

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ»

«СОГЛАСОВАНО»

Методический совет  
протокол № 1 от 07 сентября  
2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа



Г.Л. Хинкис

«08» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ  
КОЛЛЕДЖА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям: 05.02.01. Картография, 21.02.08. Прикладная геодезия, 21.02.07. Аэрофотогеодезия, 21.02.05. Земельно-имущественные отношения;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет геодезии и картографии» от 14.02.2014 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения ФИРО по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

– Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования.

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студента за семестр.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности;

- полноты и прочности теоретических знаний по изучаемым предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной, технической, нормативной и справочной литературой.

1.4. При оценке учебной деятельности студента за семестр основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;

- экзамен (квалификационный) по модулю;

- зачет;

- дифференцированный зачёт;

- рейтинговая и/или накопительная система оценивания.

1.5. Периодичность проведения, а также форма промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.6. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации (Федеральный закон об образовании в Российской Федерации 2012 года №273-ФЗ).

## **2. Планирование промежуточной аттестации**

2.1. При планировании необходимо, чтобы по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.1.1. При выборе отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для экзамена необходимо руководствоваться:

- профессиональной значимостью;

- завершенностью изучения, в том числе составных частей профессионального модуля.

2.1.2. При планировании необходимо учитывать, что в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации количество экзаменов не должно

превышать 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре). Формой промежуточной аттестации по «Физической культуре» является зачёт, который проводится каждый семестр и не учитываются при подсчёте допустимого количества зачётов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачёт.

2.2. Зачет по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) как форма промежуточной аттестации предусматривается за выполнение лабораторных и практических работ, фиксируется словом «зачёт» или «незачёт» и учитывается как показатель текущей успеваемости студентов.

Освоение содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включающих только практические работы, оценивается по пятибалльной системе как дифференцированный зачёт.

2.3. Дифференцированный зачет с учётом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модулей) может проводиться в письменной (контрольная работа) и устной формах, а также с привлечением компьютерных технологий.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем и фиксируются в рабочей программе соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Рейтинговая система оценивания как форма промежуточной аттестации построена на использовании накопительной оценки успеваемости студента.

Рейтинг – это индивидуальный числовой показатель оценивания знаний и умений. Рейтинговая оценочная шкала разрабатывается преподавателем и согласовывается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

2.5. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и при определении семестровых оценок рассматривается как показатель текущего учёта знаний студента.

### **3. Проведение промежуточной аттестации студентов**

3.1. Выставление отметок по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) должно быть своевременным и равномерным в течение семестра. В целом, количество отметок за период аттестации должно быть не менее 25 % от количества проведенных аудиторных занятий. Семестровые отметки выставляются лишь при наличии 4-х и более отметок по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю), отметки по итогам контрольной недели - лишь при наличии 2-х отметок за аттестационный период.

3.2. Все семестровые отметки и отметки по итогам контрольной недели должны быть выставлены за 2 дня до окончания аттестационного периода.

3.3. Семестровые отметки выставляются после записи даты последнего занятия по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.4. При выставлении семестровых отметок и отметок по итогам контрольной недели приоритет отдается результатам контрольных и практических работ.

3.5. Оценка успеваемости за семестр выставляется как средневзвешенная оценка на основании данных текущего учета.

3.6. Средневзвешенная система оценивания направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и включает всестороннюю оценку учебной деятельности студентов в учебном году. Целью использования средневзвешенной системы оценки является стимулирование учебной деятельности обучающихся, осуществление объективного оценивания различных видов работ, а также мотивация обучающихся к системной работе в процессе освоения учебного материала на протяжении всего учебного года.

3.7. Средневзвешенная оценка – это сумма баллов, умноженная на трудоёмкость отдельных видов учебной работы, делённая на общую трудоёмкость за период аттестации.

$$\text{Средневзвешенная оценка} = \frac{\text{Сумма произведений оценок на их веса}}{\text{Сумма весов этих оценок}}$$

3.8. Результирующая оценка за аттестационный период по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) складывается из оценки выполнения различных заданий с учетом коэффициента важности выполненной работы (веса оценки). Значение коэффициента приводится в таблице:

Таблица веса типовых работ

№	Вид работы	Вес оценки
1.	Контрольная работа по разделу, теме, диктант	10
2.	Практическая / лабораторная работа	10
3.	Сочинение, изложение, наизусть	9
4.	Аудирование (иностранный язык)	8
5.	Реферат, доклад, презентация	8
6.	Проверочная работа (письменный опрос)	7
7.	Ответ на уроке (устно)	6
8.	Домашняя работа (письменная)	6
9.	Рабочая тетрадь (конспект, ведение тетради)	5

3.9. Отметка в журнале с учетом среднего балла выставляется по сле-

дующей системе округления:

Отметка	Полученные баллы средневзвешенной оценки
«2»	до 2.75
«3»	от 2.76 -3,60
«4»	от 3.61 - 4.60
«5»	от 4.61 -5.00

3.10. Обучающийся не аттестуется за семестр или контрольную неделю если им пропущено по данному курсу, дисциплине (модулю) более половины занятий (не зависимо от причин). Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58).

#### **4. Подготовка и проведение экзаменов**

4.1. Досрочная аттестация студента без сдачи экзамена допускается преподавателем только на оценку «отлично» при выполнении следующих условий:

1. Текущие оценки «отлично» по теоретическому курсу более 50%;
2. Выполнение в срок всех практических заданий и своевременная сдача зачётов;
3. Отсутствие пропусков занятий без уважительных причин;
4. Призёр олимпиад и конкурсов по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
5. Разработчик исследовательского или творческого проекта по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Информация об условиях досрочной сдачи доводится до студентов в целях мотивации обучения.

4.2. Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов проводится за счёт времени, отведённого на учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), а в форме экзамена – за счёт времени, заложенного в учебный план специальности.

4.3. Подготовка к экзамену.

4.3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов и консультаций, которое утверждается заместителем директора по учебной работе.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели в семестр.

Расписание экзаменов и консультаций размещается на стенде учебной части и на сайте колледжа не позднее 10 дней до начала экзаменационной сессии.

4.3.2. К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические работы по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым не проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии.

4.3.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.3.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной предмета, курса, дисциплины (модуля) и охватывают их наиболее важные разделы и темы.

Перечень теоретических вопросов и практических задач, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателем и рассматриваются на заседании цикловой (предметной) комиссии не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными и исключать двойное толкование. Если один и тот же учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в группах одного курса ведут разные преподаватели, то перечень теоретических вопросов и задач разрабатывается преподавателем более высокой квалификации.

Утвержденный перечень теоретических вопросов и практических задач доводится преподавателем до обучающихся, в том числе и через сайт колледжа, не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии

На основе утвержденного перечня теоретических вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводятся.

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов, допущенных к сдаче экзамена.

Экзаменационные билеты должны быть подготовлены за 2 недели до начала экзаменационной сессии, рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждены зам. директора по учебной работе.

Экзаменационные билеты хранятся у председателя предметной (цикловой) комиссии, дубликат у преподавателя в папке УМК.

4.3.5. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации, не менее 2-х часов в зависимости от объёма и сложности предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие материалы:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационные ведомости;
- фонд оценочных средств экзамена учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, приборы и инструменты, канцтовары, необходимые для сдачи экзамена.

4.4. Проведение экзамена по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.4.1. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Экзамен принимается преподавателем (преподавателями), который проводил учебные занятия по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе. В случае болезни экзаменатора учебная часть осуществляет замену.

На выполнение задания по экзаменационному билету студенту отводится не более одного академического часа. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

4.4.2. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения учебной части не допускается.

4.4.3. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

4.4.4. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

При незнании ответа на вопросы билета студент имеет право взять второй билет.

4.4.5. Во время экзамена студент с разрешения преподавателя может пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

4.4.6. Экзамены по общеобразовательным предметам проводятся по русскому языку, математике и одному из профильных предметов, которая выбирается колледжем. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильному предмету – в устной.

4.4.7. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения.

4.4.8. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведённое время, сдают их незаконченными.

4.4.9. Норма времени на проведение письменных экзаменов:

а) по русскому языку (диктант) – 1 час;

б) по математике на специальностях технического профиля: 21.02.07 «Аэрофотогеодезия», 21.02.08 «Прикладная геодезия», 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» – 3 часа,

на специальности естественнонаучного профиля 05.02.01 «Картография» – 2 часа.

4.4.10. Норма времени на проверку письменных работ:

а) по русскому языку – 1 час – 7 работ;

б) по математике – 1 час - 7 работ.

Указанные нормы времени установлены в учебных часах. Оплата труда преподавателей производится по фактически затраченному количеству учебных часов, но не выше указанных норм.

4.4.11. Задания для письменных экзаменационных работ должны содержать:

1) по русскому языку – количество текстов диктантов (объёмом 170-200 слов) должно соответствовать количеству групп, сдающих экзамен;

2) по математике – количество заданий в работе и их сложность должны соответствовать профилю специальностей. Количество работ должно соответствовать количеству групп, сдающих экзамен.

4.4.12. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

– уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);



- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение студента самостоятельно работать с учебной, технической, нормативной и справочной литературой;
- обоснованность, четкость и краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Если студент не явился на экзамен, то факт неявки фиксируется экзаменатором в экзаменационной ведомости словами “не явился”. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, учебная часть выставляет неудовлетворительную оценку.

4.4.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной оценки) и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная оценка).

4.4.14. По завершении всех экзаменов в 2-х недельный срок допускается повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки.

4.4.15. Студентам старших курсов разрешается по личному заявлению и с разрешения заместителя директора по учебной работе пересдать с целью углубления знаний и повышения оценки два экзамена по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изучаемым на младших курсах.

4.4.16. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен. В зачётной книжке запись имеет вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

4.4.17. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик.

## **5. Ликвидация академической задолженности.**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью колледжа в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студенты, имеющие не более 3-х академических задолженностей, обязаны ликвидировать все задолженности в течение 1 месяца после окончания сессии.

Студенты, имеющие более 3-х академических задолженностей, предоставляют график ликвидации задолженностей, согласованный с ведущими преподавателями и заведующими отделениями.

5.3. Если студент при сдаче академической задолженности повторно получил неудовлетворительную оценку, то для приема её назначается аттестационная комиссия, утверждаемая заместителем директора по учебной работе.

В состав комиссии включаются 2 преподавателя данной дисциплины и один представитель администрации или учебной части (заместитель директора по учебной работе или заведующий отделением). Студент, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, отчисляется из колледжа.

5.4. Студентам, не выполнившим учебный план за семестр по уважительным причинам (длительная болезнь, семейные обстоятельства, спортивная деятельность и т. д.), устанавливается с разрешения заместителя директора по учебной работе индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов за семестр по личному заявлению студента и представления соответствующих документов.

5.5. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

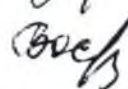
5.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа.

Данным Положением отменяется действие Положения о промежуточной аттестации студентов колледжа геодезии и картографии «Московского государственного университета геодезии и картографии» от 22 декабря 2014 года.

Разработчики положения:



Д.И. Абубакарова



О.В. Воскресенская



Т.Г. Куликова

Л.А. Морозова