

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

профессионального образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

Протокол № 116 от 25.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.Л. Хинкис

«30 ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов Колледжа геодезии и картографии МИИГАиК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона РФ № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», инструктивного письма Министерства образования и науки РФ № АК-2655/05 от 15.09.2015 г. «По вопросу об отчислении обучающихся», Положения о Колледже геодезии и картографии МИИГАиК (далее – колледж).

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся (в том числе с перезачётом учебных дисциплин (курсов) и профессиональных модулей).

1.2. Положение распространяется на обучающихся в колледже по всем формам обучения. .

2. Перевод студентов

Студентам колледжа в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, а также перехода

с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

При переходе из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую, за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования.

Общая продолжительность обучения студента при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности, более чем на один учебный год.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Перевод в колледж производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится на места с полным возмещением затрат на обучение.

Перевод несовершеннолетнего студента осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1 Перевод студентов из другой образовательной организации среднего профессионального образования в Колледж геодезии и картографии МИИГАиК

Перевод студента в колледж для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора колледжа. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в образовательной организации, из которой он переводится. Заведующий отделением проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме и определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения.

При переводе студента в колледж на ту же ППССЗ, по которой он обучался ранее, или родственную ППССЗ, перезачитываются изученные студентом дисциплины всех циклов.

Если по итогам аттестации некоторые дисциплины (курсы) не могут быть перезачтены студенту из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины, разделы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность в установленное колледжем сроки.

При переводе студента в колледж на неродственную программу подготовки специалистов среднего звена перечень дисциплин, подлежащих

сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заведующим отделением.

При переводе студент должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

Приказ о зачислении студента в колледж в связи с переводом издается директором колледжа после получения документа об образовании, справки об обучении и заключения заведующего отделением (образовательное учреждение проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись
«*Зачислен в порядке перевода из*

на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

на _____ курс со сроком обучения _____ на _____ форму обучения, указываются дисциплины, по которым произведен перезачет, и утверждается индивидуальный учебный план (дисциплины академической задолженности с указанием сроков ее ликвидации)»

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, заведующий отделением составляет для студента индивидуальный учебный план, который содержит перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Инженер отдела кадров колледжа формирует и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок (зачетов) заведующим отделением.

2.2 Порядок перевода с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую

Перевод студента с одной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (в том числе с изменением формы обучения) на другую внутри образовательной организации среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядком

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и Положением о колледже по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переходе студента с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую директор колледжа издает приказ с формулировкой «Переведен с _____ курса обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ со сроком обучения _____ на _____ курс на
форму обучения по программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности

со сроком обучения _____.»

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора колледжа и печатью колледжа, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах. В отдельных случаях студенту может быть выдана новая зачетная книжка.

2.3. Перевод студента из колледжа в другую образовательную организацию

В случае перевода студент колледжа должен представить справку (согласие) из образовательной организации, в которую он переходит, и заявление на имя директора колледжа с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в колледж. Перевод несовершеннолетнего студента осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Перевод осуществляется на основании представленной справки и заявления студента.

В течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из колледжа за подписью директора (исполняющего его обязанности по приказу) с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в другую образовательную организацию».

Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также оформляется и выдается справка об обучении.

Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются родителям (законным представителям) студента. В личное дело студента, остающееся в колледже, подшивается копия

документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление студента о поступлении в колледж, справка (письменное согласие) другого учебного заведения и сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, копия академической справки, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

2.4. Изменение формы обучения

Изменение формы обучения студента (очное, заочное) производится по приказу директора колледжа при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента, представления заведующего отделением.

Директор колледжа издает приказ с формулировкой

«Переведен с _____ курса обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

на _____ курс на _____ форму обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ Со сроком обучения _____».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора колледжа и печатью колледжа, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах. В отдельных случаях возможна выдача студенту новой зачетной книжки.

2.5. Изменение условий обучения

Переход с платной (за счет собственных средств студента или иных физических или юридических лиц) на бесплатную (обеспеченную бюджетным финансированием), производится в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода студентов с платного обучения на бесплатное.

3. Восстановление студента

В число студентов могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из колледжа, при условии действия федерального образовательного стандарта по специальности.

Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в колледж с сохранением формы обучения (очной или заочной) и условий обучения (бесплатного/платного) на обучение по основной профессиональной образовательной программе по специальности, по которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

Студент, отчисленный из колледжа по неуважительной причине, имеет право на восстановление не ранее следующего учебного года после отчисления с согласия администрации колледжа при наличии вакантных

мест. Восстановление в колледж осуществляется приказом директора на основании личного заявления студента и заявления родителей (законных представителей для несовершеннолетних).

Приказ на восстановление студента (в необходимых случаях с утверждением его индивидуального учебного плана) подписывает директор. Приказ должен содержать формулировку: «*Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____ со сроком обучения _____ с _____ (дата)*».

Лица, не выполнившие индивидуальный учебный план, отчисляются из колледжа.

В восстановлении в колледж может быть отказано отчисленным из колледжа за нарушение Положения о колледже, Правил внутреннего распорядка колледжа, договора на оказание платных образовательных услуг.

4. Отчисление студентов

Отчисление студента из колледжа производится приказом директора по представлению заведующего отделением или заместителя директора колледжа.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.1. Студенты могут быть отчислены из колледжа по уважительным либо по неуважительным причинам.

К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя директора колледжа;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с окончанием обучения;
- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;
- в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных Положением о колледже, Правилами внутреннего распорядка колледжа;
- за грубое нарушение учебной дисциплины;
- за непосещение учебных занятий без уважительной причины;
- при расторжении договора на обучение с полным возмещением затрат в связи с невыполнением студентом его условий;
- за не прохождение государственной итоговой аттестации;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, нарушение порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение его учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. За академическую задолженность отчисляются студенты в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

4.3. Студенты, регулярно пропускающие без уважительной причины теоретические, практические, лабораторные занятия, практики, не справляющиеся в установленные сроки с выполнением образовательной программы, могут быть отчислены за пропуски занятий без уважительной причины.

Студент, не явившийся без уважительной причины на установленные с начала семестра теоретические, практические, лабораторные занятия в течение месяца с момента начала таких занятий может быть отчислен как не приступивший к занятиям.

4.4. Студент, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), имеет право на продление срока ликвидации задолженностей или сессии по личному заявлению.

4.5. Отчисление по собственному желанию производится в срок не позднее 10 дней с момента подачи студентом заявления.

4.6. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из колледжа по уважительной причине проводится при согласии одного из его родителей (законных представителей).

4.7. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Положением о колледже и Правилами внутреннего распорядка, проводится по решению педагогического совета не позднее месяца со дня обнаружения

проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета.

4.8. До применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа.

4.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.11. Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося.

Приказ об отчислении таких лиц из колледжа издаётся только после получение письменного согласия этих органов.

4.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.13. Отчисление студентов, зачисленных в порядке перевода из других учебных заведений, осуществляется в случае, если они не ликвидировали разницу в учебных планах в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

4.14 . При отчислении студента из колледжа ему выдается справка об обучении (по желанию студента) и подлинник документа об образовании.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа и получает справку об обучении.