


Принято Советом по качеству
"29" мая 2014
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор Колледжа геодезии и
картографии МИИГАиК

Г. Л. Хинкис
" 30 " мая 2014

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения контроля, взаимопосещения учебных занятий и составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2008 г., Положением о Колледжа геодезии и картографии МИИГАиК, Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Московский университет геодезии и картографии».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля учебных занятий администрацией Колледжа в лице директора, его заместителей, заведующих отделениями, а также председателями предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК) и взаимопосещения занятий преподавателями ПЦК.

1.3. Контроль и взаимопосещение учебных занятий - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности преподавателей и студентов Колледжа с целью установления степени соответствия образовательных услуг требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО, основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) и принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Основными целями контроля и взаимопосещений учебных занятий являются:

- повышение результативности и качества образовательных процессов в целом;
- обеспечение максимального соответствия результатов образовательных процессов требованиям ФГОС СПО;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- оперативное устранение недостатков в работе;
- оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

1.5. Проверке подлежат все преподаватели Колледжа не зависимо от их педагогического стажа и квалификационной категории.

2. Основные задачи контроля учебных занятий.

2.1. Осуществление контроля за организацией работы по планированию и проведению теоретического и практического обучения, учебной практики и внеклассной работы обучающихся.

2.2. Выявление случаев нарушений при оценке:

- учебно-программной документации по теоретическому и практическому обучению и учебной практике обучающихся Колледжа;
- объективности результатов теоретического и практического обучения студентов преподавателями;
- руководства деятельностью участников образовательного процесса.

2.3. Анализ:

- процесса обучения в Колледже, актуальных и перспективных потребностей обучающихся в образовательных услугах;
- результатов деятельности, возникших в ходе функционирования и развития Колледжа;
- выполнения педагогическими работниками учебных планов и программ по объему и по содержанию.

2.4. Изучение практики применения учебной и методической литературы, средств обучения. Изучение работы по выявлению, формированию, распространению передового педагогического опыта.

2.5. Оказание практической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий.

2.6. Проведение индивидуальной работы с педагогическими работниками по учебно-методическим вопросам, работы по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Колледже, выполнения принятых решений педсовета, администрации.

3. Планирование контроля и взаимопосещения учебных занятий.

3.1. При планировании контроля предусматривается:

- система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, качество проведения учебных занятий, организация воспитательной работы;
- планомерный охват контролем всех преподавателей, учебных групп Колледжа;
- проверка исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, ранее принятых решений по результатам контроля и взаимопосещения учебных занятий;
- распределение участков контроля между руководителями Колледжа в соответствии с их должностью, специальностью;

3.2. При планировании контроля и взаимопосещения учебных занятий следует придерживаться следующей периодичности:

- контроль проведения занятий директором Колледжа - не менее 6 занятий в год.
- контроль проведения занятий заместителем директора по учебной работе - не менее 4 занятий в семестр.
- контроль проведения занятий заместителем директора по учебно-производственной работе – не менее 8 занятий в учебный год, включая контроль занятий на учебной практике.

- контроль проведения классных часов заместителем директора по воспитательной работе - не менее 4 посещений в семестр.
- контроль проведения занятий заместителем директора по методической работе - не менее 8 занятий в семестр.
- контроль проведения занятий заведующими картографо-геодезическим и, геодезическим и экономическим отделениями - не менее 3 занятий в семестр.
- контроль проведения занятий заведующим заочным отделением - не менее 3 занятий в семестр (в сессионный период).
- взаимопосещения занятий в ПЦК - не менее 1 взаимопосещения занятия каждого преподавателя ПЦК в течение семестра.

3.3. В целях обеспечения периодичности и исключения нерационального дублирования в организации контроля администрацией в начале каждого семестра директором Колледжа утверждается план-график плановых проверок, который доводится до членов педагогического коллектива не позднее 15 сентября и 15 февраля текущего года.

3.4. Преподаватели, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному и утвержденному на заседании ПЦК. Взаимопосещения планируются председателями ПЦК ежегодно до 20-го сентября на 1 семестр и до 1 февраля на 2 семестр таким образом, чтобы каждый преподаватель комиссии в течение семестра был охвачен взаимоконтролем не менее 1 раза. График взаимопосещения учебных занятий подлежит обсуждению и утверждению на заседаниях ПЦК простым большинством голосов от числа присутствующих. Утвержденный график передается в Методический кабинет для обобщения данных о взаимопосещениях учебных занятий преподавателями Колледжа

4. Процедура организации и проведения контроля и взаимопосещения учебных занятий.

4.1. Контроль и взаимопосещение учебных занятий создают базу для оценки педагогического мастерства преподавателей администрацией Колледжа.

4.2. Контроль может осуществляться в виде:

плановых проверок – в соответствии с утвержденными планами-графиками;
оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.3. В качестве контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ занятий теоретического и практического обучения, воспитательных мероприятий, кружков и др.;
- анализ выполнения учебных планов и примерных (рабочих) программ;
- анализ состояния учебно-планирующей документации;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

4.4. При осуществлении контроля и взаимопосещения проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Колледжа через посещение и анализ учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, воспитательной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;
- беседовать со студентами после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;
- делать выводы и вносить предложения.

4.5. Во время осуществления контроля и взаимопосещения проверяющий не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения учебного занятия;
- выходить во время учебного занятия;
- опаздывать на занятие или уходить до звонка;

4.6. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля (при проведении планового контроля требуется предупреждение педагогического работника за 2 дня до даты проверки занятия);
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Колледжа.

4.7. Целями контроля и взаимопосещения конкретного учебного занятия могут являться:

- изучение опыта работы преподавателя и обмен опытом работы;
- ознакомление с методической (организационно-педагогической, теоретической, психологической) подготовкой преподавателя;
- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической подготовки;
- ознакомление с внедрением новых технологий обучения в учебно-воспитательный процесс;
- изучение отдельных методов и приемов работы по развитию учебно-познавательной деятельности студентов;
- изучение эффективности и результативности обучения по дисциплине, МДК, ПМ;
- выполнение учебных программ по предмету;
- изучение методической проблемы, над которой работает преподаватель;
- оказание помощи в работе молодым преподавателям;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения.

4.8. Организация контроля и посещения учебного занятия включает следующие этапы работы (приложение 1, 2):

4.8.1. Подготовительный.

Проверяющий предварительно ознакомиться с рекомендациями по анализу занятий, с содержанием примерной (рабочей) программы, календарно – тематического плана (КТП) дисциплины, МДК, ПМ преподавателя, с анализами ранее посещенных занятий данного преподавателя. Просмотреть учебный журнал группы, обратив внимание на качество записей, на соответствие изучаемых тем темам в КТП, частоту опроса успеваемость студентов и посещаемость ими занятий. Определяет цель контроля и посещения занятия. Подготовить материалы для ведения наблюдения за ходом занятия.

4.8.2. Описательный.

Проверяющий наблюдает и фиксирует фактический ход урока. Для записи используются специальный бланк или тетрадь. Не зависимо от цели посещения фиксируются следующие моменты:

- методы и приемы, используемые преподавателем;

- научность, доступность, логичность, достоверность учебного материала, излагаемого преподавателем;
- возникающие трудности, психологический климат занятия;
- использование наглядности и технических средств обучения;
- реализация управленческих функций преподавателя (мотивация, организация, контроль, корректировка), характеристика отдельных ситуаций на занятии.

4.8.3. Аналитический.

После посещения учебного занятия обязательно собеседование проверяющего и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем (приложение 3);
- анализ учебного занятия проверяющим (приложение 4);
- согласование выводов проверяющего и преподавателя по результатам посещения занятия.

4.9. В течение недели после посещения занятия проверяющему необходимо оформить запись анализа занятия в специальном бланке или в тетради и сдать в Методический кабинет.

5. Подведение итогов контроля и взаимопосещения учебных занятий.

5.1. Для осуществления учета контроля и взаимопосещения учебных занятий в Методическом кабинете и предметно-цикловых комиссиях заводится папка или тетрадь с результатами работы на учебный год. В папку (тетрадь) заносятся все результаты анализов посещенных занятий, открытых занятий и воспитательных мероприятий, проводимых в Колледже.

5.2. В случае выявления грубых нарушений учебно-воспитательного процесса проверяющий фиксирует их в служебной записке.

5.3. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение предметно-цикловых комиссий или советов Колледжа (Совета по качеству, педагогического совета и др.). По результатам контроля и взаимопосещения занятий могут издаваться приказы и распоряжения.

Разработчики положения:

Воскресенская О.В.
Попова Л.В.

ПАМЯТКА ПОСЕЩАЮЩЕМУ ЗАНЯТИЕ.

Учебное занятие - это форма организации учебного процесса, ограниченная временными рамками, предполагающая специально организованное педагогом обучение детей по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю, в результате которого происходит усвоение детьми этих знаний, формирование и компетенций.

Цель посещения учебного занятия, его анализ заключаются в осуществлении внутреннего контроля, позволяющего увидеть организационную, теоретическую, психологическую, методическую подготовку и уровень мастерства преподавателя, оценить качество знаний и умений студентов в соответствии с требованиями ФГОСов реализуемых в Колледже.

Организация контроля включает следующие этапы работы:

1. Подготовительный этап.

Предварительно ознакомиться с рекомендациями по анализу занятий, с содержанием примерной (рабочей) программы, календарно – тематического плана дисциплины, МДК, ПМ преподавателя, с анализами ранее посещенных занятий данного преподавателя. Просмотреть учебный журнал группы, обратив внимание на качество записей, на соответствие изучаемых тем темам в КТП, частоту опроса успеваемость студентов и посещаемость ими занятий. Подготовить материалы для ведения наблюдения за ходом занятия.

Определить цель контроля и взаимопосещения учебного занятия, например:

- изучение опыта работы преподавателя и обмен опытом работы;
- ознакомление с методической (организационно-педагогической, теоретической, психологической) подготовкой преподавателя;
- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической подготовки;
- ознакомление с внедрением новых технологий обучения в учебно-воспитательный процесс;
- изучение отдельных методов и приемов работы по развитию учебно-познавательной деятельности студентов;
- изучение эффективности и результативности обучения по дисциплине, МДК, ПМ;
- выполнение учебных программ по предмету;
- изучение методической проблемы, над которой работает преподаватель;
- оказание помощи в работе молодым преподавателям;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения.

2. Описательный этап.

Проверяющий наблюдает и фиксирует фактическое состояние дел для последующего анализа. Для записи наблюдаемого на занятии рекомендуется использовать специальный бланк или тетрадь. Не зависимо от цели посещения фиксируются следующие моменты:

Оценка учебного занятия проверяющим обязательно включает следующие позиции:

- выдерживание структуры занятий с расстановкой акцентов на организационном моменте, учебной и психологической мотивации, связи с профессией и жизнью, актуализации опорных знаний¹ и закреплении учебного материала;

¹ Суть актуализации опорных знаний заключается в том что уже знакомые знания и способы деятельности становятся в данный момент актуальными, то есть “освежаются” в памяти. Практически этот этап осуществляется или в виде сочетания различных способов опроса или в виде повторного разъяснения преподавателя, в форме беседы и т.п. Обучающиеся воспроизводят известные им знания, осознают их, обобщают факты, связывают старые знания с новыми условиями и данными и т.д.

- рациональность распределения времени на учебном занятии;
- применение активных, нетрадиционных методов и форм проведения занятий, отсутствие монотонности подачи материала.
- уровень подготовки к занятиям: наличие дидактического материала, плана или конспекта занятий.
- степень владения материалом занятия.
- умение поддерживать внимание обучающихся;
- организация самостоятельной работы обучающихся.
- умение распределить внимание между всеми обучающимися;
- выразительность речи, умение правильно расставить акценты в процессе подачи информации.
- психологический климат в учебной группе.

3. Аналитический этап.

Проводится самоанализ занятия преподавателей и анализ выявленного состояния проверяющим. Подводятся итоги, формулируются рекомендации и предложения, определяются сроки их реализации и при необходимости назначается повторный контроль за выполнением рекомендаций.

В выводах раскрываются положительные стороны деятельности преподавателя, достигнутые успехи в педагогическом мастерстве, отмечается, в какой степени достигаются ожидаемые результаты, как излагается новый материал, как организуется работа по повышению качества знаний и умений студентов т.п. Выделение недостатков позволяет определить предложения и наметить конкретные меры по их устранению и сроки последующей проверки.

Обсуждение и анализ открытого учебного занятия.

Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

При обсуждении занятия вопросы к преподавателю, прошедшему занятие, должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

Выступления присутствующих на обсуждении проведенного занятия рекомендуется проводить единой последовательности.

Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко дать свою оценку уроку, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы. Самоанализ урока рекомендуется проводить по плану утвержденному на Методическом совете.

Выступающие преподаватели должны разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения и воспитания, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования ТСО, компьютерной техники. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать советы по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя.

В заключении выступают представители администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта. При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение для освоения специальности.

Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам, внедрить результаты открытого занятия в педагогическую практику.

Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива.

Анализ занятия

Дата проведения _____ Преподаватель _____

Дисциплина (МДК) _____

Тема занятия _____

Тип занятия _____

Количество студентов по списку - _____, по факту _____

Своевременность явки преподавателя на занятие _____

Готовность преподавателя к началу занятия _____

КРИТЕРИИ УРОКА

1. Организационный момент

1.1. Подготовленность класса к занятию ДА НЕТ

1.2. Создание рабочей обстановки в группе ДА НЕТ

2. Анализ целей

2.1. Постановка и доведение целей занятия до студентов ДА НЕТ

2.2. Правильность и обоснованность постановки целей урока с учетом особенностей учебного материала ДА НЕТ

2.3. Степень достижения целей урока (оценивается в конце занятия) ДА НЕТ

3. Анализ структуры и организации занятия

3.1. Соответствие структуры урока его целям ДА НЕТ

3.2. Логическая последовательность структуры и взаимосвязь этапов занятия ДА НЕТ

3.3. Целесообразность распределения времени урока между этапами занятия ДА НЕТ

3.4. Форма обучения и ее рациональность _____

3.5. Оборудование занятия _____

3.6. Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач (*нужное подчеркнуть*)

3.7. Наглядный материал избыточен, достаточен, недостаточен; уместен, неуместен (*нужное подчеркнуть*).

4. Анализ содержания урока.

4.1. Соответствие содержания урока требованиям рабочей программы ДА НЕТ

4.2. Соответствие темы урока календарно-тематическому планированию ДА НЕТ

4.3. Научный уровень излагаемого материала: высокий, средний, низкий (*нужное подчеркнуть*)

4.4. Практическая направленность занятия (связь теории с практикой) была представлена /отсутствовала _____

4.5. Реализация развивающих возможностей урока: формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов /отсутствовала _____

4.6. Формирование новых понятий ДА НЕТ

4.7. Выделение главной идеи нового материала ДА НЕТ

4.8. Проверка знаний и умений:

- письменно _____ чел.
- устно _____ чел., в том числе кол-во опрошенных - _____, кол-во ответивших - _____.
- результаты проверки: «5» - _____ чел., «4» - _____ чел., «3» - _____ чел., «2» - _____ чел.

5. Организация самостоятельной работы студента на занятии

5.1. Формы, приемы (сочетание коллективной и индивидуальной работы) _____

5.2. Инструктаж и помощь преподавателя: _____

5.4. Степень усвоения нового материала: высокая, средняя, низкая _____

6. Анализ методики проведения урока

6.1. Методы, приемы обучения применение диалоговых форм общения, создание нестандартных ситуаций и др.): _____

6.2. Ритм урока: высокий, средний, низкий (*нужное подчеркнуть*)

7. Анализ работы и поведения студентов (общая оценка работы группы):

7.1. Активность группы, работоспособность во время занятия _____

7.2. Внимание и прилежание _____

7.3. Интерес к предмету _____

8. Качество знаний, умений и навыков

8.1. Студенты умеют вычленять ведущие идеи в материале урока, применять знания в различных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания (*нужное подчеркнуть*).

8.2. Степень овладения практическими умениями работы: высокая, средняя, низкая, практические умения не затронуты (*нужное подчеркнуть*)

9. Анализ домашнего задания

9.1. Объем работы, заданной на дом _____

9.2. Комментарий и инструктаж по домашнему заданию _____

Выводы и предложения к занятию: _____

Занятие посетил _____

Ознакомлен _____

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА
(вопросы на которые отвечает педагог при подготовке
или после проведения учебного занятия)

1. Каково место данного занятия в теме, разделе, МДК?
2. Как оно связано с предыдущими и последующими учебными занятиями?
 - На какие уже сформированные знания и умения опирается?
 - Какие понятия, положения являются основой дальнейшего обучения?
3. Как учтены учебные возможности студентов группы на данном занятии?
4. Какие цели и задачи занятия (образовательные, воспитательные, развивающие)?
5. Каков тип занятия (формирование новых знаний и умений, практикум, комбинированное, т.е. включает все этапы одновременно, обобщение и повторение изученного)?
6. Какова структура учебного занятия для решения этих задач и достижения целей?
Структура комбинированного занятия включает: проверку знаний и умений, изучение нового материала, его закрепление, домашнего задание.
7. Как на занятии были представлены общедидактические принципы:
 - **научность** - учет новейших достижений преподаваемой науки;
 - **наглядность** — использование графической информации, таблиц, схем и т.д.;
 - **последовательность** — логичность излагаемого материала;
 - **связь с практикой** – применение полученных теоретических знаний в жизни.
8. Какие методы и приемы обучения избраны для раскрытия нового материала?
9. Выделены ли главные, существенные понятия, идеи, положения, факты?
10. Как организовано закрепление?
11. Какое оборудование, наглядный и раздаточный материал были использованы на занятии?
12. Какие учебники, учебные пособия, словари, инструкции и др. применялись на занятии?
13. За счёт чего обеспечивается высокая работоспособность студента в течение всего занятия?
14. Удалось ли реализовать поставленные задачи и достичь целей занятия?
15. Как планируется восполнение нереализованного?
16. Анализ результативности занятия (оценки, посещаемость).