

Принято

Решением Ученого совета
Московского государственного
университета геодезии
и картографии

«13» февраля 20 19 г.
Протокол № 14

Утверждаю

Ректор Московского
государственного университета
геодезии и картографии

Н.Р. Камынина

«13» февраля 20 19 г.



Положение

**о Московском колледже геодезии и картографии
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

ПРИНЯТО:

Советом Московского колледжа
геодезии и картографии

«12» февраля 20 19 г.
Протокол № 172

Москва 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Московский колледж геодезии и картографии (далее именуемый Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее именуемый Университет) является структурным подразделением Университета, полностью осуществляет определенные настоящим Положением функции Университета в г. Москве.

Структурное подразделение Колледж создан приказом Рособразования от 26.10.2007 г. № 1983 путем присоединения Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московский колледж геодезии и картографии к Университету распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.10.2007 г. № 1351-р.

Московское топографическое училище было создано по решению Высшего геодезического управления (ВГУ) ВСНХ в 1920 г.; 15.04.1925 года училище было переименовано в Московский топографический техникум. 29.08.1955 года приказом Министерства внутренних дел СССР № 664 техникум переименован в Московский топографический политехникум. 13.05.1991 года приказом № 90-п Комитета геодезии и картографии СССР политехникум переименован в Московский колледж геодезии и картографии. В 1999 г. решением Федеральной службы геодезии и картографии России колледж переименован в Государственное образовательное учреждение Московский колледж геодезии и картографии. Приказом Федеральной службы геодезии и картографии России от 17.02.2004 г. № 13-р колледж переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московский колледж геодезии и картографии.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.01.2005 № 64-р и на основании приказа Федерального агентства по образованию от 21.06.2005 г. № 543 «О принятии государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных ранее Роскартографии, в ведение Федерального агентства по образованию» колледж был принят в ведение Федерального агентства по образованию.

1.2. Колледж осуществляет функции Университета по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом и приказами Университета, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, локальными актами Колледжа.

1.3. Колледж Университета имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской

Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив.

1.4. Полное наименование: Московский колледж геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии».

Сокращенное наименование: МКГиК

Местонахождение Колледжа: 121467, г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 13.

1.5. Положение о Колледже утверждается ректором Университета.

1.6. Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.7. Колледж в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Колледж может реализовывать общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, дополнительного профессионального образования и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и начального профессионального образования.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии Университетом. На основании свидетельства о государственной аккредитации Университета Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.9. Колледж финансируется за счет выделенных Университетом субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели, а также финансируется за счет приносящей доход деятельности,

(собственных доходов Колледжа) на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Университет открывает Колледжу в органах Федерального Казначейства в установленном порядке лицевые счета для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности разрешенной законодательством и Уставом Университета (собственных доходов Колледжа).

1.11. Колледж имеет в своем составе: отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, спортивные сооружения, учебный полигон, общежитие, структурные подразделения дополнительного профессионального образования и другие подразделения.

Колледж самостоятелен в формировании своей структуры в пределах утвержденных штатной численности работников и фонда оплаты труда.

2. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

2.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, принимаются в Колледж на общедоступной основе для обучения по образовательным программам СПО за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.2. Объем и структура приема для обучения в колледже за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания определяется Университетом по предложению Колледжа и в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Университету Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основе открытого публичного конкурса.

2.3. Колледж сверх устанавливаемых ему контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, может осуществлять прием студентов и слушателей по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Размер оплаты за обучение в Колледже определяется Университетом по предложению Совета колледжа.

Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 года № 36.

2.4. Прием в Колледж осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное, среднее профессиональное и высшее образование на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательных программ соответствующего уровня.

Сроки приема заявлений, условия зачисления определяются Правилами приема, утверждаемыми ежегодно ректором Университета по предложению Ученого Совета.

2.5. При подаче заявления Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (или законных представителей) с Правилами приема, Положением о Колледже, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Колледже.

2.6. Зачисление в число студентов Колледжа производится по решению приемной комиссии Колледжа приказом директора Колледжа. После зачисления на каждого студента Колледж формирует личное дело.

2.7. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, организацию информирования поступающих.

2.8. Приемной комиссии разрешается принимать на вакантные места, оставшиеся после зачисления всех лиц, зачисленных в Колледж, в порядке и сроки, установленные Правилами приема на текущий год.

3. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Колледж осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по всем формам и видам обучения, а также реализует дополнительные образовательные программы.

Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, требований к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям.

3.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами по специальностям, расписанием учебных занятий и формами

получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда, на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

Колледж самостоятельно избирает форму, средства и методики обучения, разрабатывает и использует необходимую учебно-методическую документацию.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности основные профессиональные образовательные программы в Колледже могут осваиваться в очной и заочной формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий и организацией образовательного процесса.

3.5. В Колледже может осуществляться исследовательская, творческая и инновационная деятельность. При этом в структуре Колледжа могут создаваться соответствующие подразделения.

3.6. По учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в Колледже создаются предметные (цикловые) комиссии.

3.7. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Колледжем по заочной форме обучения – не более чем на 3 месяца, не позднее 1 декабря текущего года.

3.8. В течение учебного года для студентов Колледжа устанавливаются каникулы не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

3.9. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.10. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, зачетное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы, а также другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11. Недельная обязательная аудиторная нагрузка студентов не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.12. Численность студентов в учебной группе в Колледже при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной

форме получения образования устанавливается в 25 человек, по заочной форме получения образования 15-20 человек. Численность учебной группы при обучении на основе полного возмещения затрат устанавливается Колледжем самостоятельно в зависимости от результатов приема. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.13. При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.14. Воспитательные задачи Колледжа реализуются в совместной учебной, учебно-методической, учебно-производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей на основе Программы воспитательной деятельности педагогического коллектива на цикл обучения. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами и заведующими отделениями, а в целом по учебному заведению заместителями директора по направлениям.

3.15. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Колледжем.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.16. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.17. Студент, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.18. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или

выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.20. Содержание основной профессиональной образовательной программы по специальности, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Колледжем на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление средним профессиональным учреждением, примерных образовательных программ и примерных учебных планов.

3.21. Практика по профилю специальности и преддипломная практика студентов проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключенных между Колледжем и этими организациями.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Положение Колледжа, изменения и дополнения к нему принимаются Советами Университета и Колледжа и утверждаются ректором Университета.

4.3. Общее руководство Колледжем осуществляет Университет.

Университет:

- анализирует графики и содержание учебного процесса, отчеты об итогах учебно-воспитательной работы за учебный год и обобщает основные показатели работы за год;

- осуществляет контроль за проведением в Колледже итоговой государственной аттестации выпускников и вступительных испытаний абитуриентов;

- назначает и освобождает от занимаемой должности директора Колледжа;

- открывает Колледжу в органах Федерального Казначейства лицевые счета для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа;

- устанавливает контрольные цифры приема и утверждает правила приема в Колледж;

- представляет в соответствующие федеральные органы управления материалы на присвоение почетных званий, государственных и отраслевых наград работникам Колледжа.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

4.5. Директор Колледжа по доверенности и в пределах компетенции, определяемой Университетом:

- представляет интересы Университета и Колледжа в органах государственной власти, муниципальных органах, организациях на соответствующей территории;

- осуществляет регистрацию Колледжа в установленном законодательством порядке;

- обеспечивает выполнение решений Ученого совета Университета, Совета колледжа, приказов ректора, реализацию задач, возложенных на Колледж Университетом, настоящим Положением и доверенностью;

- распоряжается средствами в соответствии с утвержденными сметами;

- представляет на утверждение ректору структуру и штатное расписание Колледжа;

- устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования сотрудников Колледжа в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в порядке, установленном Положением об оплате труда работников Колледжа и Положением о порядке установления стимулирующих выплат;

- заключает и расторгает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые на подготовку специалистов с оплатой стоимости обучения и другие в рамках деятельности Колледжа;

- издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Колледжа;

- утверждает Положения о структурных подразделениях Колледжа, должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;

- организует делопроизводство в Колледже и представление необходимой документации в архив Университета;

- представляет интересы Университета в суде в качестве истца или ответчика по спорам, связанным с деятельностью Колледжа;

- осуществляет прием абитуриентов и формирование личных дел студентов;

- формирует составы предметно-цикловых комиссий, государственной аттестационной комиссии из числа преподавателей и сотрудников Колледжа;

- осуществляет выпуск студентов и оформляет документы об окончании Колледжа;

- обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке.

4.6. Директор Колледжа персонально отвечает за организацию учебного процесса, расходование денежных средств, результаты финансово-хозяйственной деятельности, полное и своевременное представление

финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности, перечисление налогов и платежей, охраны труда, пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, связанных с деятельностью Колледжа.

4.7. Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям и другим руководящим работникам Колледжа. Распределение обязанностей устанавливается приказом директора. Заместители директора, другие руководящие работники осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности Колледжа в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

4.8. При директоре функционирует в качестве совещательного органа директорат, состоящий из заместителей, руководителей подразделений, а также лиц, перечень которых определяется директором Колледжа.

4.9. Формами самоуправления Колледжа являются: Совет колледжа, попечительский совет, общее собрание работников и представителей обучающихся, педагогический совет, методический совет, совет кураторов, студенческий совет, совет по качеству.

4.10. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание) проводится для принятия Положения о Колледже, изменений и (или) дополнений к нему, избрания Совета колледжа, решения других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативно-правовыми актами, Положением и выносимых на Общее собрание Советом колледжа или директором. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет колледжа или директор.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся, принимаемым Советом колледжа и утверждаемым директором.

4.11. Порядок формирования и работы Совета колледжа определяются Положением о Совете колледжа, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором. Срок полномочий Совета колледжа не может превышать пяти лет.

Основными направлениями деятельности Совета колледжа являются:

- разработка программы развития Колледжа и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение Положения о Колледже, изменений и дополнений к нему, а также других актов, регламентирующих работу Колледжа.
- заслушивание отчетов руководства и руководителей структурных подразделений Колледжа;
- согласование ходатайств о награждении работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;

- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Университета и Положением о Колледже.

4.12. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Колледжа.

4.13. В колледже может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Колледже не допускается.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

5.1. К обучающимся Колледжа относятся студенты и слушатели.

Студентом Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Колледж приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту Колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного федеральным органом исполнительной власти образца.

Слушателем Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора в Колледж для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа соответствующей формы получения образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, другими локальными актами.

5.3. Студенты Колледжа имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Колледжа;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться в Колледже библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Колледжа в установленном порядке;
- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- выполнять требования основной профессиональной образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Университета и Колледжа;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения, соблюдать Правила внутреннего распорядка Колледжа.

5.5. Студенты Колледжа могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. По медицинским показаниям и в других случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

5.7. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии, при наличии соответствующего жилищного фонда у Колледжа.

5.8. Студенты очной формы обучения Колледжа, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке обеспечиваются государственными академическими и (или) государственными социальными стипендиями. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается законодательством Российской Федерации.

Колледж, в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

5.9. Обучающийся имеет право получать от администрации Колледжа информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

5.10. Перевод студентов в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное

учебное заведение осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Университетом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право на переход в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Университетом.

5.11. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии в Колледже вакантных мест.

5.12. За восстановление на обучение студента в Колледж, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если студент получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.13. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Колледжа, в экспериментально – конструкторской, творческой работе, для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.14. Студент может быть отчислен из Колледжа:

- в связи с окончанием Колледжа;
- в порядке перевода в другое учебное заведение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований Устава Университета, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью.

5.15. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение студентом обязанностей, предусмотренных уставом Университета, настоящим Положением, за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося, в соответствии с Положением о порядке применения к студентам МКГиК и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

5.16. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Решение об отчислении студента из Колледжа принимает Дисциплинарная комиссия. Дисциплинарная комиссия может делегировать это право администрации Колледжа. Решение об отчислении студента из Колледжа оформляется приказом директора Колледжа.

5.17. В течение всего образовательного процесса Колледж взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований, телефонной связи и другое.

6. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

6.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Колледжа осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

6.3. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета,

правилами внутреннего распорядка Колледжа, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.5. Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою честь, достоинство и деловую репутацию;
- участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом Университета и настоящим Положением;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Колледжа;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лабораторных и других подразделений Колледжа в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации.

6.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.7. Работники обязаны соблюдать Устав Университета, Положение о Колледже, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься

повышением своей квалификации, проходить в установленные сроки очередное медицинское обследование.

6.8. На преподавателей (с их согласия) приказом директора может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование учебным кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классное руководство (кураторство).

6.9. Педагогические работники Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, другими трудовыми правами и мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и коллективным договором.

6.10. Педагогические работники Колледжа не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, предоставляемый в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.12. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.13. Руководство Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

Повышение квалификации проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в иных организациях.

6.14. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6.15. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.16. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

7. ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА

7.1. За Колледжем в целях обеспечения его образовательной деятельности Университет закрепляет приказом в пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. Источниками формирования доходов Колледжа являются:

- средства бюджетов различного уровня;
- средства, получаемые от иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных затрат;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Колледж несет ответственность за сохранность, закрепленного за ним имущества.

7.4. Финансирование Колледжа осуществляется Университетом на основе федеральных нормативов финансирования.

7.5. Колледж самостоятельно определяет порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с настоящим Положением, включая определение доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с утвержденными сметами.

7.6. Колледж в праве:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями, отдельными гражданами на подготовку и переподготовку специалистов по специальностям Колледжа на взаимовыгодных условиях частичного или полного возмещения затрат на подготовку специалистов;
- осуществлять на платной основе работу по подготовке к поступлению в образовательные учреждения и повышению образовательного и культурного уровня населения;
- Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из федерального бюджета или внебюджетного фонда.

7.7. Колледж вправе вести иную приносящую доход деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Цены (тарифы) на услуги, оказываемые Колледжем, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.8. Колледжу принадлежит право использования денежных средств, имущества и иных объектов, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвований, продуктов интеллектуального и творческого труда являющегося результатом их деятельности, а также доходов от собственной деятельности Колледжа и приобретенных на эти доходы объектов.

7.9. Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7.10. Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе и студентами, обучающимися за счет бюджетных средств (на добровольной основе).

7.11. Размер оплаты за получение дополнительных платных образовательных услуг устанавливается директором Колледжа в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7.12. Колледж самостоятельно в соответствии с законодательством РФ устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, другие меры материального стимулирования.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

8.1. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством с отчетностью по месту нахождения.

Колледж отражает в Плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, а также расходы на образовательную деятельность.

8.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Университетом.

8.3. Формы статистической отчетности Колледжа, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Колледжем осуществляется Университетом и соответствующими федеральными и региональными органами.

9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9.2. Международное сотрудничество Колледжа осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Университетом с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

9.3. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

10.1. Реорганизация Колледжа (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Ученого совета Университета, если это не влечет нарушения обязательств Колледжа или если Университет принимает эти обязательства на себя.

10.2. Ликвидация колледжа проводится только с согласия органа законодательной (представительной) власти или представительного органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится Колледж.

Ликвидация по решению суда возможна в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом.

При принятии решения о ликвидации Колледжа процедура ликвидации производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. При реорганизации Колледжа Университет гарантирует увольняемым работникам реализацию прав, установленных Конституцией Российской Федерации и действующим трудовым законодательством.

10.4. Колледж несет ответственность за обеспечение учета и сохранности архивных документов.

10.5. Ликвидация считается завершённой, а Колледж прекратившим свое существование с момента издания приказа по Университету.

Представлено Московским колледжем геодезии и картографии.

Директор колледжа

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.

Г.Л. Хинкис