

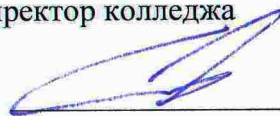
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

«СОГЛАСОВАНО»

Методический совет
протокол № 3 от 13 февраля 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа



Хинкис Г.Л.

«13» февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования порядок и содержание экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, в том числе к процедуре проведения экзамена (квалификационного) в Московском колледже геодезии и картографии (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

–Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 02.12.2019 г.;

–ФГОС СПО по специальности 05.02.01 Картография, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 года № 796;

–ФГОС СПО по специальности 21.02.07 Аэрофотогеодезия, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года № 488;

–ФГОС СПО по специальности 21.02.08 Прикладная геодезия, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года № 489;

–ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года № 486;

–Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет геодезии и картографии» от 14.02.2014 г.

–Положение об учебной и производственной практике студентов от 13.02.2020 г.

1.3. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации и итоговой формой контроля по профессиональному модулю, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и овладение общими и профессиональными компетенциями.

1.4. Экзамен (квалификационный) проводится, как процедура внешнего оценивания освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателей и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

2. Состав аттестационной комиссии экзамена (квалификационного)

2.1. Проведение аттестации в форме экзамена (квалификационного) осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями.

2.2. Аттестационная комиссия формируется по каждому профессиональному модулю сроком на один учебный год.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность членов комиссии. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа администрации колледжа.

2.4. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей колледжа, в том числе преподающих междисциплинарные курсы (МДК), учебную и (или) производственную практику данного профессионального модуля, и представителя отраслевого производства.

2.5. Численность аттестационной комиссии должна составлять не менее 3 человек.

2.6. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3. Порядок организации экзамена (квалификационного).

3.1. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все составные части программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и (или) производственную практики. Формы и процедуры проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.2. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

– выполнение практического задания.

Оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности, путем соответствия приобретенных навыков деятельности компетенциям, относящимся к данному профессиональному модулю.

– защита портфолио (комплекта документов), подтверждающего индивидуальные достижения студентов по профессиональному модулю.

Оценка производится путем сопоставления установленных эталонных требований с набором подтвержденных работ и документов, содержащихся в портфолио.

– защита отчета по учебной и (или) производственной практике.

Оценка производится путем разбора данных производственной характеристики профессиональной деятельности студента на практике, в которой указываются все виды работ, выполненные во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями предприятия (организации), где проходила практика. Студент представляет устный доклад и (или) презентацию, подготовленные на основе составленного им технического отчета по итогам учебной и (или) производственной практики.

– защита курсовой работы.

Оценка производится путем защиты курсовой работы студентом перед аттестационной комиссией. Курсовая работа сопровождается предварительно сформированным отзывом ведущего преподавателя.

3.3. Практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

–задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

–задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.4. Практические задания должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.5. Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций у каждого обучающегося оценивается по следующей шкале и заносится в протокол:

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию или не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультативной поддержке;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) задачи выполняет самостоятельно.

3.6. Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ФГОС СПО по специальности. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: ВПД освоен / не освоен.

3.7. Преподаватели профилирующей ПЦК разрабатывают фонды оценочных средств экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю на основе рабочей программы профессионального модуля. Порядок создания фонда оценочных средств экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю определяется Положением о формировании фондов оценочных средств программ подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки.

3.8. Фонд оценочных средств экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю утверждаются заместителем директора по учебно-практической работе и заместителем директора по методической работе колледжа, после их рассмотрения на заседаниях предметной (цикловой) комиссии, Методического совета и согласования с представителями работодателей.

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного).

4.1. Формы и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются решением профилирующей предметной (цикловой) комиссии и описываются в фонде оценочных средств экзамена (квалификационного).

4.2. Студенты обеспечиваются тематикой заданий, вопросов, тестов и т.д. экзамена (квалификационного) не позднее, чем за 6 месяцев до его начала.

4.3. Экзамен (квалификационный) производится в установленное время, в соответствии с графиком учебного процесса.

4.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.5. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленной аудитории, оснащенной необходимым оборудованием, инструментарием и мультимедийным оборудованием.

4.6. В фонде оценочных средств экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию в ходе экзамена (квалификационного).

4.7. В рамках профессионального модуля, по которому предусмотрено освоение профессии рабочего, по результатам экзамена (квалификационного) присваивается квалификация в соответствии с ФГОС СПО. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

4.8. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебных и (или) производственных практик, курсовой работе) по результатам промежуточной аттестации.

4.9. Для ликвидации академической задолженности по профессиональному модулю заместителем директора по учебной работе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности на дополнительном заседании аттестационной комиссии в течение 30 дней, следующих за квалификационной аттестацией.

4.10. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) по любой причине, секретарем аттестационной комиссии в сводной оценочной ведомости производится запись «не явился». В этом случае заместитель директора по учебной работе назначает другой срок сдачи экзамена.

4.11. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю допускается не более двух раз.

4.12. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, исключаются из образовательного учреждения приказом директора.

Данное Положение отменяет действие Положения об Экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю ФГОС СПО от 28.05.2015 г.

Разработчики:

Заместитель директора
по методической работе



Воскресенская О.В.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



Лужин Е.В.