

Принято Советом колледжа

протокол № 187 от 23 сентября 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

Хинкис Г.Л.

23 сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
В МОСКОВСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фондов оценочных средств программ подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, курсам, модулям основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) по специальностям, реализуемых в Московском колледже геодезии и картографии.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017 г.);

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям.

1.3. Формирование ФОС по специальностям производится в соответствии с требованиями ФГОС СПО соответствующей специальности.

1.4. ФОС – это комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), предназначенный для оценивания сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся путем проверки соответствия достигнутого уровня их освоения требованиям соответствующего ФГОС СПО по специальности.

1.5. Целью создания ФОС по ОПОП является оценка освоения обучающимися требований ФГОС СПО и ОПОП по специальности.

Задачами ФОС являются:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций,

определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

1.6. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля – ФОС для текущего контроля успеваемости обучающихся;

- промежуточной аттестации – ФОС для промежуточной аттестации, в т.ч. учебных и производственных практик;

- государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) – ФОС для ГИА.

1.7. ФОС для текущего контроля успеваемости используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью, в том числе самостоятельной, обучающихся. Данные текущего контроля используются для проверки усвоения обучающимися учебного материала по учебным дисциплинам, курсам, модулям, учебным и производственным практикам в пределах семестра; обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

1.8. ФОС для промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения учебных дисциплин, курсов, модулей в установленной учебным планом форме экзамена и экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета.

1.9. ФОС для ГИА, используется в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.10. Преподаватели колледжа обязаны разрабатывать ФОС преподаваемых дисциплин, курсов модулей в рамках методической работы. Они входят в состав учебно-методического комплекса, формируемого преподавателем.

1.13. ФОС является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности.

1.14. Все виды ФОС по специальностям подлежат обновлению не реже чем 1 раз в 3 года.

2. Структура и содержание ФОС.

2.1. ФОС для текущего контроля успеваемости разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса и имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- лист утверждения;

- паспорт, включающий результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке по видам контроля; распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на текущей аттестации; распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации;

- оценочные средства, включающие структуру контрольного задания, описание проверяемых результатов обучения, текст задания, указание времени на подготовку и выполнение, перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации, критерии оценки и, по возможности, эталон ответа.

2.2. ФОС для промежуточной аттестации обучающихся: ФОС экзамена дисциплины / МДК разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса имеет следующую структуру:

- титульный лист

- лист утверждения;
- паспорт, включающий назначение ФОС экзамена, задание для экзаменуемого, инструкция для подготовки к ответу, пакет экзаменатора, критерии оценки ответа;
- вопросы для подготовки к экзамену;
- экзаменационные билеты.

2.3. ФОС для промежуточной аттестации обучающихся: ФОС по практикам разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы практики (учебной, производственной по профилю специальности, преддипломной) и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- лист утверждения;
- паспорт фонда оценочных средств учебной практики;
- оценочные средства учебной практики;
- общие критерии оценки работы студентов на учебной практике;
- эталонные примеры выполнения работ.

2.4. ФОС для промежуточной аттестации обучающихся: ФОС экзамена (квалификационного) разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы профессионального модуля и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- лист утверждения;
- паспорт, включающий спецификацию ФОС, описание системы оценивания;
- вопросы для подготовки к экзамену;
- экзаменационные билеты или требования к портфолио обучающегося.

3. Общие требования к заданиям ФОС.

3.1. В состав ФОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

3.1.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме, или на установление правильной последовательности в закрытой форме.

- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п. Они предполагают выполнение студентами простых действий по пониманию изложению знаний, понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

3.1.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые,

- задания на индивидуальные практические действия. Они предполагают выполнение студентами сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлении взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п. по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта, системного объяснения (решения) и иной новой информации по оценке

значения объекта (явления) для конкретной цели и т.п.

3.2. При формировании ФОС для текущей аттестации студентов по учебной дисциплине, курсу, модулю рекомендуется включать задания, требующие от студентов выполнения как простых, так и сложных действий.

3.3. При формировании ФОС для промежуточной аттестации рекомендуется применять сложные задания.

3.4. В состав ФОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т.ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности студентов, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

3.5 В состав ФОС должны входить материалы обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

Критерии оценки показателей результатов обучения разрабатываются для каждого вида КОС и являются основанием (правилом) для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

3.6. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

3.7 Материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме включают перечень вопросов для подготовки студентов к оценочным мероприятиям, для экзамена – экзаменационные билеты.

3.8 Материалы для письменных мероприятий, в том числе, проводимых с помощью компьютерной обработки (тестирование на компьютере) комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для студентов по их выполнению.

4. Порядок формирования и утверждения ФОС.

4.1. Организатором разработки ФОС дисциплин, курсов, модулей является председатель предметной (цикловой) комиссии за которой закреплен предмет, определяющий непосредственных исполнителей – отдельных преподавателей или группу педагогических работников. Он, вместе с разработчиком, несет ответственность за своевременность подготовки и качество ФОС по учебным дисциплинам, курсам, модулям, закрепленным за данной комиссией.

4.2 Допускается формирование единого ФОС по учебной дисциплине «Общего гуманитарного и социально-экономического цикла», «Математического и общего естественнонаучного цикла», «Профессионального цикла» реализуемой в рамках различных ОПОП по специальностям СПО. Соответствующее решение принимается профильной предметной (цикловой) комиссией после анализа дидактических единиц, определенных ФГОС СПО и согласовывается с заместителем директора по методической работе.

4.3. Разработчики ФОС должны формировать документ с учетом его назначения и спецификации, т.е.:

- видов деятельности, которые будут выполнять студенты в процессе оценочных мероприятий;
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении студентами профессиональных компетенций

(вида профессиональной деятельности).

4.4. Разработчики ФОС несут ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля, практики) и требованиям ФГОС СПО по специальности;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС;
- своевременную подготовку и сдачу ФОС на хранение.

4.5. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за полноту и своевременность сформированности ФОС для промежуточной аттестации обучающихся: ФОС экзамена дисциплины /МДК и ФОС для ГИА всех специальностей и хранение их на бумажном носителе.

4.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе несет ответственность за полноту и своевременность сформированности ФОС для промежуточной аттестации обучающихся: ФОС экзамена (квалификационного), ФОС по практикам (учебным, производственным по профилю специальности, преддипломным) всех специальностей, так же организует проведение экспертизы и согласования ФОС с работодателями и хранение их на бумажном носителе.

4.7. Заместитель директора по методической работе несет ответственность за полноту и своевременность сформированности ФОС для текущего контроля (ФОС дисциплины, ФОС МДК) и хранение их на бумажном носителе.

4.8. Порядок утверждения ФОС:

4.8.1. ФОС для текущего контроля (ФОС дисциплины, ФОС МДК), рассматривается на заседании предметных (цикловых) комиссий колледжа, утверждают заместителем директора по учебной работе.

4.8.2. ФОС для промежуточной аттестации обучающихся:

- ФОС экзамена дисциплины /МДК рассматривается на заседании предметных (цикловых) комиссий колледжа и утверждают заместителем директора по учебной работе;

- ФОС экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании предметных (цикловых) комиссий колледжа, согласовывается с представителями профильных предприятий (организаций), работодателями, и утверждают заместителями директора по учебно-производственной работе и по методической работе;

- ФОС по практикам (учебным, производственным по профилю специальности, преддипломным) рассматривается на заседании предметных (цикловых) комиссий колледжа, согласуются с представителями профильных предприятий (организаций), работодателем и утверждают заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.8.3. ФОС для ГИА рассматривается на заседании предметных (цикловых) комиссий колледжа, согласуются с работодателем и утверждает заместителем директора по учебной работе.

Данное положение отменяет действие Положения о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике от 20.11.2015 г. и Положения о формировании фонда оценочных средств программ подготовки специалистов среднего звена по направлениям подготовки от 05.12.2014 г.

Разработчик:

Заместитель директора по МР

Воскр.

Воскресенская О.В.