МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
(КГиК)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

18.01.2016 № 10

преподавателя

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____ Г.Л. Хинкис
18.01.2016г.

I. Общие положения

1. Преподаватель относится к категории специалистов.

2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее:

- высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования;

3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

4. Преподаватель должен знать:

4.1. Конституцию Российской Федерации.

4.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.

4.3. Конвенцию о правах ребенка.

4.4. Содержание и принципы организации обучения преподаваемому предмету.

4.5. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности.

4.6. Основы экономики, организации производства и управления.

4.7. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.

4.8. Современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся.

4.9. Основы трудового законодательства.

4.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5. Преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе, а также заместителям директора по учебно-производственной работе и методической работе а напрямую заведующему отделением.

6. На время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Преподаватель:

1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.

3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

4. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.

6. Соблюдает права и свободы обучающихся.

7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

9. Обеспечивает сохранность имущества в закрепленном за ним кабинете.

10. Проводит воспитательную работу на уроке и по внеклассной работе.

11. Повышает свою профессиональную квалификацию не реже одного раза в пять лет.

12. Разрабатывает:

- рабочую программу по преподаваемой дисциплине;
- календарно-тематический план по преподаваемой дисциплине;
- индивидуальный план работы на учебный год;
- планы уроков;
- учебно-методологический комплекс по дисциплине (теме, разделу);
- методическое обеспечение по преподаваемой дисциплине.

13. Проходит аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

14. Обязан предоставить за учебный год:

- отчет о выполнении учебных планов и программ (педагогической нагрузке);
- отчет об итогах работы преподавателя за учебный год;
-отчет по показателям работы учебной группы (для классных руководителей);
- отчет о работе учебного кабинета (для заведующих кабинетами).
- вносить предложения по усовершенствованию образовательного процесса в колледже;
- участвовать в работе Педагогического совета, предметно – цикловых комиссий, технических конференциях, семинарах;
- осуществлять контрольно - оценочную деятельность в образовательном процессе;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

III. Права

Преподаватель имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3. Запрашивать лично или по поручению руководства колледжа от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).

5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. За сохранность контингента студентов.

Режим работы с 9^{00} согласно расписанию и педагогической нагрузке, обед 30 минут.
Отпуск 56 календарных дней