

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И
КАРТОГРАФИИ»

МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МКГиК)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

28.06.2024

№ 661/24

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Зверева Т.Г.

Преподавателя

1. Общие положения.

1.1. Преподаватель относится к категории педагогических работников (специалистов).

1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее:

- среднее профессиональное образование или высшее образование, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования или высшего образования;
- профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- при отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения (дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства).

1.3. Наличие опыта работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.4. Дополнительные требования допуска к работе в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.5. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.6. Преподаватель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации и Органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Положением о колледже;
- Правилами трудового внутреннего распорядка колледжа;
- иными локальными актами колледжа, регулирующие образовательный процесс;
- содержанием и принципом организации профессионального обучения;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования по специальностям (в зависимости от преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины);
- основными технологическими процессами и приемами работы по профилю преподаваемого учебного предмета;
- основами экономики, организации производства и управления;
- педагогикой, физиологией, психологией и методикой профессионального обучения;
- современными формами и методами обучения и воспитания обучающихся;
- современными педагогическими технологиями продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, установлению контакта с обучающимися разного возраста, их родителями, коллегами по работе;
- основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- нормами педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- основами эффективного педагогического общения, законами риторики и требования к публичному выступлению;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, пожарной и электробезопасности;
- внутренними локальными актами колледжа;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе, а также заместителям директора по учебно-производственной работе и методической работе, заведующим отделениями.

1.8. На время отсутствия преподавателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом, директора колледжа, обладающие соответствующей квалификацией, отвечающее за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. Преподавателю в своей деятельности запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в колледже, без оформления соответствующих документов;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Функции.

2.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов среднего профессионального образования.

2.2. Участие в разработке основных профессиональных образовательных программ согласно федеральным государственным образовательным стандартам и реализация их в полном объеме.

2.3. Обеспечение соблюдения студентами норм и Правил по охране труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Должностные обязанности.

Преподаватель исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в соответствии с расписанием.

3.2. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Организует и контролирует внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся, индивидуальные траектории, используя наиболее эффективные формы и методы, включая информационные.

3.4. Содействует развитию личности, формированию общей культуры обучающихся.

3.5. Создаёт условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекает к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю.

3.6. Формирует у обучающихся общие и профессиональные компетенции, умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

3.7. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за их реализацию в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.

3.8. Соблюдает права и свободы обучающихся.

3.9. Поддерживает учебную дисциплину на уроке и внеурочных мероприятиях, контролирует режим посещения занятий обучающимися.

3.10. Обеспечивает выполнение учебных планов и рабочих программ преподаваемых предметов.

3.11. Оценивает эффективность обучения по предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладения умениями, применение полученных компетенций, познавательного интереса, используя современные педагогические технологии.

3.12. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронного документооборота). Контролирует и оценивает результаты освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии).

3.13. Обеспечивает соблюдение требований безопасности труда, сохранность жизни и здоровья обучающихся в ходе образовательного процесса.

3.14. Консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.

3.15. Обеспечивает сохранность имущества, поддержание санитарной чистоты и порядка в рабочем кабинете.

3.16. Проводит воспитательную работу на занятии и во внеурочное время, реализуя рабочие программы воспитания по специальностям.

3.17. Повышает свою профессиональную квалификацию не реже одного раза в три года.

3.18. Принимает участие в профориентационных мероприятиях колледжа.

3.19. Преподаватель разрабатывает своевременно разрабатывает индивидуальный план работы на учебный год, учебно-планирующую, методическую документацию по преподаваемому предмету:

- рабочую программу дисциплины, курса, модуля;
- календарно-тематический план дисциплины, курса, модуля;
- фонды оценочных средств дисциплины, курса, модуля;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающимися;
- методические разработки отдельных занятий;
- иные документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

3.20. Проходит аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.21. Преподаватель должен обладать организаторскими способностями, коммуникабельностью, должен быть энергичен и позитивно настроен.

3.22. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

3.23. Способствует созданию благоприятного делового и морального климата в колледже.

3.24. Участвует в проведении конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), в том числе: – разрабатывает задания; – участвует в работе оценочных комиссий, – готовит обучающихся к участию.

3.25. Руководит проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по реализуемым в колледже программам, ведет подготовку обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах, внося вклад в развитие технического творчества обучающихся колледжа;

3.26. Разрабатывает мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета или лаборатории, выбирает учебное

оборудование и составляет заявки на его закупку в качестве заведующего учебным кабинетом или лабораторией.

3.27. Обязан предоставить отчетную документацию за учебный год:

- отчет о выполнении учебных планов и рабочих программ (отчет о педагогической нагрузке);

- отчет о работе преподавателя за учебный год;

- отчет о работе учебного кабинета (для заведующих кабинетами).

3.28. Преподаватель обязан участвовать в работе Педагогического совета, технических семинаров по профилю преподаваемого предмета, предметной (цикловой) комиссии и других формах методических объединений.

3.29. Обрабатывает персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определяет законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

4. Права.

Преподаватель имеет право:

4.1. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по улучшению образовательного процесса, совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников колледжа, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности колледжа недостатков.

4.2. Запрашивать лично или по поручению руководства колледжа от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.3. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него по согласованию с руководством колледжа.

4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку по своей работе, давать по ним объяснения.

4.6. Присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями с целью обмена опытом.

4.7. Распространять накопленный положительный опыт педагогической работы в средствах массовой информации, на конференциях семинарах и др.

4.8. Требовать от студентов надлежащего исполнения своих обязанностей.

4.9. Вносить предложения руководству колледжа о привлечении к дисциплинарной ответственности студентов за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, и о поощрении студентов в установленном порядке.

5. Ответственность.

Преподаватель несет ответственность за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.4. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося - в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

5.5. Качество обучения и сохранность контингента обучающихся колледжа - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

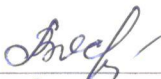
5.6. Жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время учебных занятий, внеучебных и культурно-массовых мероприятий.

Внесено:

Зам.директора по УР  Абубакарова Д.И.

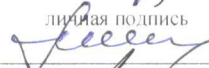
Согласовано:

Зам.директора по МР, Воскресенская О.В.

 " 28 " 06 20 24 г.

личная подпись

Зам.директора по ВР, Попова Л.В.

 " 28 " 06 20 24 г.

личная подпись

Начальник ОК, Исаева Н.В.

 " 28 " 06 20 24 г.

личная подпись

Председатель профкома, Морозова Л.А.

 " 28 " 06 20 24 г.

личная подпись