МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ"
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МКГиК)

ПРИНЯТО

Советом Колледжа
протокол № 205 от «28» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ Т.Г.Зверева
«10» 04 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
Сапилов Р.А / _____ /
«28» 03 2024 г.

«127» 10.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Московского Колледжа геодезии и картографии

МОСКВА

2024 год

1.Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении студентов Московского Колледжа геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - МКГиК) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»,Федеральным Законом 312-ФЗ от 03.07.2016 г. "О внесении изменений в статью 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формирования стипендиального фонда», Положением о Колледже и определяет порядок выплаты стипендии и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в МКГиК, а также иных нормативно-правовых актов, регламентирующих назначение и выплату стипендии и иных форм материальной поддержки студентов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в Колледже по очной форме.

Государственная академическая стипендия студентам, повышенная государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия студентам, выплачиваются в размерах, определяемых Колледжем с учетом мнения студенческого совета в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение студентов (стипендиальный фонд).

1.3. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной академической стипендии, государственной социальной стипендии осуществляется Колледжем ежемесячно.

1.4. Студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается с даты перевода на бюджетную форму обучения согласно приказу по Колледжу.

1.5. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной академической стипендии, государственной социальной стипендии, именной стипендии, стипендии юридических и физических лиц, прекращается с момента отчисления обучающегося из Колледжа. В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

1.6. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной академической стипендии, прекращается с первого

числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

1.7. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим программу подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

1.9. Все расходы на выплату стипендий и материальной поддержки обучающихся производятся из средств стипендиального фонда.

2. Порядок образования стипендиального фонда

2.1. Стипендиальный фонд Колледжа формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации.

2.2. В стипендиальный фонд Колледжа направляются.

2.2.1. Средства федерального бюджета России, выделяемые:

2.2.1.1. на выплаты государственных академических и повышенных государственных академических стипендий, а также социальных стипендий студентам;

2.2.1.2. на материальную поддержку обучающихся.

2.2.2. Средства, направляемые на именные стипендии, на стипендии юридических и физических лиц, в том числе, направляющих студентов на обучение, а также материальную поддержку обучающихся.

2.3. В случае неполного финансирования соответствующих статей бюджета Колледжа, размеры выплат уменьшаются пропорционально изменению объема финансирования.

3. Порядок расходования средств стипендиального фонда

3.1. Стипендиальный фонд Колледжа расходуется на выплату:

3.1.2. государственной академической стипендии;

3.1.3. повышенной государственной академической стипендии;

3.1.4. государственной социальной стипендии;

3.1.5. именных стипендий;

3.1.6. стипендий обучающимся, назначаемых юридическими или

физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
3.1.7. на осуществление материальной поддержки студентов.
3.2. Государственные академические стипендии назначаются студентам, обучающимся по очной форме, в зависимости от успехов в учебе при условии соблюдения требований Положения о Колледже, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа.
3.3. Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, имеющим достижения в учебной, проектной, исследовательской, общественной и культурно-творческой и спортивной деятельности.
3.4. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения, нуждающимся в социальной помощи.
3.5. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, стипендии также могут учреждаться юридическими и физическими лицами, в том числе направившими студентов на обучение в Колледж. Размеры и порядок назначения именных стипендий и стипендий юридических и физических лиц определяются учредителями этих стипендий.
3.6. Студент имеет право получать одновременно государственную академическую стипендию, повышенную государственную академическую стипендию, государственную социальную стипендию, а также именные стипендии и стипендии физических и юридических лиц.
3.7. Расходование средств стипендиального фонда Колледжа осуществляется с учетом мнения студенческого совета Колледжа.

4. Стипендиальная комиссия

4.1. Стипендиальная комиссия Колледжа создается приказом директора. В ее состав в рекомендательном порядке входят директор Колледжа, заместитель директора, курирующий социальную работу, заместитель директора по учебной работе, заведующие очными отделениями, главный бухгалтер, главный экономист, представитель (-и) студенческого совета.
4.2. Деятельность стипендиальной комиссии Колледжа осуществляется в течение учебного года. Структура, функции и полномочия комиссии определяются Положением о стипендиальной комиссии МКГиК и настоящим Положением.

5. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий.

5.1. Академическая стипендия определяется как частное от деления месячного стипендиального фонда за вычетом средств: фонда, направляемого на выплату повышенной академической стипендии, фонда, направляемого на выплату государственных социальных стипендий, фонда, направляемого на выплату материальной помощи и фонда, направляемого на выплату стипендий первого курса очной формы обучения в первом семестре на количество стипендиатов, назначенных на стипендии по результатам семестра, с учетом коэффициента увеличения по

соответствующим видам стипендий.
5.2. Государственная академическая стипендия назначается студенту на семестр.
5.3. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов семестра не реже двух раз в год. Результаты производственных практик студентов учитываются при назначении государственной академической стипендии в следующем семестре.
5.4. Оценки по дифференцированным зачетам, курсовым работам, практикам, оценкам за семестр (в случае продолжения изучения дисциплины, МДК), при назначении стипендии, учитываются наравне с экзаменационными оценками.
5.5. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
5.6. Студентам, получившим по итогам семестра оценки успеваемости «хорошо», «хорошо» и «отлично», если количество оценок менее половины оценок «хорошо» назначается стипендия, равная размеру расчетной(базовой)стипендии.
5.7. Студентам, получившим по итогам семестра оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», если количество оценок «отлично» равно или более половины количества оценок «хорошо», назначается стипендия, равная 1,5 размерам расчетной(базовой)стипендии.
5.8. Студентам, получившим по итогам семестра оценки успеваемости только «отлично» назначается стипендия, равная 2-м размерам расчетной(базовой) стипендии.
5.9. Студентам, не выполнившим требования по качеству учебы, или имеющим академическую задолженность государственная академическая стипендия не назначается. Выплата академической стипендии не назначается в том случае, если студент ликвидировал академические задолженности (возникшие по неуважительным причинам) после промежуточной аттестации, а также в случае пересдачи экзаменов с целью повышения оценки после промежуточной аттестации.
5.10. Государственная академическая стипендия и иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, назначаются приказом директора Колледжа.
5.11. Государственная академическая стипендия студентам назначается по представлению заведующих отделениями Колледжа.
5.12. Студенту, переведенному с места с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с заочной формы обучения на очную форму обучения, а также переведенному в Колледж из других учебных заведений, государственная академическая стипендия по решению стипендиальной комиссии может выплачиваться с первого числа месяца, следующего за датой перевода студента с учетом выполнения учебного плана и успеваемости за

предыдущий период обучения. В следующем семестре студентам, переведенным из других учебных заведений, стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации и с учетом выполнения индивидуального графика сдачи разницы в учебных планах.

5.13. Размеры и порядок назначения именных стипендий и стипендий физических или юридических лиц для студентов определяются учредителями этих стипендии. Выплата именных стипендий производится в соответствии с приказами директора Колледжа.

5.14. В случае отчисления студента, получающего именную стипендию, ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за отчислением.

6. Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии.

6.1. Студентам Колледжа, показавшим особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурной, творческой и спортивной деятельности (далее - особые достижения) назначается повышенная государственная академическая стипендия, равная размеру расчетной (базовой) государственной академической стипендии.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

6.2. Критерии для назначения повышенной стипендии:

6.2.1. Повышенная стипендия назначается по представлению заведующих отделениями, заместителя директора по методической работе **за достижения студента в учебной деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

6.2.1.1. получение студентом в течение не менее 2х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично";

6.2.1.2. получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии награды за результаты проектной деятельности, подтверждаемое документально;

6.2.1.3. признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной, региональной, внутриуниверситетской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение семестра, предшествующего назначению стипендии подтверждаемое документально.

6.2.2. Повышенная стипендия назначается по представлению заместителя директора по методической работе за достижения студента в исследовательской деятельности.

6.2.2.1. получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

6.2.2.1.1. награды (приза) за результаты исследовательской работы, проводимой студентом;

6.2.2.1.2. документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

6.2.2.2. наличие у студента публикации в научном международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета (МИИГАиК) или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

6.2.3. Повышенная стипендия назначается по представлению заведующих отделениями, заместителя директора по воспитательной работе за достижения студента **в общественной деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

6.2.3.1. систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности социального, культурного, общественно-полезного характера, подтверждаемого документально:

6.2.3.2. систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности, деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий, общественной жизни Колледжа, в том числе организационной, проф. ориентационной, волонтерской, военно-патриотической деятельности, а также иных видов общественно-полезной деятельности подтверждаемое документально.

6.2.4. Повышенная стипендия назначается по представлению заместителя директора по воспитательной работе Колледжа **за достижения студента в культурно-творческой деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

6.2.4.1. получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Колледжем, в том числе в рамках конкурсов, смотров и иных аналогичных мероприятий, подтверждаемое документально;

6.2.4.2. публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, хореографического произведения, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, графики, дизайна, графического рассказа, другого произведения изобразительного искусства, фотографического произведения, географической, другой карты, плана, эскиза, относящегося к географии, геодезии, топографии, картографии и другим наукам, а также другого произведения),подтверждаемое документально;

6.2.4.3. систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно

значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

6.2.5. Повышенная стипендия назначается по представлению заместителя директора по воспитательной работе **за достижения студента в спортивной деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

6.2.5.1. получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, мероприятий, проводимых Колледжем, (Университетом МИИГАиК) или иной организацией;

6.2.5.2. систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях;

6.2.5.3. выполнение нормативов и требований знака отличия «Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группе на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

6.3. Размер повышенной стипендии определяется стипендиальной комиссией Колледжа с участием представителей органов студенческого самоуправления в пределах суммы бюджетных средств, выделенных для выплаты повышенной стипендии на годи количества стипендиатов, прошедших рассмотрение стипендиальной комиссией Колледжа.

6.4. Рассмотрение кандидатур на повышенную государственную академическую стипендию производится па заседании стипендиальной комиссии Колледжа с участием представителей органов студенческого самоуправления.

В целях стимулирования студента к систематическому участию в мероприятиях, направленных на вовлечение в учебную, исследовательскую, спортивную, культурно-творческую, общественную деятельность, повторное назначение повышенной стипендии по указанным критериям учитывает наличие у него новых достижений по сравнению с указанными в предыдущем семестре.

Предложения по кандидатурам направляются заместителями директора по направлениям (за общественно полезные, культурно-творческие, спортивные и др. достижения) заведующими отделениями (по учебным достижениям и общественно-полезным) в начале каждого учебного семестра в стипендиальную комиссию Колледжа. При превышении числа кандидатур на назначение повышенной государственной академической стипендии, отбор проводится на конкурсной основе.

Для рассмотрения вопроса о назначении повышенной государственной академической стипендии лица, выдвигающие кандидатуры, представляют следующие документы на кандидатов на повышение стипендии:

6.4.1. служебную записку-характеристику, с указанием достижений в определенной области деятельности;

6.4.2. копии свидетельств, грамот и дипломов;
6.4.3. список публикаций, публичных выступлений, примеров общественной деятельности, заверенных должностными лицами Колледжа;
6.4.4. иные документы, подтверждающие достижения.
Документы на кандидатов, оформленные с нарушением настоящих требований и представленные позднее установленного срока, для установления повышенных стипендий на следующий семестр не рассматриваются.
6.5. Назначение на повышенные государственные академические стипендии, производится приказом директора Колледжа. Основаниями для издания приказов о повышении размера государственных академических стипендий являются решения заседаний Стипендиальной комиссии Колледжа.

7. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

7.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, относящимся к следующим категориям граждан:
7.1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
7.1.2. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
7.1.3. лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
7.1.4. дети-инвалиды, инвалиды I и 11 групп, инвалиды с детства;
7.1.5. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
7.1.6. студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
7.1.7. студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
7.1.8. студенты, получившим государственную социальную помощь.
7.2. Для получения государственной социальной стипендии студент пишет личное заявление на имя директора (приложение 2) с просьбой о назначении государственной социальной стипендии и прилагает справку о получении государственной социальной помощи из органов социальной защиты населения по месту жительства или иные документы, подтверждающие принадлежность студента к одной из категорий, указанных в подпунктах 7.1.1. - 7.1.8.
7.2.1. Государственная социальная стипендия назначается указанной

категории студентов со дня представления в Организацию документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах 7.1.1.-7.1.7. настоящего Приложения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь). В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах 7.1.1.-7.1.7. настоящего Приложения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

7.2.2. студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в Организацию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

7.2.3. студенты иностранцы и лица без гражданства, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований, могут претендовать на получение государственной социальной стипендии, представив справку из органов социальной защиты населения по месту своего жительства в Российской Федерации. Документы, согласованные с заместителем директора по воспитательной работе Колледжа, представляются на рассмотрение стипендиальной комиссии.

7.4. Размер государственной социальной стипендии определяется приказом директора. Основанием для издания приказа о назначении государственной социальной стипендии является решение стипендиальной комиссии.

7.5. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения.

Выплата государственной социальной стипендии обучающемуся осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором она была назначена, и производятся один раз в месяц.

7.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

7.6.1. отчисления студента (с момента отчисления обучающегося из Колледжа);

7.6.2. прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена (с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания назначения или справки для получения государственной социальной помощи).

7.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии до срока действия справки (документа).

8. Осуществление материальной поддержки обучающихся

8.1. Материальная поддержка осуществляется за счет всех видов бюджетных поступлений, выделяемых:

8.1.1. на стипендиальное обеспечение и материальную поддержку в соответствии с законодательством РФ;

8.1.2. для выплаты студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодного пособия на приобретение учебной литературы, письменных принадлежностей, ежегодного возмещения стоимости одежды, обуви, мягкого инвентаря (за счет публичных обязательств на детей-сирот);

8.2. Средства, не являющиеся целевыми, и оставшиеся в стипендиальном фонде после распределения на государственные академические и социальные стипендии, оказание других форм материальной поддержки, образуют экономию стипендиального фонда. В каждом квартале возможно перераспределение фонда. Средства экономии стипендиального фонда могут расходоваться по усмотрению Стипендиальной комиссии Колледжа на доплаты к назначенным государственным академическим и социальным стипендиям, материальную поддержку обучающихся.

8.3. Для получения материальной поддержки (помощи) необходимо заполнить личное заявление на имя директора (приложения 2, 3) и представить его зам. директора по воспитательной работе. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие право на получение соответствующих выплат (справки, выданные медицинскими учреждениями и др.).

Материальная поддержка (помощь) может быть оказана по следующим основаниям:

8.3.1. в случае смерти близких родственников (на основании свидетельства о смерти);

8.3.2. в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия (на основании справки из соответствующих органов);

8.3.3. в случае рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении);

8.3.4. в случае заболевания, требующего оперативного вмешательства, длительного или дорогостоящего лечения (на основании медицинского заключения, договора на оказание медицинских услуг, других расходных документов);

8.3.5. в случае утраты личного имущества в результате хищения (на основании справки о принятии заявления для возбуждения уголовного дела);

8.3.6. студентам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, потерявших в период обучения обоих или единственного родителей (на основании справки из органа социальной защиты населения);

8.3.7. студентам-инвалидам (на основании справки об инвалидности);

8.3.8. студентам, пострадавшим в результате техногенных катастроф: радиационных, химических и т.д. (на основании документа,

подтверждающего статус);
8.3.9. студентам - ветеранам и инвалидам боевых действий; студентам, участвовавшим в локальных военных конфликтах (на основании удостоверения);
8.3.10. студенческим семьям, при условии, что оба члена семьи являются студентами, обучающимися на бюджетной основе по очной форме обучения (копия свидетельства о браке);
8.3.11. студентам, имеющим детей (свидетельство о рождении ребенка);
8.3.12. в случае заболевания требующего оперативного вмешательства, длительного или дорогостоящего лечения ребенка (на основании медицинского заключения, договора на оказание медицинских услуг, других расходных документов), родителем (опекуном, попечителем) которого является студент Колледжа;
8.3.13. студентам чьи родители являются пенсионерами и (или) инвалидами (свидетельство о рождении студента, копия пенсионного удостоверения или удостоверения об инвалидности родителя);
8.3.14. студентам из многодетных или неполных семей (справка о составе семьи, копия удостоверения многодетной семьи, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о смерти одного из родителей);
8.3.15. малоимущим студентам (на основании копии справки для получения государственной социальной помощи из органов социальной защиты);
8.3.16. студентам из семей с низким ежемесячным доходом (справка о составе семьи; справки о доходах всех членов семьи за 3 предыдущих месяца (заработная плата, пенсия, алименты, пособие); для безработных членов семьи - справка из центра занятости населения по постоянному месту жительства, что родители являются безработными; копия трудовой книжки, заверенная; для других членов семьи учащихся- справки из учебного заведения о размере стипендии).
8.4. Материальная поддержка (помощь) (ее размер, а также источник финансирования) студентам оказывается, по решению стипендиальной комиссии с учетом мнения студенческого совета Колледжа
8.5. Пособие по беременности и родам выплачивается в размере стипендии, установленной приказом директором, но не ниже установленного законодательством РФ размера стипендии. В случае если студентка получала повышенную стипендию, пособие выплачивается в размере повышенной стипендии. Пособие по беременности и родам выплачивается за счет средств федерального бюджета (стипендиального фонда) вне зависимости от того, на какой основе осуществляется обучение - платной или бесплатной (на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.12.2009 г. №1012н, раздел II, пункт 17).
8.6. Администрация МКГиК, студенческий совет, организаторы или ответственные лица за проведение мероприятий имеют право ходатайствовать перед директором о материальной поддержке тех или иных студентов (форма служебной записки - приложение 4, подтверждающие документы), представляя документы на рассмотрение

Стипендиальной комиссии Колледжа.

8.7. Директор Колледжа может устанавливать для студентов, другие формы поощрения и материальной поддержки за счет средств от приносящей доход деятельности.

Введение в действие данного положения отменяет действие Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Московского Колледжа геодезии и картографии от 04.03.2021 года.

Составители:

Зам. директора по воспитательной работе Л.В. Попова

Зам. директора по учебной работе Д.И. Абубакарова

Согласовано:

Главный бухгалтер Ю.Р. Грачева

Зам. директора по МР О.В. Воскресенская

Зав. отделением Т.Г. Куликова

Зав. отделением Л.А. Морозова

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО

Зам.директор по ВР_____ Попова Л.В.

В размере _____ руб.

«____» _____ 20___г.

УТВЕРЖДАЮ

К выдаче _____руб.

Директор _____ Т.Г.Зверева

«____» _____20___г.

Директору Московского колледжа
геодезии и картографии
Т.Г.Зверевой
от студента _____ группы
очной бюджетной формы обучения
_____
(ФИО полностью)
_____

Дата рождения_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с
_____
_____
(указать конкретную причину оказания материальной поддержки (помощи)). Акт обследования материального положения и другие документы, подтверждающие право на получение материальной помощи, прилагаю (перечислить):
_____
_____
_____

Дата_____Подпись _____ (_____)
ФИО

Приложение № 2

к ПОЛОЖЕНИЮ

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов МКГиК

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по ВР _____ Попова Л.В.

«____» _____ 20___г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Т.Г.Зверева

«____» _____20___г.

Директору Московского колледжа
геодезии и картографии
Т.Г.Зверевой
от студента _____ группы
очной бюджетной формы обучения
_____
(ФИО полностью)
_____
Дата рождения _____

Паспорт серия_____№_____
Дата выдачи _____
Выдан _____
_____

Место жительство по прописке (с индексом):
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне государственную социальную стипендию. Документы, подтверждающие право получения государственной социальной помощи прилагаю (перечислить):

_____
_____
_____

Дата_____ Подпись _____ (_____)
ФИО

Приложение № 3

к ПОЛОЖЕНИЮ

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов МКГиК

АКТ
обследования материального положения

«____» _____ 20____ г. г. Москва

Комиссия в составе:
1. Зав. отделением _____
2. Куратор _____
3. Староста группы _____

при проверке заявления студента _____
(фамилия, имя, отчество)
об оказании материальной помощи установили:
1. Получаемая государственная академическая стипендия _____ руб./мес.
2. Получаемая государственная социальная стипендия _____ руб./мес.
3. Не полная семья, многодетная семья, полная семья, другое
_____
4. Ранее материальную помощь получал (не получал)
_____

Заключение комиссии: в результате обследования материального положения студента установили, что _____ _____нуждается (не нуждается) в получении материальной поддержки (помощи)

Подписи членов комиссии:
1. Зав. отделением _____
2. Куратор _____
3. Староста группы _____

Приложение № 4

к ПОЛОЖЕНИЮ

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов МКГиК

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по ВР _____Попова Л.В.

В размере _____ руб.

«____» _____ 20___г.

УТВЕРЖДАЮ

К выдаче _____руб.

Директор _____ Т.Г.Зверева

«____» _____ 20___г.

Директору Московского колледжа
геодезии и картографии
Т.Г.Зверевой

Служебная записка

Прошу Вас оказать материальную поддержку _____
(ФИО обучающегося)

Причина _____

_____

_____

Руководитель (куратор группы) _____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия)