

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
(МКГиК)

МЕТОДИЧЕСКИЙ
КАБИНЕТ

«04» марта 2020 г.

Рег. № 1827

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

для студентов специальности

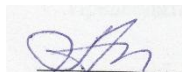
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(квалификация «специалист по земельно-имущественным отношениям»)

Москва 2020

Одобрено
Предметно-цикловой комиссией
«Социальных и гуманитарного
цикла»

Председатель

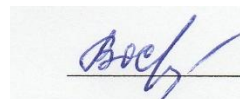


Романенко Л.А.

Протокол № от «04» марта 2020 г.

Составлено в соответствии требовани-
ями ФГОС СПО по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные от-
ношения

Зам. директора по МР



Воскресенская О.В.

Автор:

Романенко Л.А., преподаватель МКГиК

Рецензент:

Абубакарова Д.И., заместитель директора по учебной работе, преподаватель
МКГиК

Содержание

	стр.
1. Общие положения.	4
2. Тематика и выполнение ВКР.	4
3. Требования к оформлению ВКР.	6
4. Требования к структуре ВКР.	8
5. Последовательность выполнения ВКР.	11
6. Организация выполнения ВКР.	12
7. Организация защиты ВКР.	14
Приложения	
Приложение1. Бланк титульного листа выпускной квалификационной работы	17
Приложение2. Задание по выполнению выпускной квалификационной работы	18
Приложение 3. Примеры оформления списка литературы по ГОСТу.	20

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования базовой подготовки, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Цель ВКР – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также закрепление полученных умений и знаний, опыта практической работы студентами по специальности.

Задачами ВКР являются:

- формирование у студентов практических профессиональных компетенций;
- приобретение первоначального практического опыта выполнения работ по профессии.

Для выполнения и защиты ВКР студенту необходимы знания профессиональных модулей и учебных дисциплин всех циклов по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

2. Тематика и выполнение ВКР.

На выполнение и защиту ВКР отводится 6 недель. Из них 4 недели - непосредственное выполнение и оформление работы, а 2 недели - предварительная защита и защита ВКР.

2.1. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

2.2. Директор колледжа назначает руководителя ВКР. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии «Гуманитарного и социально-экономического цикла» (далее ПЦК).

Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки и по согласованию с председателем ПЦК.

2.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

2.5. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.6. Задания для ВКР рассматриваются ПЦК «Гуманитарного и социально-экономического цикла», подписываются руководителем работы, студентом, заведующим отделением и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.7. Задания для ВКР выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

2.8. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением по специальности, председатель ПЦК.

2.10. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.11. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом и рецензией передает председателю ПЦК.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Анализ правовых условий принудительного прекращения права собственности на земельный участок.
2. Правовое регулирование приватизации земельных участков.
3. Правовое регулирование территориального зонирования и разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.
4. Анализ нормативно – правового обеспечения проведения землеустройства.
5. Сравнительный анализ правового регулирования кадастровых отношений в России на различных исторических этапах.
6. Налогообложение земель на примере Московской области.
7. Анализ правового режима земель водного фонда.
8. Анализ деятельности органов государственного земельного надзора по профилактике, выявлению и пресечению правонарушений в сфере использования и охраны земель в период 2015-2020 гг.
9. Анализ правового регулирования использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.
10. Анализ типологии объектов недвижимости на примере..
11. Использование статистических данных при картографировании земель в программном продукте MapInfo на примере....
12. Описание объектов недвижимости с использованием на примере..
13. Использование ГИС при ведении государственного кадастра недвижимости.
14. Геоинформационные системы для развития земельных отношений.
15. Использование информационных технологий при оценке недвижимости.
16. Применение ГИС-технологий в оценке стоимости недвижимости.
17. Инвентаризация объектов недвижимости и учет ее результатов
18. Совершенствование ГИС на основе информационных технологий.

19. Эффективность работы органа регистрации прав в отношении обращений населения в Московской области.

20. Проблемы внедрения Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости в Московской области и пути решения.

21. Технология присвоения кадастрового номера земельному участку

22. Преимущества вступления в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров

23. Формирование кадастра недвижимости как одного из разделов ЕГРН

24. Анализ программного обеспечения для выполнения кадастровых работ

25. Создание межевого плана посредством программного обеспечения

26. Кадастровый инженер как призвание.

27. Проектирование границ земельных участков и подготовка геодезических данных для выноса их в натуру.

28. Анализ и сравнение рыночной и кадастровой стоимости

29. Оценка состояния плодородия почв сельскохозяйственных угодий с использованием ГИС-технологий.

30. Мониторинг состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения вадминистративном районеобласти с использованием ГИС технологий.

31. Технический учет и инвентаризация объекта недвижимости (здание жилого назначения) новостройка.

32. Анализ рынка земельных участков Московского региона.

33. Градостроительные особенности г. Москвы.

34. География застройки объектов многоквартирной жилой недвижимости г. Москвы.

35. Анализ рынка загородной недвижимости Московского региона.

36. Структура гостиничного бизнеса г. Москвы.

37. Дорожно-транспортная инфраструктура г. Москвы.

38. Анализ рынка объектов, предназначенных для хранения транспортных средств, г. Москвы.
39. Характеристика Северного административного района.
40. Система управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе.
41. Порядок передачи объектов публичной собственности.
42. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в государственной собственности.
43. Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника.
44. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности.
45. Решение государством задач охраны окружающей среды.
46. Искусственный земельный участок как объект гражданских прав.
47. Единый недвижимый комплекс – особый объект недвижимого имущества
48. Понятие «самовольная постройка» в законодательстве РСФСР и Российской Федерации.
49. Машино-место как объект недвижимого имущества.
50. Анализ современного состояния использования земель Омской области.
51. Характеристика мониторинга земель на примере Оренбургской области.
52. Оценка рыночной стоимости жилой недвижимости на вторичном рынке г. Москвы.
53. Определение рыночной стоимости недвижимости по адресу.
54. Оценка рыночной стоимости недвижимости специального назначения.
55. Оценка недвижимости для целей залога.
56. Оценка рыночной стоимости доходной недвижимости.
57. Оценка накопленного износа объекта недвижимости.
58. Методы определения функционального износа зданий.
59. Определение ликвидационной стоимости объекта недвижимости.

60. Улучшение земельного участка как фактор роста стоимости недвижимости.

61. Оценка стоимости земельных участков.

62. Оценка стоимости земельного участка методом остатка.

63. Анализ ННЭИ земельного участка.

64. Практика оценки объектов недвижимости на примере торгового центра.

65. Учет факторов при установлении цены при оценке объектов недвижимости.

3. Требования к оформлению ВКР.

3.1. Работа должна быть хорошо оформлена, иллюстрирована чертежами, схемами, графиками, таблицами и т. п.

3.2. Объем ВКР составляет 50 - 55 страниц печатного текста.

Текст работы дается на одной стороне листов белой бумаги формата А4 шрифтом «Times New Roman», кегель – 14, полуторный интервал.

Каждый раздел (глава) имеет порядковый номер арабской цифрой **без точки**, записывается с абзацевого отступа.

В ВКР в качестве раздела используется «глава».

Подраздел должен иметь нумерацию в пределах раздела (главы).

Номер подраздела состоит из номеров раздела (главы) и подраздела, **разделенных точкой**.

В конце номера подраздела точка не ставится.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Пример.

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Разделы (главы), подразделы должны иметь заголовки.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (глав), подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и предыдущим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Расстояние между заголовками раздела (главы) и подраздела - 2 интервала.

По каждой стороне листа должны оставаться поля:

левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

В тексте допускаются только общепринятые сокращения. Например: т.е., т.д., т.п., рис., табл., км., ЭВМ и т.д.

3.3. Титульный лист оформляется по стандартной форме (приложение 1).

3.4. Нумерация страниц сквозная: первой страницей является титульный лист, второй – содержание. **На титульном листе номер страницы не ставится.**

Номера страниц проставляются арабскими цифрами в середине нижней части листа.

3.5. Все иллюстрации (чертежи, схемы, фотографии и т. д.) именуются рисунками. **Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка.** Например: рис. 1.2, т.е. второй рисунок первого раздела (главы).

Подпись названия рисунка выполняется в одну строку с номером.

В тексте работы должны быть ссылки на иллюстрации.

3.6. При выполнении всех подсчетов приводится сначала формула в буквенном виде, затем – с подставленными в формулу цифровыми данными и записывается окончательный ответ. Промежуточные действия опускаются.

3.7. Цифровой материал оформляется в **виде таблиц, которые нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы.**

Например: **Таблица 1.2.** Каждая таблица имеет свое название.

Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то вначале следующей страницы. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка; заголовков вертикальных граф. Заголовки граф располагают центрировано относительно горизонтальных и вертикальных линий. Все таблицы должны быть пронумерованы. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут без точки на конце. Например:

Успеваемость студентов группы ЗС-31

Таблица 1.2.

Фамилия И.О.	Организация оценки	Управление территориями	Статистика	Кадастровое дело
Петров А.А.	5	5	4	5
Иванов П.И.	4	4	4	5
Сидоров В.С.	3	4	4	5

Сноски к таблице печатают непосредственно под ней. При переносе таблицы на следующую страницу заголовки таблицы (шапку) следует повторить и над ней поместить надпись "Продолжение таблицы 1.2."

Если в работе содержится только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «таблица» не пишут.

3.8. При ссылке в тексте на источник информации следует приводить порядковый номер источника по списку литературы в работе, заключенный в квадратные скобки, например, [2] или [4, с. 5].

3.9. Приложения следует располагать порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинают с новой страницы. Нумеруются последовательно

арабскими цифрами. Например: Приложение 1. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок.

4. Требования к структуре ВКР.

4.1. ВКР должна включать:

- а) титульный лист;
- б) задание к ВКР;
- в) отзыв руководителя;
- г) содержание;
- д) введение;
- е) основную часть;
- ж) заключение (выводы);
- з) список использованной литературы;
- и) приложения.

ВКР имеет единую нумерацию. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабской цифрой.

4.2. Титульный лист является первой страницей работы и оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями (Приложение 1). Титульный лист включает в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.3. Задание к ВКР оформляется её руководителем на типовом бланке (Приложение 2), утверждается председателем ПЦК и заместителем директора по учебной работе, подписывается студентом.

4.4. В содержании последовательно перечисляются все заголовки работы с указанием номеров страниц: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников информации и приложения (приложение 3).

Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (первая – прописная).

Последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок.

Слово «содержание» записывают в виде заголовка по центру листа прописными буквами.

4.5. Во введении кратко раскрывается значение избранной темы работы и проблем, рассматриваемых в работе, а также обосновываются актуальность и важность темы, формулируются цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, дается краткая экономическая характеристика объекта исследования.

4.6. Основная часть работы содержит две главы, каждая из которых включает не менее двух подразделов. Каждый подраздел в свою очередь может быть разбит на более детальные части (на усмотрение автора).

Каждый раздел, а также введение, заключение и список использованной литературы необходимо начинать с новой страницы.

Новый подраздел в разделе начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий подраздел.

Расстояние между заголовком и последующим текстом составляет две пустые строки.

Заголовок подраздела необходимо располагать через 2 строки после заголовка раздела.

Не допускается отрыв заголовка раздела и подраздела от основного текста, располагая заголовок в конце одной страницы, а сам текст - на другой.

Первый раздел носит теоретическую часть и теоретико-методологическое обоснование. В нем на основе изучения работ (как теоретических, так и практических) отечественных и зарубежных авторов, выпускник излагает научную, социально-экономическую и прикладную сущность исследуемой проблемы, рассматривает различные подходы и варианты ее решения, а также дается оценка, обоснование своей точки зрения или научного предположения. Этот раздел является теоретической и методологической основой для изучения проблемы и

обоснования путей ее решения на конкретных практических материалах объекта исследования (примеры, расчеты и т.п.). Общий объем первого раздела составляет 22 - 26 страниц.

Второй раздел носит аналитический характер. В нем дается технико-экономическая характеристика объекта исследования, проводится глубокий теоретический анализ изучаемой проблемы с использованием различных научно-технических методов исследования, включая экономические, математические, технические и специализированные методологии и алгоритмы, которые позволяют раскрыть и обосновать тему работы и проблемы. При этом автор не ограничивается констатацией фактов, а исследует и анализирует недостатки и причины каждого из существующих методов анализа, а также намечает пути их устранения. Объем второго раздела – 25 - 28 страниц.

4.7. В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы и результаты исследования. Они должны быть конкретными, реальными и основаны на результатах проведенных практических работ. Выводы пишутся тезисно. Разрабатываются и обосновываются конкретные предложения по совершенствованию определенной сферы деятельности, а также направления и пути решения исследуемой проблемы в работе.

4.8. Список использованных источников информации (книг, научных публикаций в газетах, журналах, Интернете). Сведения об источниках, включенных в список, следует давать в соответствии с требованиями ГОСТа (Приложение 4). Сведения о производственных отчетах должны включать: названия отчета, название организации, в которой выполнена работа, год сдачи отчета.

4.9. Приложения содержат вспомогательный и дополнительный материал, который может загромождать основную часть работы и отвлекать от темы исследования. По форме они могут представлять таблицы, иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи, расчеты и т. д.).

Слово «Приложение» пишут в правом верхнем углу. Если приложений несколько, то их нумеруют. Знак № и точку не ставят.

5. Последовательность выполнения ВКР.

Последовательность выполнения ВКР студентом включает следующие этапы:

- 1) Выбор и обоснование темы совместно с руководителем выпускной квалификационной работы.
- 2) Получение задания на ВКР.
- 3) Выбор методики исследования и работы над источниками информации.
- 4) Разработка плана ВКР.
- 5) Составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов.
- 6) Подбор материалов для исследования в соответствии с намеченным планом.
- 7) Изучение и систематизация собранных материалов.
- 8) Составление библиографического списка по теме ВКР.
- 9) Уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР.
- 10) Представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных частей.
- 11) Письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов.
- 12) Внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- 13) Оформление и брошюровка работы;
- 14) Представление законченной работы на отзыв руководителю дипломной работы;
- 15) представление работы председателю ПЦК;
- 16) подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту; подготовка компьютерной презентации.

17) Защита выпускной квалификационной работы.

6. Организация выполнения ВКР.

6.1. Успешное выполнение работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, аналитический подход к нормативным документам (законам, инструкциям, постановлениям, положениям, указаниям, стандартам), действующей практике по проблеме исследования.

6.2. Подбор литературных источников студенту целесообразно производить самостоятельно. При подборе литературы следует обращаться к первоисточникам: предметным каталогам, электронным и библиографическим справочникам, научным статьям в отраслевых изданиях, диссертациям по теме. Также используются последние и актуальные наработки и исследования по теме в периодической печати, используются ссылки на опубликованные научные работы, монографии, брошюры, статьи. Приоритет получают издания послед них лет, в связи с актуальным на дату написания работы освещением теории и практики исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем работы.

6.3. Изучая литературу и другие материалы по теме исследования, студент делает на отдельных листах или карточках выписки необходимой информации для работы. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части его следует использовать. Дословные тексты необходимо брать в кавычки как цитату и указывать порядковый номер и страницу данного источника ВКР в квадратных скобках.

6.4. При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературных источников сведений. Это поможет структурировать материал и использовать в процессе написания работы, анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

6.5. Важным этапом самостоятельной работы по выполнению исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала.

Сбор фактического материала производится студентами во время преддипломной практики на предприятиях и организациях.

6.6. Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем продумать и определить, какие показатели, за какой период и в каком объеме следует изучить. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т. п.

6.7. Текущий контроль выполнения графика работы осуществляет руководитель работы. Ход выполнения работы заслушивается на заседаниях ПЦК.

7. Организация защиты ВКР.

7.1. Законченная работа в сшитом виде, подписанная студентом, представляется руководителю не позднее, чем за 10 дней до утвержденной даты ее защиты.

7.2. Руководитель составляет отзыв о ВКР, в котором отмечает:

- актуальность темы;
- соответствие выполненной работы заданию ВКР;
- степень исследования проблемы и решения поставленных задач;
- логичность изложения материала;
- отношение студента к выполнению дипломной работы;
- умение студента пользоваться литературными источниками и самостоятельно освещать материал;
- полнота и оценка проведенных расчетов, наличие аргументированных выводов;
- способность студента к самостоятельному проведению исследования;
- степень профессиональной подготовленности студента-выпускника, способность решать производственные задачи, принимать управленческие решения;
- возможность использования полученных результатов на практике и в учебном процессе;
- недостатки работы и замечания по ее оформлению;
- присвоение (не присвоение) выпускнику соответствующей квалификации;

- оценка работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.3. Работа с отзывом и подписью руководителя представляется председателю ПЦК не позднее, чем за 7 дней до момента ее защиты. Председатель ПЦК самостоятельно решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы или направляет работу на специально созданную комиссию (предварительную защиту). В процессе предварительной защиты комиссия заслушивает студента, определяет соответствие работы заданию и выявляет готовность студента к защите.

В случае отрицательного решения комиссии вопрос о возможности допуска студента к защите ВКР рассматривается на заседании ПЦК. При отрицательном заключении ПЦК исследование подлежит доработке и может быть представлено к защите не раньше, чем через шесть месяцев.

7.4. Допуск к защите работы председатель ПЦК подтверждает подписью на титульном листе.

7.5. К защите ВКР допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план.

7.6. Защита работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК). На защите работы целесообразно присутствие руководителя.

7.7. Заседанием ГЭК руководит ее председатель (в его отсутствие – заместитель). Председатель объявляет фамилию, имя, отчество студента, тему его работы и студент приступает к защите своей работы. Регламент выступления 10-15 минут.

7.8. В своем выступлении на заседании ГЭК студент должен отразить:

- а) актуальность темы;
- б) краткую характеристику объекта исследования;
- в) теоретические и методологические положения, на которых базируется работа;
- г) результаты проведенного анализа по исследованной проблеме;

д) конкретные рекомендации по решению поставленной в ВКР проблеме с обоснованием возможности ее реализации;

е) перечень положений работы, которые являются предметом защиты.

7.9. Формами, в которых графический материал представляется в ГЭК, могут быть:

- плакаты - листы чертежной бумаги формата А1 (594x841мм);
- электронные носители информации.

7.10. После выступления студента и оглашения отзыва руководителя студент отвечает на заданные ему вопросы и замечания председателя и членов ГЭК, а также присутствующих на защите.

7.11. ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты работы, оценивает ее, принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации. ГЭК принимает также решение о выдаче диплома с отличием, без отличия. Решение принимается большинством голосов, при их равенстве мнение председателя является решающим.

7.12. Студенты, получившие при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту по той же работе или студенту выдается новое задание. Повторная защита проводится не ранее чем через 6 месяцев. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

7.13. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку, выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом после успешной повторной защиты.

Титульный лист ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»
(МКГиК)

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Предметная (цикловая) комиссия «Гуманитарного и социально-экономического цикла»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Работу выполнил: студент группы ЗС -31

Ходиев Комрон Фармонович

Руководитель: Воскресенская Оксана Васильевна,
преподаватель Московского колледжа геодезии и картографии

«Допущено к защите»

Председатель ПЦК _____ Романенко Л.А.

«Гуманитарного и
социально-экономического цикла»

« ____ » июня 2020 г.

Москва 2020 г.

Задание на выпускную квалификационную работу

МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

Специальность **21..02.05**
Земельно-имущественные отношения

УТВЕРЖДЕНО
«06» апреля 2020 г.

Предметная (цикловая) комиссия

Зам. директора по УР _____ Абубакарова Д.И.

«Гуманитарного и
социально-экономического цикла»

Зав. отделением _____ Морозова Л.А.

Председатель ПЦК _____ Романенко Л.А.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

Утверждена приказом по колледжу № _____ от «___» _____ 20__ г.

2. Сроки сдачи студентом законченной работы «___» июня 20__ г.

3. Исходные данные и материалы для выпускной квалификационной работы:
Нормативно-правовые акты, материалы производственной и преддипломной практик; литературные источники; интернет-ресурсы; научные статьи; материалы статистической отчетности

4. Теоретическая часть работы _____

5. Разработки, исследования, практическая часть

6. Руководитель выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О., место работы, должность, ПЦК)

7. Консультанты по выпускной квалификационной работе _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

8. Дата выдачи задания «___» апреля 20___ г

Руководитель работы _____
подпись (ФИО)

Задания принял к исполнению _____
подпись (ФИО)

Примечание: 1. Задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГЭК.

2. Настоящее задание составляется в двух экземплярах: один экземпляр задания вручается студенту, другой – в предметную (цикловую) комиссию

Примеры построения структуры ВКР Тема

ВКР: «Анализ правового регулирования предоставления земельных участков для строительства в городах федерального значения».

Введение

Глава 1. Правовые основы предоставления земельных участков для строительства в городах федерального значения.....

1.1 Анализ правовых актов и роль территориального планирования и градостроительного зонирования в правовом регулировании предоставления земельных участков для строительства.....

1.2 Особенности предоставления земельных участков для строительства, обусловленные конституционно-правовым статусом городов Москва, Санкт-Петербург и Севастополь.....

Глава 2. Порядок предоставления земельных участков для строительства в городах Москва, Санкт-Петербург и Севастополь.....

2.1. Процедуры предоставления земельных участков для строительства в Москве и их особенности.....

2.2. Процедуры предоставления земельных участков для строительства в Санкт-Петербурге и их особенности.....

Заключение.....

Источники информации.....

**Тема ВКР: «Оценка рыночной стоимости недвижимости
специального назначения».**

Введение	
Глава 1. Теоретические основы оценки недвижимости.	
1.1. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости	
1.2. Виды стоимости	
1.3. Подходы к оценке недвижимости.....	
1.3.1 Затратный подход	
1.3.2 Сравнительный подход	
1.3.1 Доходный подход	
Глава 2. Определение стоимости объекта недвижимости	
2.1. Основные виды факторов, влияющих на величину стоимости объекта не- движимости	
2.2. Расчет рыночной стоимости объекта недвижимости, с учетом влияния различных факторов.	
2.2.1. Постановка задач оценки.	
2.2.2. Анализ ННЭИ	
2.2.3 Подходы используемые для определения стоимости	
2.2.3. Определение стоимости недвижимого объекта затратным подходом	
2.2.5. Определение стоимости недвижимого объекта сравнительным подхо- дом...	
2.2.6. Определение стоимости недвижимого объекта доходным подходом..	
2.2.7. Сведение стоимостных показателей.....	
Заключение.....	
Источники информации.....	

Тема ВКР: «Сравнительный анализ кадастровых информационных систем».

Введение.....	
Раздел 1. Современное состояние исследуемого вопроса.....	
1.1. Геоинформационные технологии в РФ.....	
1.2. Значение ГИС для ведения государственного земельного кадастра.....	
1.3. Программное обеспечение в ГИС технологии.....	
Раздел 2. Характеристика объектов исследования.....	
2.1. Общие сведения и анализ о программном продукте «Панорама».....	
2.2. Общие сведения и анализ о программном продукте MapInfo.....	
2.3. Общие сведения и анализ о программном продукте ПроГЕО.....	
2.4. Сравнительный анализ.....	
Заключение.....	
Список используемой литературы.....	

Примеры оформления списка литературы по ГОСТу.

Изучение литературы и составление библиографии – важная часть процесса написания ВКР. Правила оформления работ являются общими для всех отраслей знания и регламентируются государственными стандартами Российской Федерации.

Перечень источников располагается в алфавитном порядке и имеет единую нумерацию.

1. Книга под фамилией автора:

Бирюков П.Н. Международное право: учеб. пособие / П.Н.Бирюков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2000. - 416 с.

Карасева М.В. Финансовое право : практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. - М. : Юристъ, 2000. - 152 с.

Алешкина Э.Н. История государства и права России : метод. рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. - Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. - 384 с.

2. Книга под заглавием.

Государственная и местная власть: Правовые проблемы : Россия-Испания : сб. науч. тр. - Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2000. - 312 с.

Культурология: учеб. пособие для студ. вузов / [под ред. А.И. Марковой]. - 3-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 315 с.

Если книга имеет четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.].

Практикум по уголовному праву. Часть общая / К.А. Панько [и др.]. - Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. - 128 с.

3. Статья из журнала.

Иванова Е.Ю. На грани элитарной и массовой культур: К осмыслению «игрового пространства» русского авангарда / Е.Ю. Иванова // Обществ. науки и современность. - 2001. - №1. - С. 162-174.

Кряжков В. Административные суды: какими им быть? / В. Кряжков, Ю. Стариков // Рос. юстиция. - 2001. - №1. - С. 18-20.

4. Статья из газеты.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Шереметьевский Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламент. газ. - 2001. - 13 нояб.

Шмаков В. С нами летит террорист! / В. Шмаков // Лит. газ. - 2001. - 31 окт.- 6 нояб. - С. 6.

5. Библиографическое описание документа из Internet.

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". - (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. - 1-е изд. - 1999. - (<http://www.smysl.ru/annot.php>).

6. Статья из продолжающегося издания.

Леженин В.Н. Развитие положений римского частного права в российском гражданском законодательстве / В.Н. Леженин // Юрид. зап. / Воронеж. гос. ун-т. - 2000. - Вып. 11. - С. 19-33.

7. Статья из сборника.

Астафьев Ю.В. Судебная власть: федеральный и региональный уровни / Ю.В. Астафьев, В.А. Панюшкин // Государственная и местная власть: Правовые проблемы : (Россия - Испания): сб. науч. тр. - Воронеж, 2000. - С. 75-92.

8. Авторефераты диссертаций.

Греков М.Л. Тюремные системы: Состояние, перспективы : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / М.Л. Греков. - Краснодар, 2000. - 25 с.

9. Нормативные акты.

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: федер. закон от 31 мая 2001 г. №73-ФЗ // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. - 2001. - №17. - Ст. 940. - С. 11-28.