

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

О получении дубликата
диплома

Директору колледжа

должность руководителя организации

МКГиК

наименование организации

Хинкису Г.Л.

инициалы и фамилия руководителя

ОТ _____

фамилия, инициалы

адрес регистрации по паспорту

адрес электронной почты

Я, Ф.И.О. _____,
паспорт _____ № _____,
выдан _____ дата
выдачи _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Прошу выдать мне дубликат диплома /приложения/диплома с приложением в связи с
его _____.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

подпись заявителя

дата

Необходимые данные для получения дубликата диплома

1. Ф.И.О. при поступлении	
2. Ф.И.О. при окончании (отчислении)	
3. Ф.И.О. на данный момент	
4. Год поступления	
5. Год окончания (отчисления)	
6. Обучение на дневном или заочном	
7. Поступление после какого класса	
8. Поступление на какую специальность	
9. Предоставлялся ли академический отпуск	
10. Период академического отпуска	
11. Телефон для связи	

Прилагаю:

- ◆ Копию диплома _____
- ◆ Копию приложения к диплому _____
- ◆ Оригинал справки из бюро находок _____
- ◆ Копия паспорта _____
- ◆ Копия СНИЛС _____
- ◆ Копия ИНН _____
- ◆ Копия паспорта _____

подпись заявителя

дата