

15

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И
КАРТОГРАФИИ»**

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
Протокол № 54
от «10» ноября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
 Хинкис Г.Л.
« 12 » ноября 2021г.

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися МКГиК учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность .**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок зачета Московским колледжем геодезии и картографии ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее –МКГиК, Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов , дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ, разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

- Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов ,дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Правил перевода обучающихся и восстановления на обучение по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК) от 31.05.2017г.;

- Положения о колледже.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета МКГиК освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, либо

восстановленных в колледж на обучение либо переведенных с одной образовательной программы колледжа на другую.

1.3. Данный Порядок зачета результатов обучающихся устанавливает перечень, содержание и порядок подачи документов, предоставляемых обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом результатов освоения в настоящем Порядке понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученным по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин, (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы колледжа.

1.6. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в МКГиК.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования

2.2. Подлежат зачету дисциплины, МДК, ПМ, практики учебного плана при совпадении наименования дисциплины МДК, ПМ, практики, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета и практики, составлял не менее 80% объёма количества общих часов по учебному плану Колледжа.

2.3. В случае перевода из другой образовательной организации или с одной образовательной программы на другую, а также восстановления обучающегося, создаваемая ежегодно Аттестационная комиссия по восстановлению и переводу студентов колледжа сравнивает полученные ранее результаты с результатами программы МКГиК. Результаты работы Аттестационной комиссии оформляются протоколом.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.7. В случаях, если:

- подаваемый обучающимся документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (с переводом), документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) имеет срок давности более 5 лет;

- в представленном документе программа среднего общего образования имеет иной (не технический) профиль (только для профильных общеобразовательных дисциплин, осваиваемых на углубленном уровне);

- представленный документ об обучении или документ об образовании и (или) квалификации, полученный в иностранном государстве не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ 273, производится оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание). Оценивание проводит уполномоченный решением Аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся преподаватель, в установленный колледжем срок путем опроса (в том числе тестирования) обучающегося по материалам промежуточной аттестации по элементу учебного плана, подлежащему зачету. Результаты оценивания заносятся в специальный бланк.

2.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Решение о зачете учебной дисциплины (МДК, ПМ, практики) оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола Аттестационной комиссии по переводу и восстановлению обучающихся.

2.10. Обучающийся, которому произведен зачет, по его личному заявлению переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке предусмотренном «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения по образовательным программам среднего

профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в Московском колледже геодезии и картографии».

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

2.12. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2.14. МКГиК вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.16. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.17. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Колледжа, не зачитываются.

2.18 Обучающийся имеет право не воспользоваться правом на зачет дисциплин и осваивать зачтенные дисциплины в соответствии с учебным планом на том курсе, на котором он обучается, проходить по ним промежуточную аттестацию в установленном колледжем порядке.

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины (междисциплинарного курса, модуля, курсовой работы, практики; в письменной форме).

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве (с переводом);

- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался заявитель.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося - в заявлении законного представителя);

- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);

- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. Заявление подается в периоды, установленные МКГиК для восстановлений в организацию и переводов. В случае подачи заявления о зачете вновь поступившим в колледж обучающимся, срок подачи заявления на зачеты - не позднее 1 месяца со дня зачисления в колледж.

3.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов является локальным нормативным актом Колледжа.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Составитель: зам. директора по УР, Абубакарова Д.И.

Согласовано: зав. отделением, Куликова Т.Г.

зав. отделением, Морозова Л.А.

зав. отделением, Трущелева Н.В.

