

7

**МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ**


федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

(МКГиК)

Принято Советом колледжа  
протокол № 181 от 14 сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

  
Г.Л. Хинкис  
«10» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МОСКОВСКОГО КОЛЛЕДЖА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность, основные направления, задачи Методического совета (далее Методсовет) Московского колледжа геодезии и картографии МИИГАиК (далее Колледж), права и обязанности его членов.

1.2 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положения о Московском колледже геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» от 13 февраля 2019 г.

1.3 Методсовет Колледжа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, для рассмотрения и обсуждения

основных вопросов образовательной деятельности и подготовки рекомендаций в области учебно-методической работы Колледжа.

1.4 Методсовет Колледжа создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (СПССЗ СПО), повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.5 Постоянный состав Методсовета формируется из числа администрации: заместителем директора по методической работе, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующими отделениями, а также из числа педагогического состава: председателями предметных (цикловых) комиссий, преподавателями, имеющими высшую квалификационную категорию.

1.6 Председателем Методсовета является заместитель директора по методической работе. Секретарь назначается из числа членов совета.

1.7 Методсовет Колледжа создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора Колледжа.

1.8 Методсовет в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о Московском колледже геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» от 13 февраля 2019 г.

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- данным Положением о Методсовете;
- другими федеральными, региональными, локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- решениями Педагогического совета и Совета Колледжа.

## 2. Задачи Методсовета.

Основными задачами Методсовета являются:

- 2.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития методической работы Колледжа;
- 2.2 Рассмотрение и утверждение нормативного учебно-методического обеспечения образовательного процесса Колледжа.
- 2.3 Рассмотрение и утверждение планов учебной и методической работы Колледжа в предметных (цикловых) комиссиях.
- 2.4 Координация работы предметных (цикловых) комиссий.
- 2.5 Рассмотрение и обсуждение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.
- 2.6 Рассмотрение состояния и итогов учебной и методической работы Колледжа.
- 2.7 Рассмотрение материалов при подготовке специальностей Колледжа к аккредитации и самообследованию.
- 2.8 Планирование и организация системы повышения квалификации преподавателей Колледжа.
- 2.9 Определение направлений развития исследовательской и творческой работы преподавателей и студентов Колледжа.
- 2.10 Подготовка предложений по совершенствованию методического сопровождения учебного процесса.
- 2.11 Совершенствование системы организации профориентационной работы.

### 3. Организация деятельности и полномочия Methodcouncil.

3.1 Состав Methodcouncil утверждается приказом директора Колледжа сроком на 1 год.

3.2 Работа Methodcouncil проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

3.3 Проекты планов работы Methodcouncil подготавливаются председателем совета с учетом предложений членов совета.

3.4 Methodcouncil вправе вносить изменения в принятые планы работы.

3.5 План работы Methodcouncil рассматривается на первом заседании Совета и утверждается директором колледжа.

3.6 Периодичность проведения заседаний Methodcouncil – не реже четырех раз за учебный год.

3.7 Заседания Methodcouncil проводятся, как правило, в очной форме во второй четверг месяца в 15.00. в Методическом кабинете Колледжа.

3.8 В случае невозможности проведения заседания в очной форме (в период введения на территории г. Москвы режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных (карантина, режима самоизоляции) и других мероприятий) в целях утверждения документов, рассмотрения вопросов, входящих в полномочия Methodcouncil, заседания могут проводиться в дистанционной форме с использованием платформ видеоконференц-связи (например, Zoom, Discord, Skype и т.п.) и других информационно-коммуникационных технологий.

3.9 Информация о проведении заседания в дистанционной форме направляется председателем Methodcouncil его членам по электронной почте или по телефону в форме смс.

3.10 Председатель Methodcouncil организует видеоконференцию. Члены Methodcouncil принимают участие в заседании с включенными видеокамерами и микрофонами. Во время дистанционного заседания совета может осуществляться его видеозапись.

3.11 Заседания Methodcouncil оформляются протоколом, который

оформляется в 10-дневный срок и подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы являются документами постоянного хранения. Протоколы Методсовета хранятся в Методическом кабинете Колледжа.

3.12 Решения Методсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения Методсовета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 2/3 от числа членов Методсовета.

3.13 Информация по обсуждаемым на заседаниях Методсовета вопросам доводится до педагогического коллектива Колледжа на заседаниях предметных (цикловых) комиссий или на заседаниях Педагогического совета Колледжа.

3.14 Для решения отдельных вопросов на заседание Методсовета могут приглашаться преподаватели и другие работники Колледжа, не являющиеся членами совета.

#### 4. Права и обязанности членов Методсовета.

4.1 Члены Методсовета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Методсовета;
- выносить на рассмотрение Методсовета актуальные проблемы обучения и воспитания обучающихся;
- вносить свои предложения по плану работы Методсовета.

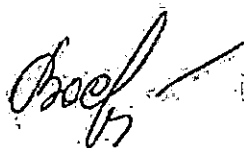
4.2 Члены Методсовета обязаны:

- посещать все заседания Методсовета;
- принимать активное участие в работе Методсовета;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на них советом поручения.

Данное Положение отменяет действие Положения о Методическом совете колледжа от «10» апреля 2015 г.

Разработчик:

Зам. директора по МР



Воскресенская О.В.