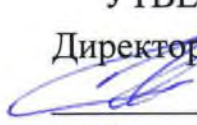


СОГЛАСОВАНО
Решением Совета колледжа
Протокол № 144
от «14» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Г.Л. Хинкис
«18» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
КОЛЛЕДЖА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
МИИГАиК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Постановлением Правительства РФ от 10 октября 2013г. № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Положением о Колледже, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Стипендиальная комиссия создается в Колледже для реализации Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Колледжа.

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Колледжа, образованным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки студентов Колледжа, обучающихся за счет бюджетных средств.

1.4. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов в пределах существующих фондов и норм действующего законодательства.

2. Стипендиальное обеспечение студентов Осуществление материальной поддержки.

2.1. Основными задачами Стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов студентов при получении стипендий и других форм материальной поддержки;
- определение размера стипендии;
- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

2.2. Основными функциями Стипендиальной комиссии являются:

- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения стипендии (ведомости успеваемости бюджетных групп);
- подготовка предложений по вопросам назначения и снятия стипендий;
- назначение государственной академической стипендии студентам Колледжа;
- подготовка предложений для представления директору о назначении государственной социальной стипендии;
- подготовка предложений по выдвижению студентов на повышенные стипендии и другие формы морального и материального поощрения;
- подготовка предложений по оказанию материальной помощи студентам в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами;
- определение размера стипендии за успеваемость студентам Колледжа: «отлично», «отлично и хорошо», «хорошо»;

2.3. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций Стипендиальная комиссия имеет право:

- запрашивать у подразделений Колледжа и у студентов документы, необходимые для назначений стипендий соответствующего вида и материальной помощи;

2.4. Стипендиальная комиссия Колледжа формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и её членов.

2.5. Персональный состав Стипендиальной комиссии и регламент её работы утверждается приказом директора Колледжа до начала нового учебного года.

2.6. Председателем Стипендиальной комиссии является директор Колледжа.

2.7. Председатель Стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой Стипендиальной комиссии, а также планирование и организацию её работы.

2.8. Председатель Стипендиальной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения Стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

2.9. В состав Стипендиальной комиссии Колледжа входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- заведующий геодезическим отделением;
- заведующий картографо-геодезическим отделением;
- представитель студенческого совета Колледжа.

2.10. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных документах;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

3. Содержание работы комиссии.

Документация и отчетность.

3.1. Стипендиальная комиссия работает постоянно в течение учебного года.

3.2. Заседания Стипендиальной комиссии Колледжа проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

3.3. Периодичность заседаний Стипендиальной комиссии устанавливает председатель, исходя из графика учебного процесса и количества поступивших на рассмотрение материалов.

3.4. Заседания Стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Стипендиальной комиссии либо, по поручению председателя, один из членов комиссии.

3.5. Члены Стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседании Стипендиальной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Колледжа, кураторы учебных групп.

3.7. Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

3.8. Решения Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учётом мнений отсутствующих, изложенных в письменной форме). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Стипендиальной комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.9. Стипендиальная комиссия вправе проверять подлинность справок для получения государственной социальной стипендии и иных документов, представляемых в стипендиальную комиссию.

3.10. На заседании Стипендиальной комиссии ведётся протокол, в котором указываются:

- наименование комиссии, дата и место проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием голосов, поданных "за", "против" и "воздержавшихся";
- особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

3.11. Протокол заседания Стипендиальной комиссии подписывается председателем Стипендиальной комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в её заседании.