


7/87

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
 МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
 (МКГиК)

СОГЛАСОВАНО
 Методический Совет
 Протокол № 60 от 18.01. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа

 Г.Л.Хинкис
27.01.2023
 (дата)

№ 87 от 03.02.2023.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации выполнения и проверки курсовой работы

Данное положение регулирует порядок выполнения и проверки курсовой работы в Московском колледже геодезии и картографии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии».

- Цели:
1. Разработка положения с едиными требованиями к организации и выполнению курсовых работ в колледже.
 2. Четкая регламентация обязанностей лиц, отвечающих за организацию и выполнение курсовых работ.
 3. Повышение контроля за выполнением курсовых работ, качества осуществления образовательного процесса.

1. Общие положения

1.1 Согласно Федеральному закону об образовании в Российской Федерации 2012 года №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартам СПО по специальностям курсовая работа является одним из видов учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.2 Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (дисциплин) или профессионального модуля (модулей) профессионального учебного цикла, в

ходе которого осуществляется обучение применению полученных компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3 Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам или модулям;
- Углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- Формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- Формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- Развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- Подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4 Количество курсовых работ, наименование дисциплин или модулей, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студентов, отведенное на их выполнение, определяются Федеральными государственным образовательным стандартом специальности, учебным планом специальности. Возможна организация и проведение комплексной курсовой работы, по нескольким дисциплинам или модулям, с целью углубления уровня профессиональной подготовки будущих специалистов. Перечень дисциплин (модулей), входящих в комплексную курсовую работу определяет учебный план специальности.

1.5 Курсовая работа по дисциплине или профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями (далее - ПЦК), утверждается заместителями директора колледжа по учебной работе.

2.2 Темы курсовых работ должны соответствовать тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и быть утвержденными на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

Курсовая работа выполняется каждым студентом индивидуально, однако, в отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов. В данном случае, каждый студент должен иметь свое индивидуальное задание по теме курсовой работы, или работа выполняется по различным объектам, с использованием разных цифровых данных.

2.3 Курсовая работа может стать составной частью выпускной квалификационной работы, если видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

3.2. Общий объем курсовой работы не должен превышать 25 страниц печатного текста, исключая пробелы, рисунки, схемы и приложения, шрифтом Times New Roman, размер 14 кегль, межстрочный интервал – полуторный.

3.3. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практики, по средствам сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения;

3.4. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы рекомендации относительно возможности практического применения материалов работы;

- списка используемо литературы;

- приложения.

3.5. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практики;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработки и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

4. Организация выполнения курсового проектирования

4.1. Непосредственное руководство и контроль за выполнением курсовых работ студентами осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины или модуля, являющийся руководителем курсового проектирования. Общее руководство и контроль за выполнением курсовых работ студентами специальности осуществляет председатель предметной (цикловой) комиссии.

4.2. Курсовая работа выполняется студентами в рамках часов учебной дисциплины, отведенных на курсовое проектирование, а также в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу, согласно рабочему плану специальности. На время выполнения курсового проектирования могут быть предусмотрены консультации, которые проводятся согласно составленному расписанию консультаций, утвержденному заместителем директора по учебной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

4.3. Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовых работ осуществляет руководитель курсового проектирования вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.4. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы, что отмечается в графике выполнения курсовой работы.

4.5. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.6. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проектированию, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработка прежней темы и определяется новый срок для выполнения данной работы.

Организация курсового проектирования более подробно отражена в функциональных обязанностях лиц, ответственных за организацию и выполнение курсового проектирования.

5. Обязанности руководителя курсового проектирования.

5.1. До начала курсового проектирования руководитель курсовой работы (руководители) обязан разработать и представить на заседание предметной (цикловой) комиссии перечень тем курсовых работ по преподаваемой дисциплине (дисциплинам) или профессиональному модулю (модулям) и также график ее выполнения. После согласования предметной цикловой комиссией, график утверждается заместителем директора по УР и размещается на сайте колледжа в срок до 1 октября.

5.2. Содержание тем курсовых работ составляются на основе изученного материала по дисциплине (дисциплинам) или профессиональному модулю (модулям), требований федерального государственного образовательного стандарта к выпускникам. Количество тем может соответствовать количеству студентов. Допустимо выполнение курсовой работы группой студентов. В этом случае для каждого студента должно быть предусмотрено индивидуальное задание (или разные цифровые данные для выполнения практической части работы).

5.3. Руководитель курсового проектирования обязан разработать методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим разработкам. Методические рекомендации должны быть представлены председателю ПЦК для обсуждения и утверждения на заседании цикловой комиссии за 2 недели до начала выполнения курсовой работы студентами.

5.4. К моменту первого занятия по курсовому проектированию руководитель обязан предоставить студентам экземпляры методических рекомендаций по курсовому проектированию, утвержденные заместителем директора по методической работе, индивидуальные темы (задания) курсовых работ

5.5. В течение всего времени, отведенного на курсовое проектирование, руководитель обязан работать со всеми студентами в аудитории, согласно расписанию учебных занятий.

Во время данных учебных занятий руководитель:

- Разъясняет студентам вопросы содержания и последовательности выполнения курсовой работы
- Контролирует правильность выполнения курсовой работы
- Проверяет выполненные объемы заданий согласно графику выполнения курсовых работ

5.6. При подведении итогов выполнения курсового проектирования руководитель обязан выдать каждому студенту отзыв, в котором указывается:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме,
- оценка качества выполнения курсовой работы,
- оценка полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы,
- общая оценка студенту за выполнение курсовой работы,

Отзыв выдается руководителем за его личной подписью непосредственно студенту.

5.7. На последнем занятии руководитель обязан выставить итоговые оценки за курсовые работы в журнал, в зачетную ведомость группы по курсовому проектированию. Если курсовая работа не сдана по неуважительной причине в установленный графиком день, то в зачетную ведомость и журнал выставляется оценка «неудовлетворительно» и признается академической задолженностью по выполнению курсовой работы.

5.8. После окончания курсового проектирования руководитель обязан предоставить председателю ПЦК краткий отчет по выполнению студентами каждой группы курсовых проектов, с указанием общих ошибок, проблем, достоинств. Зачетная ведомость с оценками за курсовые работы сдается заведующему отделением.

6. Обязанности председателя ПЦК.

6.1 Руководитель обязан вынести темы курсовых работ на заседание цикловой комиссии для обсуждения.

6.3 Председатель ПЦК обязан согласовать на заседании ПЦК тематику курсового проектирования, график выполнения студентами курсовых работ.

6.4 Председатель ПЦК обязан проводить индивидуальную работу со студентами, не выполняющими график курсового проектирования, или не посещающими учебные занятия по выполнению курсовых работ.

6.5 Председатель ПЦК обязан контролировать правильность и своевременность выставления оценок за выполнение курсовых проектов в учебном журнале групп.

6.6 Председатель ПЦК обязан проконтролировать на последнем занятии по выполнению курсовых работ выдачу каждому студенту отзыва руководителем курсовой работы.

6.7 Председатель ПЦК обязан присутствовать на защите курсовых работ студентами, не согласными с оценкой, выставленной руководителем курсового проектирования, или студентами, представившими курсовую работу вне графика выполнения заданий. При нарушении графика выполнения курсовой работы без уважительной причины руководитель имеет право учесть это обстоятельство при выставлении оценки за курсовую работу.

6.8 Председатель ПЦК дает краткий анализ хода выполнения курсового проектирования и его результатов заведующему отделением после экзаменационной сессии.

7. Обязанности заведующего отделением.

7.1 Готовит приказ по утверждению списка тем курсовых работ, предоставленного председателем ПЦК за 3 недели до начала занятий по курсовому проектированию.

7.2 Готовит приказ по закреплению тем курсовых работ за студентами не позднее, чем за 1 неделю до начала занятий по курсовому проектированию.

7.3 Контролирует выполнение студентами курсовых работ, получая информацию от председателей ПЦК о ходе ее выполнения на совещаниях с председателями ПЦК.

7.4 Проверяет учебные журналы групп для проверки регулярности посещаемости учебных занятий.

7.5 Проводит индивидуальную работу со студентами, нарушающими порядок выполнения курсовых проектов, не реагирующими на замечания руководителя курсового проектирования и председателя ПЦК.

7.6 Участвует при решении спорных моментов между студентом и руководителем курсовой работы, возникших при выставлении оценки.

7.7 Проводит анализ курсового проектирования на специальностях отделения после получения от председателя ПЦК отчетов о результатах выполнения курсовых работ.

8. Условия хранения и списания курсовых работ

8.1 Руководитель курсовой работы, председатель ПЦК специальности имеет право в оставлять 2-4 лучших курсовых работы для использования их в качестве демонстрационного материала студентам, для чего они должны оформить соответствующую Служебную записку на имя директора.




8.2 После сдачи(защиты) курсовых работ руководитель передает председателю ПЦК работы. Председатель ПЦК передает работы на хранение в архив колледжа в течение 15 рабочих дней.

8.3 Хранение и списание курсовых работ производится в соответствии с Положением МКГиК «О порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения курсовых работ, отчетов по практике и выпускных квалификационных работ».

Составила зам. директора по УР  Абубакарова Д.И.


Согласовано:

Зав. отделениями:

 Куликова Т.Г.
 Морозова Л.А.
 Трущелева Н.В.

Председатели ПЦК:  Акимкина Н.В.

 Меньшова Е.В.

 Романенко Л.А.