предоставлением детям-сиротам, другим	По мере	Зам. директора по

	льготным категориям дополнительных материальных выплат, предоставление льгот при проведении экскурсий, посещение театров и т.п.	необходимости	ВР
9	Оказание материальной помощи студентам и работникам колледжа	По мере необходимости	Директор, зам. директора по ВР, кураторы, Совет колледжа
10	Проведение диспансеризаций, прививок студентам и работникам колледжа и пр.	Ежегодно	Инженер по охране труда, медицинский работник
11	Премирование студентов и работников колледжа по итогам учебного процесса, за общественно-полезную работу и с связи с юбилейными датами	Ежегодно	Зам – ли директора по УР, МР, УПР, ВР, зав. отделениями, воспитатель общежития, кураторы учебных групп, руководители структурных подразделений.

6.11. Социальное партнерство

Задачи:

- расширение пространства социального партнерства и попечительства, развитие форм взаимодействия;
- участие в ГИА;
- участие в развитии материально-технической и информационной базы колледжа;
- организация практического обучения с использованием технологической базы социального партнерства;
- стажировка и повышение квалификации педагогов;
- участие в профориентационной работе;
- привлечение к преподаванию в колледже ведущих специалистов картографо-геодезической отрасли;
- создание фондов на нужды профессионального обучения, в управлении которых участвуют работодатели и работники;

- организация и помощь в подготовке студентов для участия в тематических конкурсах и олимпиадах;
- организация и участие в проведении технических семинаров;
- трудоустройство выпускников колледжа.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Расширение сфер функционирования Попечительского совета колледжа, оптимизация состава Попечительского совета	В течение всего периода	Председатель Попечительского совета, исполнительный директор Попечительского совета
2	Заключение договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УПР
4	Привлечение специалистов организаций к преподаванию учебных дисциплин, руководству дипломными работами, участию в ГИА и квалификационных экзаменах.	В течение всего периода	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
5	Разработка положения о социальном партнерстве	2023г.	Директор, зам-ли. директора по УПР, ВР
6	Организация стажировки и повышения квалификации педагогов в отраслевых организациях	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УПР
7	Участие в профориентационной работе;	В течение всего периода	Методист по профориентационной работе, преподаватели колледжа
8	Привлечение специалистов организаций к подготовке студентов для участия в конкурсах и олимпиадах, проведение технических семинаров, разработке и реализации образовательных программ.	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по МР
9	Размещение на сайте колледжа предложений по трудоустройству	2023-2024гг.	Инженер отдела кадров
10	Развитие системы сопровождения и консультирования обучающихся по вопросам трудоустройства и профессионального роста	В течение всего периода	Отдел кадров
11	Участие социальных партнеров в юбилейных мероприятиях колледжа	2024-2025гг.	Директор, зам-ли директора по УПР, ВР.

6.12. Финансовое обеспечение. Формирование внебюджетных источников

Задачи:

- многоканальное финансирование образовательной деятельности колледжа;
- поиск и формирование внебюджетных источников;
- осуществление деятельности, приносящей доход учебному заведению.

№ п/п	Основное содержание деятельности	Сроки	Исполнители по должности
1	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	До 01 января ежегодно	Директор, гл. экономист.
2	Развитие дополнительных образовательных программ, предоставляемых студентам колледжа, слушателям курсов и пр.	В течение всего периода	Директор, зав. подготовительными курсами, зав. курсами повышения квалификации
3	Реализация учебно-программного и методического продукта по направлениям подготовки колледжа	Ежегодно	Зам. директора по МР, методический кабинет
4	Пожертвование физических и юридических лиц, помощь социальных партнеров и попечителей	В течение всего периода	Директор, исполнительный директор Попечительского совета
5	Средства, получаемые от основных и дополнительных образовательных услуг	В течение всего периода	Директор, гл. бухгалтер
6	Организация сбора средств от социальных партнеров на финансирование юбилейных мероприятий колледжа	2024-2025 гг.	Директор, Попечительский совет
7	Средства, получаемые за проживание в общежитии	Весь период	Директор, гл. бухгалтер
8	Средства, поступающие от МИИГАиК на выполнение целевых программ	Весь период	Директор, гл. бухгалтер МИИГАиК

7. Ожидаемые результаты

Реализация Программы развития Московского колледжа геодезии и картографии на период 2023-2027 гг. позволит обеспечить:

1. Качество подготовки специалистов, соответствующее требованиям ФГОС СПО по специальностям для картографо-геодезической и землеустроительной отрасли.

2. Получение доступного качественного профессионального образования, соответствующего требованиям развития картографо-геодезической отрасли, современным потребностям общества и каждого гражданина.

3. Достижение высокого качества образования с использованием передовых педагогических технологий и методов обучения и воспитания.

4. Создание учебной и методической документации, средств обучения в соответствии с реализуемыми ФГОС СПО по специальностям.

5. Развитие и совершенствование исследовательской и творческой деятельности обучающихся и педагогического коллектива. Рост образовательных и творческих достижений всех субъектов образовательного процесса (активное участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.д.). Активное использование педагогами эффективных образовательных технологий с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса.

6. Обеспечение учебного процесса и организационно-распорядительной деятельности современной компьютерной, мультимедийной и оргтехникой.

7. Своевременное обновление и модернизация имеющегося парка учебного оборудования и вычислительной техники.

8. Укрепление и развитие связи колледжа с работодателями, повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства.

9. Создание единой информационной среды колледжа, обеспечивающей доступ к информации о колледже, образовательным программам, приеме и трудоустройстве выпускников.

10. Создание нового поколения учебной и методической литературы, средств обучения в соответствии с актуализированными ФГОС СПО по специальностям.

11. Формирование стабильного, высококвалифицированного педагогического коллектива, обновление преподавательского состава.

12. Повышение образовательного уровня преподавателей, руководителей структурных подразделений и руководящего состава колледжа.

13. Создание в колледже условий для сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся, оказания помощи студентам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социологической помощи.

14. Внедрение инструментов оценки качества обучения выпускников колледжа на основе взаимодействия с работодателями.

15. Создание системы подготовки специалистов, стабильно обеспечивающих потребности экономики Москвы, Московской области, других регионов РФ.

16. Увеличение внебюджетных доходов.

17. Воспитание в студенческой среде позитивных моделей поведения как нормы, снижение уровня негативных социальных явлений; развитие и поддержка социально-значимых инициатив, обеспечение преемственности деятельности в студенческих Советах колледжа.

18. Дальнейшее развитие и укрепление материально-технической базы объектов колледжа, в том числе учебного корпуса, студенческого общежития и учебного полигона.

19. Соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и антитеррористических вопросов за счет выполнения регламентных работ.

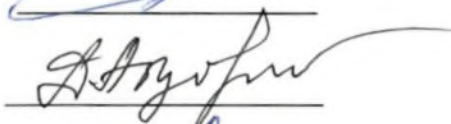
20. Повышение престижа колледжа как современного, динамично развивающегося и востребованного профессионального образовательного учреждения.

Разработчики:

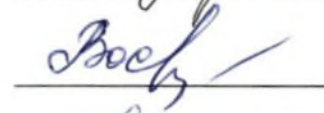
1. Хинкис Г.Л.



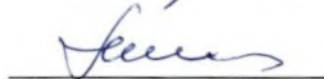
2. Абубакарова Д.И.



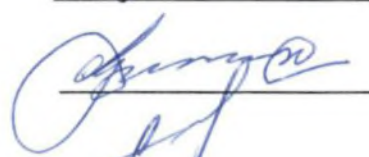
3. Воскресенская О. В.



4. Попова Л.В.



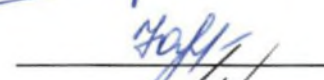
5. Лузин Е.В..



6. Пархомчук П.В.



7. Грачева Ю.Р.



8. Исаева Н.В.



9. Базилевская М.Л.



10. Молодкин В.И.

