

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ"  
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
(МКГиК)

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета кураторов  
протокол № 3

от «02» февраля 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

Г.Л. Хинкис

«04» февраля 2022 г.

ПРИНЯТО

Советом колледжа

протокол № 190

от «03» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУРАТОРСТВА В УЧЕБНЫХ ГРУППАХ**

Москва  
2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУРАТОРСТВА В УЧЕБНЫХ ГРУППАХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Куратор учебной группы (Далее - куратор), реализуя воспитательную задачу в колледже осуществляет непосредственное наблюдение за индивидуальным развитием студентов группы. Содействует созданию оптимальных условий для формирования каждой личности. Вносит необходимые коррективы в воспитательный процесс, способствуя свободному и полному проявлению и развитию способностей студентов. Помогает в организации всех видов индивидуальной и коллективной деятельности, вовлекающей студентов группы в разнообразные коммуникативные ситуации. Работает над созданием коллектива группы как воспитательной подсистемы, среды, социума, обеспечивающего социализацию каждого студента. Преподаватели, осуществляющие кураторство в группах взаимодействуют с администрацией, со всеми преподавателями и сотрудниками колледжа.

1.2. Куратору принадлежит ведущая роль в организации учебно-воспитательной работы, осуществляемой в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, преподавателями, работающими в группе, воспитателями в общежитии, родителями, студенческими общественными организациями. Куратор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- ФГОС СПО в части «Требований к результатам освоения образовательной программы»;
- Положением о Московском колледже геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» от 13.02.2019 г.;
- Программой воспитания в Московском колледже геодезии и картографии на 2021-2026 гг.;
- Концепцией воспитательной деятельности на 2018-2023 гг.;
- Программой воспитательной деятельности на цикл обучения;
- Критериями эффективности и результативности работы куратора учебной группы;

– решениями Совета колледжа, Совета кураторов, приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.3. Кураторство является для преподавателей колледжа видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты. Куратор назначается приказом директора и освобождаются от выполнения функций куратора по предложению заместителя директора по воспитательной работе и заведующих отделениями.

1.4. Куратор учебной группы - это преподаватель, осуществляющий функции организатора студенческой жизни в группе. Куратор имеет высшее или среднее профессиональное образование.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью кураторов групп и контроль над ней возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. При недостаточном количестве педагогических работников на одного преподавателя с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого преподавателя, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.7. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организации, ведущих учебные занятия.

1.8. Периоды каникул, производственных практик, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми отпусками преподавателей, являются для работников рабочим временем.

1.9. Определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в учебных группах производится одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство.

1.10. Кураторы учебных групп принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы. Содержанием воспитательной работы преподавателя, осуществляющего кураторство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая колледжем в рамках утвержденных программ воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.11. Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения функций, куратору необходимо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

## **2. Основные цели и задачи кураторской деятельности.**

### **3.1. Основные цели кураторской деятельности:**

– интеграция обучающихся в учебную и внеучебную деятельность колледжа;

- повышение качества образовательного и воспитательного процессов;
- создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального формирования будущих специалистов;
- выявление, поддержание и развитие учебного и личностного потенциала студентов.

#### 2.2. Задачи кураторской деятельности:

- содействие адаптации студентов групп нового набора к учебе в колледже;
- повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных качеств, к участию в общественной деятельности, подготовка к будущей профессиональной деятельности;
- воспитание у студентов уважения к выбранной профессии;
- формирование добросовестного отношения к учебе;
- участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций колледжа;
- организация работы со студентами в учебной группе по различным направлениям воспитательной деятельности (профилактика правонарушений, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства и т.д.);
- создание психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;
- усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь колледжа, в том числе в благотворительную, волонтерскую, трудовую и экологическую деятельность;
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;
- профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;
- установление делового контакта с общественными студенческими организациями, с родителями обучающихся.

В реализации воспитательных задач особенно важным для преподавателей, осуществляющих кураторство в группах, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в группах колледжа относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию, а также адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании; предпринимаемые воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

### **3. Куратор учебной группы должен знать:**

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иные законы и нормативные правовые акты;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Кодекс педагогической этики;
- требования ФГОС специальностей колледжа;
- основы педагогики, возрастной и социальной психологии;
- теорию и методику воспитательной работы, общие подходы к организации внеурочной деятельности, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- методы установления контактов с обучающимися и их родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе;
- административное, трудовое законодательство, правила внутреннего распорядка колледжа, правила внутреннего распорядка общежития колледжа, правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **4. Куратор учебной группы должен уметь:**

- эффективно управлять учебной группой, подавая собственный пример, с целью вовлечения в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- устанавливать четкие правила поведения в группе в соответствии с Положением о колледже и Правилами внутреннего распорядка колледжа;
- организовывать воспитательные мероприятия в группе, а также с группой, в рамках общего плана воспитательной работы образовательной организации;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку в организации студенческого самоуправления;
- организовывать и проводить родительские собрания;
- пользоваться психолого-педагогическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

### **5. Функции и формы работы куратора учебной группы.**

#### **5.1 Функции работы куратора:**

Организация и проведение систематической воспитательной работы по формированию личности обучающихся, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом:

- изучение индивидуальных особенностей развития обучающихся, состояния здоровья, эмоциональное самочувствие, склонности, интересы студентов группы;
- организация и стимулирование разнообразной учебной и общественно-полезной деятельности обучающихся;
- использование современных информационных технологий в процессе воспитания (использование медиа технологий, проектирование, интерактивные и здоровьесберегающие технологии);

- незамедлительное информирование администрации колледжа и родителей о всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем обучающихся и проблемами, возникающими вне образовательной организации, в студенческом общежитии;
- повышение педагогического мастерства (изучение и применение инновационных методов в организации воспитательной работы в группе).

5.2. Составлять календарный план воспитательной работы с группой на текущий год, в соответствии с программой воспитательной работы.

5.3. Вести папку куратора, документацию, составлять отчеты, справки, характеристики, проводить тестирование (социальное, педагогическое, психологическое) обучающихся.

5.4. Вести «личные дела» обучающихся.

5.5. Создавать благоприятный микроклимат в группе, формировать благожелательные межличностные отношения, корректировать и регулировать их. Организовывать коллектив группы: распределять поручения; работать с активом группы; привлекать к участию в общеколледжных, городских мероприятиях.

5.6. Вовлекать обучающихся в деятельность по интересам с учетом индивидуальных способностей и особенностей развития, в том числе получение дополнительного образования (*кружки, секции*).

5.7. Организовывать и проводить классные часы (*тематические, по итогам месяца*), внеклассные воспитательные мероприятия с группой, сверяя дату и время проведения с общим планом воспитательной работы и в соответствии с установленным графиком проведения.

5.8. Контролировать посещаемость учебных занятий, успеваемость, состояние здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

5.9. Вести учет достижений обучающихся, отмеченных по результатам проведенных учебно-воспитательных мероприятий.

5.10. Посещать студенческое общежитие, с целью контроля соблюдения режима обучающимися и Правил проживания в общежитии.

5.11. В установленные администрацией сроки организовывать дежурство в закрепленных аудиториях, по колледжу и в гардеробе.

5.12. Вести контроль и учет обучающихся группы из числа социально незащищенных категорий:

- из малоимущих семей, инвалидов, детей-сирот, имеющих право на получение социальной стипендии и иных компенсационных выплат, составлять ведомости посещаемости учебных занятий;
- обеспечивать охрану и защиту прав обучающихся, из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
- выявлять и вести учет обучающихся из неблагополучных семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- осуществлять контроль девиантных проявлений и проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения обучающихся.

5.13. Оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций, как в образовательной организации, так и в студенческом общежитии.

5.14. Пропагандировать здоровый образ жизни.

5.15. Требовать соблюдения в группе правил ТБ (техники безопасности), нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных и внеколледжных мероприятий.

5.16. Проводить с обучающимися инструктажи по ТБ по предупреждению травматизма, правил дорожного движения, безопасности в каникулярное время и иное, знакомить обучающихся с приказами по колледжу по обеспечению общих требований и правил учебно-воспитательного процесса.

5.17. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с психологом колледжа по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также помощи в работе по профилактическим мероприятиям со студентами группы.

5.18. Поддерживать связь с родителями для решения вопросов, связанных с неуспеваемостью обучающихся; планировать и организовывать психолого-педагогическое просвещение родителей.

5.19. Проводить родительские собрания.

5.20. Участвовать в методических и иных обучающих мероприятиях с целью повышения профессиональной квалификации в сфере педагогики и психологии.

5.21. Участвовать в заседаниях Совета кураторов, Дисциплинарной комиссии, Совета по профилактике, Педагогических советах, семинарах, административных и других рабочих совещаниях.

#### **5.22. Формы работы куратора:**

Куратор ориентируется на приоритет таких форм работы, как дискуссионные, игровые, поисковые, исследовательские, состязательные, творческого труда, ролевого тренинга, психологические (позволяющие обучающемуся осознать себя).

Выбор и создание новых форм определяются как целями воспитания отдельного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.

### **6. Права куратора учебной группы.**

Куратор имеет право в пределах своей компетенции:

6.1. Получать регулярно информацию от родителей (законных представителей) о физическом и психическом здоровье обучающихся группы.

6.2. Выносить на рассмотрение администрации колледжа согласованные с учебной группой предложения.

6.3. Приглашать родителей в колледж, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся его группы.

6.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, а также органов самоуправления.

6.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности коллектива воспитанников и проведения внеклассных мероприятий.

6.6. Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном в Положении о колледже.

6.7. Поощрять обучающихся в группе, согласовывая свое решение с заместителями директора по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе.

6.8. Контролировать результаты учебной деятельности студента группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся по учебным дисциплинам, модулям.

6.9 Выносить на рассмотрение администрации колледжа, Педагогического совета, органов самоуправления предложения, инициативы, как от имени группы, так и лично от своего имени.

6.10 Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы организации деятельности группы и проведение групповых мероприятий.

6.11 Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других преподавателей.

## **7. Ответственность куратора учебной группы**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работы по кураторству (обязанностей, установленных настоящим Положением) педагогический работник несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучаемого, куратор может быть освобожден от выполнения функций куратора в соответствии с трудовым законодательством и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 9 ст. 13).

Разработано:

Зам. директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ Попова Л.В.

Председатель Совета кураторов \_\_\_\_\_ Коржавина Е.Р.

6.9 Выносить на рассмотрение администрации колледжа, Педагогического совета, органов самоуправления предложения, инициативы, как от имени группы, так и лично от своего имени.

6.10 Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы организации деятельности группы и проведение групповых мероприятий.

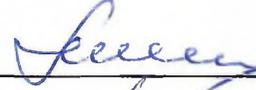
6.11 Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других преподавателей.

## **7. Ответственность куратора учебной группы**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работы по кураторству (обязанностей, установленных настоящим Положением) педагогический работник несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучаемого, куратор может быть освобожден от выполнения функций куратора в соответствии с трудовым законодательством и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 9 ст. 13).

Разработано:

Зам. директора по воспитательной работе  Попова Л.В.

Председатель Совета кураторов  Коржавина Е.Р.