

Уч 48

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ
И КАРТОГРАФИИ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Советом Колледжа.

Протокол № 192

от «09» июня 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

 Г.Л.Хинкис

« » июня 2022г.

Положение

**о подготовке, организации и проведении учебных сборов по основам
военной службы в Московском колледже геодезии и картографии.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 марта 1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки колледжа;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 1469 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- приказом Минобороны РФ и Министерства образования РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки

по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов по основам военной службы и является обязательным для колледжа.

Положение вступает в силу со дня утверждения.

2. Цели и задачи проведения учебных сборов.

2.1. Целями учебных сборов являются:

- подготовка юношей к выполнению конституционного долга по защите Отечества;
- службе в Вооруженных Силах нашей страны;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, ее Вооруженных Сил;
- формирование морально-психологических и физических качеств обучающихся;
- совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе;
- воспитание у юношей гордости за российские Вооруженные Силы, готовности к защите своей Родины.

2.2. Основными задачами учебных сборов являются:

- выполнение требований ФГОС СПО о проведении с юношами учебных сборов;
- закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по ОБЖ и БЖ, приобретение практических навыков, необходимых юношам для быстрой адаптации к военной службе;
- изучение основ безопасности военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
- приобретение навыков в области гражданской обороны.

3. Порядок подготовки и организации учебных сборов

3.1. В соответствии с ФГОС СПО и приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96/134 учебные часы проведения сборов выделяются в объеме 35 часов на каждую группу.

3.2. Организация учебных сборов осуществляется во взаимодействии с ВТУ ГШ МО РФ на базе войсковых частей военно-топографической направленности с согласованием периода проведения сборов, расчета часов по предметам обучения для проведения учебных сборов и учебно-тематического плана учебных сборов.

3.3. На основании ФГОС по профессии, специальности издается приказ директора колледжа «О проведении учебных сборов по основам военной службы со студентам (юношами) колледжа», в котором устанавливаются сроки проведения учебных сборов, назначаются ответственные исполнители за выполнение мероприятий подготовки и проведения учебных сборов, преподаватель БЖД назначается начальником учебных сборов, регламентируется планирование, подготовка, финансирование и проведение учебных сборов в колледже, ставятся задачи ответственным исполнителям и определяются сроки их выполнения.

3.4. Приказ директора о проведении учебных сборов доводится под роспись до ответственных исполнителей.

3.5. На служебном совещании директор колледжа или по его указанию заместитель директора по учебной работе, доводит требования руководящих документов по подготовке и проведению учебных сборов до всех участников мероприятий по организации, подготовке и проведению учебных сборов.

3.6. Заместитель директора по учебной работе колледжа подготавливает проект приказа образовательного учреждения о проведении учебных сборов со студентами предпоследнего года обучения, координирует и контролирует организацию и проведение учебных сборов.

3.7. Директор колледжа или по его указанию заместитель директора проводит инструктаж с начальником учебных сборов по всем вопросам учебных сборов, в том числе и по мерам безопасности.

3.8. Начальник учебных сборов совместно с заместителем директора по учебной работе и заведующими отделений:

- разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов: учебно-тематический план, расчет часов по предметам обучения;
- составляет список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов;
- оформляет ведомости инструктажа по мерам безопасности;
- организует взаимодействие по вопросам подготовки и проведению учебных сборов с военным комиссариатом, ВТУ ГШ МО РФ, командирами воинских частей на базе которых проводятся учебные сборы и внутри образовательного учреждения;
- оформляет журнал учета посещаемости, ведет оценочную и сводную ведомости.

3.9. К учебным сборам допускаются студенты, освоившие в полном объеме теоретический курс дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

3.10. Освобождаются от учебных сборов студенты прошедшие военную службу, граждане иностранных государств, непригодные к военной службе, предоставившие документ, подтверждающий невозможность по состоянию здоровья участвовать в учебных сборах, а также студенты, предоставившие справки о прохождении учебных сборов в школе или учебных центрах.

3.11. Список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов, прикладывается к приказу директора о проведении учебных сборов.

3.12. Подготовленные документы подписываются начальником учебных сборов, утверждаются директором колледжа, заверяются печатью образовательного учреждения и согласуются с командирами войсковых частей на базе которых проводятся учебные сборы.

3.13. Об организации и результатах проведения сборов начальник учебных сборов колледжа докладывает специалисту отдела военного комиссариата.

3.14. Кураторы групп:

- оповещают студентов, участвующих в учебных сборах, о сроках учебных сборов;

- информируют студентов об их ответственности, предусмотренной Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- обеспечивают явку студентов на учебные сборы.

4. Порядок проведения учебных сборов.

4.1. Учебный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-тематическим планом и распорядком дня. В ходе учебных сборов отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

- общевоинские уставы;
- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;
- медицинская подготовка.

4.2. В первый день учебных сборов начальник учебных сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности с оформлением ведомости по ТБ:

- требования безопасности во время передвижения к месту проведения сборов и обратно;

- требования безопасности при проведении учебных сборов;

- требования безопасности при проведении стрельб;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;
- основные требования пожаро -, электро-, взрывобезопасности и другие меры безопасности;

4.3. Начальником учебных сборов для организованного проведения сборов создаются отделения и учебные взводы, из числа студентов назначаются командиры отделений и командиры взводов.

4.4. Начальник учебных сборов вносит при необходимости предложение о привлечении необходимых специалистов (преподавателей) к участию в проведении сборов.

5. Критерии оценки результатов учебных сборов.

5.1. Результаты учебных сборов оцениваются и заносятся в оценочную ведомость по следующим направлениям:

- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;

5.2. Оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные - на «хорошо»;
- «хорошо» - не менее 50% нормативов на «отлично» и «хорошо», остальные - не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - если не более чем в одном из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» - при наличии двух нормативам.

По итогам оценочных ведомостей составляется сводная ведомость включающая в себя оценки по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» по теоретической и практической частям (оценка за учебные сборы) и выставляется общая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». При выставлении общей оценки приоритет отдается оценке за учебные сборы.

5.3. Студентам, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

5.4. Для студентов, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в Колледже организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

6. Отчет о проведении учебных сборов.

6.1 Начальник учебных сборов в течение 5-ти дней с момента окончания сборов подготавливает отчет о проведении учебных сборов

6.2 Отчет о подготовке граждан к службе в Вооруженных силах РФ подписывается директором колледжа и предоставляется в военный комиссариат по окончании учебных сборов в образовательном учреждении

7. Ответственность и полномочия

7.1. Заместитель директора по учебной работе колледжа несет ответственность за организацию учебных сборов.

7.2. Заведующие отделениями отвечают за подготовку списков и ведомостей для проведения учебных сборов.

7.3. Кураторы групп отвечают за оповещение студентов о сроках учебных сборов, их ответственности предусмотренной Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе» и за своевременную явку студентов колледжа к месту сборов.

7.4. Преподаватель БЖД, назначенный начальником учебных сборов, отвечает за подготовку и проведение учебных сборов, за дисциплину участников учебных сборов, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка, своевременную явку студентов колледжа к месту сборов, за своевременную сдачу в учебную часть необходимой документации.

Разработчики:

Зам директора по УР

Преподаватель БЖД



Абубакарова Д.И.



Чебан И.Ф.